



1877-1916

Основна школа "Петар Кочић"  
ИНЂИЈА

Република Србија  
Основна школа "Петар Кочић"

Инђија, Цара Душана 9

Тел/факс: 022/ 561 540

e-mail:ospetarkocic@indjija.net

Дел.бр.1124

Датум: 06.09.2013.г.

**Г О Д И Ш Њ И П Л А Н Р А Д А**  
**ОШ "ПЕТАР КОЧИЋ" ИНЂИЈА**  
за школску 2013-14 годину

У Инђији 06.09. 2013.

## **САДРЖАЈ:**

### **УВОД**

ЦИЉЕВИ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

**I** ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ И УСЛОВИ ЗА РАД

**II** ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ

**III** ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

**IV** ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ УПРАВНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА

**V** ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА

**VI** ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА

**VII** ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА

**VIII** ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА

**IX** ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ РАДА ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА

**X** ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

**XI** ПРОГРАМ УВОЂЕЊА У ПОСАО ПРИПРАВНИКА

**XII** ПРОГРАМ САРАДЊЕ ШКОЛЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

**XIII** ПЛАН САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА

**XIV** КУЛТУРНА И ЈАВНА ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ

**XV** ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

**XVI** САМОВРДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

**XVII** ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН

**XVIII** ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА

**XIX** ПРИЛОГ: РАСПОРЕДИ ЧАСОВА ЗА 1. И 2. СМЕНУ

РАСПОРЕД УЧИОНИЦА

РАСПОРЕД ДЕЖУРСТАВА

РАСПОРЕД ЗВОЊЕЊА –ПРОМЕНА СМЕНА  
ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ  
ПЛАН ИМПЛЕМЕНТАЦИЈЕ ПО

На основу члана 57. став1. тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања («Службени гл. Р. Србије», бр.72/09, 52/11,55/13) Школски одбор ОШ»Петар Кочић» у Инђији на седници одржаној дана 06.09. 2013.године доноси

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА  
ЗА ШКОЛСКУ 2013/2014 ГОДИНУ**

**I. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ И УСЛОВИ ЗА РАД**

Полазна основа за утврђивање Годишњег плана рада основне школе "Петар Кочић" у Инђији је Закон о основама система образовања и васпитања («Службени гл. РС», бр.72/09, 52/11), Закон о основној школи ( Сл. Гласник РС 50/92...72/09 ) , Статут Школе, Правилник о наставном плану и програму за основне школе ( »Просветни гласник« Републике Србије 2/91 и 7/10 ), Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима и структури радних обавеза наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи («Просветни Гласник» 2/92, 2/00), Правилник о мерилима за утврђивање цене услуга у основној школи («Сл. Гласник» РС 27/95), Развојни план за период 2012 – 2015 .

Према школском летопису, давне 1781. год. почела је изградња школе,која је примила прве ђаке 1782. године.

1938/39. год. подигнута је нова школска зграда која се званично звала Државна основна школа са српскохрватском језиком.14.марта 1945 год.Главни народно-ослободилачки одбор је својом одлуком претвара у нижу четвороразредну гимназију са називом Нижа државна реална гимназија Инђија.

ОШ»Петар Кочић» у Инђији је основана Одлуком Скупштине Општине Инђија број 01-11417/1 од 13.12.1965. године. Од самог оснивања и почетка рада, школа је до данас доживела промене од обичне кућице- прве школе израсла је у осмогодишњу градску школу. У саставу матичне школе налази се издвојено одељење у насељу Љуково где је организована настава од првог до четвртог разреда.

Матична школа је лоцирана у центру града, а издвојено одељење у центру насеља Љуково.

Зграда матичне школе поседује 14 учионица, 4 кабинета, 2 радионице за техничко образовање,мултимедијалну учионицу,учионицу за изборну наставу за мале групе, фискултурну салу, као и кухињу са трпезаријом и сопствено централно грејање површине је 3660м/2.

Школа поседује богату школску библиотеку са око 6.000 књига коју користе ученици и наставници.

У непосредној близини школског објекта налази се отворени терен за кошарку, одбојку, рукомет, фудбал, који школа користи за реализацију наставе физичког васпитања и других спортских активности.

У школском дворишту налази се објекат који тренутно користе деца са посебним потребама, продужени боравак и три групе деце ПУ“Бошко Буха“ Инђија, а у згради школе ради и стоматолошка ординација Дома здравља „Др Милорад Мика Павловић“ Инђија.

На основу процене опремљености свих наставних области наставним средствима у односу на нормативе, констатовано је да је школа комплетно опремљена са око 30%, неопходним наставним средствима. Школи је неопходна помоћ институција које брину о финансирању школе ( намештај у учионицама је дотрајао, као и наставна средства и учила, такође потребно је окречити ентеријер школе и реконструисати тоалете и у Инђији и у Љукову).

Издвојено одељење ове школе у Љукову удаљено је 7 км од матичне школе, има 3 учионице, ученици раде у две смене, а једну учионицу користи ПУ“Бошко Буха“ Инђија(400м/2). Недостаје просторија за извођење наставе физичког васпитања као и одговарајући намештај у учионицама и свремена наставна средства.

На основу наведених докумената као и анализе прошлогодишњег рада стручних органа Школе, може се констатовати да је и поред материјалних проблема образовања, па и наше школе, постигнут завидан ниво образовно-васпитног рада. Та констатација потврђена је резултатима ученика на бројним конкурсима, смотрама и такмичењима. Међутим, велики проблем који се из године у годину преноси, омео је колектив школе да у протеклој школској години постигне још боље резултате, а то је недовољна количина техничких уређаја, учила и помагала за интензивнији, рационалнији и ефикаснији непосредан рад са ученицима. Ове школске године започиње се са наставом у којој је обogaћен школски инвентар са два нова лаптопа и две музичке линије који ће се користити у настави, али такође биће примењене и вербално-текстуалне методе које су непримерене активном стицању знања, умења и вештина ученика данашњег времена. Очекујемо да ће се опремљеност Школе решити или бар у великом степену побољшати средствима општинског самодоприноса за образовање. На основу прошлогодишњег искуства и укупне евалуације образовно - васпитне праксе, стручни органи Школе су закључили да је и у овој школској години потребно много више пажње посветити надареним, као и ученицима који имају изразитих проблема у савладавању програмских садржаја. Стога ће се у овој школској години у наставну праксу више него до сада уводити облици и методе рада који обезбеђују шире стицање знања надареним и ученицима са проблемима у усвајању знања као што су индивидуални, индивидуализовани и групни облик рада, рад у паровима, програмирана настава и сл.

У току летњег распуста школске 2010/11. године финансијским средствима Скупштине Општине Инђија, потпуно је обновљена фасада школске зграде до улице Цара Душана и Милетићеве, замењени олуци (вертикале на целој школи), уређена кухиња, магацин кухиње и трпезарија (малтерисање, керчење, терацо). Постављен је ламинат у две учионице, а четири учионице су окречене ангажовањем радника школе.

У току је поправка и замена столица и клупа у матичној школи и школи на Љукову, и замена брава на вратима учионица и кречење делова школе (ходници и свлационице и зборница).

## **1. ПРИМАРНИ ЗАДАЦИ ШКОЛЕ-ЦИЉЕВИ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА**

1. Пун и усклађен интелектуални, емоционални, социјални, морални и физички развој сваког детета и ученика у складу са његовим узрастом, развојним потребама и интересовањима.

2. Стицање квалитетних знања и вештина и формирање вредносних ставова, језичке, математичке, научне, културне, медијске, техничке, финансијске и информатичке писмености, неопходних за наставак школовања и активну укљученост у живот породице и друштва.

3. развој стваралачких способности, креативности, естетске перцепције и укуса, као и изражавање на језицима различитих уметности

4. развој способности проналажења, анализирања, примене и саопштавања информација

5. Оспособљавање за решавање проблема, повезивање и примену знања

- 6.развој мотивације за учење и оспособљавање за смостално учење и образовање током целог живота
- 7.развој свести о себи,способности за самовредновање
- 8.Оспособљавање за доношење ваљаних одлука о избору даљих занимања,сопственог развоја и будућег живота
- 9.развој за практиковање здравог стила живота
- 10.развој свести о очувању природе
- 11.развој способности комуникације
- 12.развој свести и способности за одговорног грађанина
- 13.Формирање ставова ,уверења и система вредности,развој личног и националног идентитета,развој свести о припадности Републици Србији,поштовање и неговање српског језика,традиције и културе српског народа,националних мањина и етничких заједница ,других народа,развијање мултикултурализма,поштовање и очување националног и светског културног наслеђа.
- 14.Развој поштовање расне,националне,културне,језичке,верске,родне и узрастне равноправности и толеранције.

Организација живота и рада у школи засниваће се на:

- Школски развојни план
- Школски програм
- Непосреднијем сарадничком односу наставник-ученик,наставник-наставник и наставник-родитељ у циљу стварања услова за изграђивање савременијег рада и климе заснованог на поверењу,разумевању толеранцији и подстицању креативности ученика.
- Усаглашавање Статута школе,организације и начина рада са Законом о основама система образовања и васпитања
- Подизање квалитета наставе увођењем савремених метода
- Вредновање и самовредновање рада квалитете школе
- Програм за заштиту деце од насиља
- Инклузивна настава-индивидуално образовни програм
- Развијање културних и других потреба ученика
- Организовање стручног усавршавања наставника
- Сарадња са ваншколским институцијама
- Сарадња са Локалном самоуправом

Школа је дужна да у овој школској години оствари све облике васпитно-образовног рада утврђене правилником о наставном плану и програму и да у том циљу доноси Годишњи план рада.

Д се Годишњим планом рада утврђују место ,време начин и носиоци остваривања наставног плана и програма.

Језик на коме ће се обављати наставни процес је српски језик.

## 2. ПРОСТОРНИ УСЛОВИ

Школа ради по систему кабинетске наставе,у задовољавајућим просторним условима.У току наредног периода настојаћемо да обезбедимо средства за потпуније опремање кабинета и учионица.

Површина матичне школе у Инђији је 3660м/2.

Бр.	КАБИНЕТИ	Бр.	КАБИНЕТИ
3	Српски језик	1	Хемија
2	Енглески језик	1	Биологија
2	Математика	1	Физика

1	Историја	1	Географија
1	Ликовно	1	Музичко
2	ТиО	1	Информатика
1	Веронаука	1	Немачки језик

### Спортске сале, терени:

1	Фискултурна сала са помоћним просторијама-288м/2
1	Спортски терен за мали фудбал(градски терен поред школе)
1	Стрељана(објекат у сутерену сале за физичко образовање)

### Просторни услови за реализацију социјалне и здравствене улоге школе:

1	Кухиња
1	Трпезарија
1	Стоматолошка амбуланта
1	Простор за предшколску наставу
1	Просторије за децу са посебним потребама

Подручна школа у Љукову површине је 400м/2,а од просторија поседује две учионице,зборницу,трпезарију се кухињом,учионицу за предшколски узраст,котларницу и два тоалета.

Грејање матичне и подручне школе је на гас.Школе су повезане са градском гасном мрежом.

### 3. КАДРОВСКИ УСЛОВИ

РАДНО МЕСТО	Број извршилаца	Школска спрема
директор	1	VII
Помоћник директора	0,25	VII
секретар	1	VII
Шеф рачуноводства	1	IV
Административно финансијски радник	2	IV
педагог	1	VII
логопед	1	VII
библиотекар	1	VII
наставници	10	VI
професори	33	VII
Наставници разредне наставе	4	VI
вероучитељи	2	IV
Професори разредне наставе	14	VII
домар	1	III

Руков.централног грејања	1	III
сервирке	2,5	II
хигијеничарке	8	OШ

У школи је запослено 82 радника, 62 у настави и 20 чине ваннаставно особље.

#### 4. ОБЈЕКТИ ДРУШТВЕНЕ СРЕДИНЕ КОЈИ ЋЕ СЕ КОРИСТИТИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРОГРАМСКИХ САДРЖАЈА ШКОЛЕ-

##### Оријентациони план коришћења

Објект друштвене средине	Програм који ће се реализов.	Учесници реализације
Зоолошки врт	Природа и друштво	Ученици 3.разреда
Музеји	Природа и друштво, историја, биологија, чувари природе	Ученици 1.-8 раз
Саветовалиште за младе	биологија	6.7.8.разред
Градска позоришта	Српски јез.музичко,	1.-8.раз.
Аутлет	чос	3.4.раз
Сеоско имање	Природа и друштво	1.-4.раз.
Излетишта	Природа и друштво, биологија, историја, географија	1.-8.раз.
Манастири	Историја, географија	1.-8.раз.
Планетаријум	географија	5.6.раз.
Ботаничка башта	биологија	5.-8.раз.
Ђурђево-друш.за зашт.животињ	Чувари природе	3.4.раз
Скупштина	Природа и друштво, историја	4.5.раз.
Народна банка Србије	Природа и друштво	4.5.раз.
Житосрем	Природа и друштво	1.-4.раз.
РТИ	Српски језик	3.4. 8.раз
Спортски терени и центри	Физичко васпитање	1.-8.раз.
Средње школе	Професионална оријентација	8.раз.

##### Објекти школе који ће се користити за остваривање спортских и културних садржаја

ОБЈЕКАТ	ПРОГРАМ	УЧЕСНИЦИ ПРОГРАМА
Фискултурна сала	Тренинзи Утакмице Приредбе Матурско вече Прославе Игранке	Спортске екипе Ученици школе Радници школе
Хол школе	Изложбе Пробе фолклора	Ученици школе

#### 5. НАГРАДЕ И ПРИЗНАЊА ШКОЛЕ

Међу бројним признањима и наградама ,посебно место има признање Локалне самоуправе ,за рад школе Октобарска награда,Диогенова награда,Светосавска повеља,Најуспешнија школа у школском спорту,признања за рад драмских секција.

## **6.ШКОЛСКА КУХИЊА**

Ове године Школа ће после дужег периода сама организовати припремање ужине за ученике школе,просторни и кадровски капацитетети то омогућују.У прављењу јеловника ће учествовати нутрициониста.Ужина ће се делити у ђачкој трпезарији у току четири велика одмора.

## **7.ШКОЛСКА БИБЛИОТЕКА**

У Школи ради школска библиотека у којој се налази преко 6000 књига.И ове године смо богатији за око 100 наслова.Ученици радо слободно време проводе у овом простору који тежимо да још више осавременимо и приближимо деци уношењем једног компјутера за њихове потребе.

## **8.ЗУБНА АМБУЛАНТА**

У Школи ради дуги низ година и зубна амбуланта у којој се лече наши ученици.Са Домом здравља имамо добру сарадњу која се огледа и кроз предавања стоматолога у свим разредима о нези усне дупље и зуба.

## **9.ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ**

Школа је недовољно опремљена материјално техничком средствима,због тешке економске ситуације у друштву.Али и поред тога улажемо напоре да се ситуација поправи анимирањем донатора ,учешћем у разним пројектима као и личним доприносом радника школе.Школа је опремљена са једним рачунарским кабинетом у коме има 25 рачунара који су донација Министарства просвете и Владе Републике Србије и 5 компутера у школи у Љукову.У настави се свакодневно користи 5 лаптопова за ученичке и наставничке презентације као и 2 пројектора.Школа поседује и 2 копира апарата кији су у служби наставе,2 телевизора,2 графоскопа,паноима.Нека дидактичка средства су застарела ,али се још користе у настави(дија пројектор и рото пројектор).

# **II ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ**

## **1.СПИСАК УЏБЕНИКА**

Наставничко веће је на својој седници одржаној 02.2013.на предлог Наставничког веће донело ОДЛУКУ и утврдило следеће:

Списак уџбеника који ће се користити у настави у школској 2013-14 години је:

### **1.разред-српски језик-БУКВАР-3.Цветановић-БИГЗ**

НАСТАВНИ ЛИСТОВИУЗ БУКВАР-БИГЗ

ЧИТАНКА-БИГЗ

НАСТАВНИ ЛИСТОВИ УЗ ЧИТАНКУ-БИГЗ

-математика-МАТЕМАТИКА 1.2-М.Јовановић-БИГЗ

МАТЕМАТИКА 1 РАДНА СВЕСКА-БИГЗ

-свет око нас-СВЕТ ОКО НАС 1,ИСКРИЦЕ-уџбеник и радна свеска-М.ВУКМИРИЦА-БИГЗ

КАЛЕНДАР ПРИРОДЕ-БИГЗ

### **2.разред-српски језик-ЧИТАНКА-М.ЈУЗБАШИЋ-уџбеник-БИГЗ**

СРПСКИ ЈЕЗИК 2,граматика-БИГЗ

СРПСКИ ЈЕЗИК 2,радна свеска-БИГЗ



МАТЕМАТИКА 2, уџбеник  
МАТЕМАТИКА 2, уџбеник, радна свеска-БИГЗ  
СВЕТ ОКО НАС 2 ИСКРИЦЕ-М. Вукмирица-БИГЗ

**3. разред**-српски језик-ЧИТАНКА 3-В. Шојић-БИГЗ

СРПСКИ ЈЕЗИК 3-уџбеник-А. Пејовић-БИГЗ  
Математика-МАТЕМАТИКА 1.2. део-М. Јовановић-БИГЗ  
МАТЕМАТИКА РАДНА СВЕСКА-М. Јовановић-БИГЗ

Природа и друштво-ПРИРОДА И ДРУШТВО-уџбеник-Б. Требјешанин-ЗАВОД ЗА УЏБЕН.

Музичка култ.-МУЗИЧКА КУЛТУРА-Г. Стојановић- ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ  
Ликовна култура-ЛИК. КУЛТУРА. уџбеник-М. Живковић-КРЕАТИВНИ ЦЕНТАР  
РАДНИ ЛИСТОВИ И МАТЕРИЈАЛ ЗА РАД-КР. ЦЕНТАР

**4. разред**-српски језик-ЧИТАНКА "ТРЕШЊА У ЦВЕТУ"-едука

УЏБЕНИК-М. Ј. Аранђеловић-ЕДУКА  
РАДНА СВЕСКА-Н. Тодоров-ЕДУКА  
Математика-УЏБЕНИК-С. Зарупски-едука  
МАТЕМАТИКА-радна свеска 1.2.-ЕДУКА  
ПРИРОДА И ДРУШТВО-, „Моја домовина“-М. Ђук-НОВА ШКОЛА  
Пр. и друштво-радна свеска  
Музичка култура "Распевано дете"-М. Гаљевић-БИГЗ  
Ликовна култура-уџбеник-М. Живковић-КРЕАТИВНИ ЦЕНТАР

**5. разред**-српски језик-ГРАМАТИКА-КЛЕТ

ЧИТАНКА-КРЕАТИВНИ ЦЕНТАР  
Математика-уџбеник и збирка-КЛЕТ  
Историја-ЛОГОС  
Географија-БИГЗ  
Биологија-Анђелковић-КЛЕТ  
ТИО-уџбеник-КЛЕТ  
ТИО-радна свеска-МИГ ДАКТА  
Немачки-уџбеник и радна свеска-КЛЕТ  
Енглески-уџбеник и радна свеска-КЛЕТ  
Руски-уџбеник и радна свеска-ЗАВОД  
Ликовна култура-ЗАВОД  
Музичка култура-БИГЗ

**6. разред**-српски језик-ГРАМАТИКА-КЛЕТ

ЧИТАНКА-КРЕАТИВНИ ЦЕНТАР  
Математика-уџбеник и збирка-КЛЕТ  
Историја-ФРЕСКА  
Географија-ЗАВОД  
Биологија-Станисављевић-КЛЕТ  
ТИО-уџбеник-КЛЕТ  
ТИО-радна свеска-МИГ ДАКТА  
Немачки-уџбеник и радна свеска-КЛЕТ  
Енглески-уџбеник и радна свеска-КЛЕТ  
Руски-уџбеник и радна свеска-ЗАВОД  
Ликовна култура-ЗАВОД  
Музичка култура-БИГЗ  
Физика-уџбеник и збирка-БИГЗ

**7. разред**-српски језик-ГРАМАТИКА-КЛЕТ

## ЧИТАНКА-КРЕАТИВНИ ЦЕНТАР

Математика-уџбеник и збирка-КЛЕТ  
Историја-ЛОГОС  
Географија-ЗАВОД  
Биологија-Здравковић-КЛЕТ  
ТИО-уџбеник-ЛОГОС  
ТИО-радна свеска-МИГ ДАКТА  
Немачки-уџбеник и радна свеска-КЛЕТ  
Енглески-уџбеник и радна свеска-КЛЕТ  
Руски-уџбеник и радна свеска-ЗАВОД  
Ликовна култура-ЗАВОД  
Музичка култура-БИГЗ  
Физика-уџбеник и збирка-БИГЗ  
Хемија-уџбеник и радна свеска-ЛОГОС

### **8.разред-српски језик-ГРАМАТИКА-КЛЕТ**

#### ЧИТАНКА-КЛЕТ

Математика-уџбеник и збирка-КЛЕТ  
Историја-ФРЕСКА  
Географија-ЗАВОД  
Биологија-БИГЗ  
ТИО-уџбеник-ЛОГОС  
ТИО-радна свеска-МИГ ДАКТА  
Немачки-уџбеник и радна свеска-КЛЕТ  
Енглески-уџбеник и радна свеска-КЛЕТ  
Руски-уџбеник и радна свеска-ЗАВОД  
Ликовна култура-ЗАВОД  
Музичка култура-БИГЗ  
Физика-уџбеник и збирка-БИГЗ  
Хемија-уџбеник и радна свеска-ЛОГОС

Уџбеници ,по разредима и предметима ,које је Наставничко веће својом одлуком утврдило за коришћење у овој школској години,поседују решење који су одобрени за коришћење у основној школи.

## **2.БРОЈ УЧЕНИКА**

Школска година почиње са радом 02.09.2013. године са укупно 828 ученика у 35 одељења и то 17 одељења разредне наставе и 18 одељења предметне наставе. Од укупног броја ученика 772 су у матичној школи у Инђији распоређени у одељење од 1. до 8. разреда. У издвојеном одељењу у Љукову укупно 49 ученика распоређено је у 4 одељења од 1. до 4. разреда.

Разред	М	Ж	Број ученика	Разредни старешина	укупно
1/1	10	11	21	Боснић Слободанка	
1/2	11	11	22	Алфировић Марија	

1/3	11	11	22	Опарница Слободанка	
1/4	10	10	20	Радаковић Биљана	
1/5	3	6	9	Ребић Радица	<b>94</b>
2/1	10	18	28	Кртолица Гордана	
2/2	15	14	29	Марић Љиљана	
2/3	12	17	29	Дамњановић Светлана	
2/4	2	10	12	Прибић Весна	<b>98</b>
3/1	14	13	27	Готовац Љиљана	
3/2	17	10	27	Вуковић Слободанка	
3/3	15	10	25	Стевановић Наталија	
3/4	6	7	13	Живковић Јелена	<b>92</b>
4/1	19	11	30	Ђурић Наташа	
4/2	15	10	25	Мандић Тања	
4/3	18	11	29	Мрђа Анка	
4/4	7	8	15	Палањук Брана	<b>99</b>
	<b>195</b>	<b>187</b>		<b>УКУПНО 382</b>	<b>383</b>
5/1	12	10	22	Михаљ Јасмина	
5/2	9	13	22	Ђорђевић Милица	
5/3	13	11	24	Дмитровић Јелена	
5/4	14	11	25	Леканић Драгана	
5/5	14	13	27	Мрђић Дуња	<b>120</b>
6/1	11	12	23	Грубор Веселинка	
6/2	11	14	25	Марчетић Божица	
6/3	11	14	25	Денчић Бранислав	
6/4	14	11	25	Пуалић Биљана	
6/5	10	13	22	Дамјанац Драгана	<b>120</b>

7/1	12	12	24	Лемајић Љиљана	
7/2	11	12	23	Ерцеговац Ана	
7/3	14	9	23	Цветковић Дина	
7/4	12	13	25	Милићевић Александра	<b>95</b>
8/1	14	13	26	Јовановић Радоман	
8/2	16	13	29	Алексов Татјана	
8/3	13	15	28	Косановић наташа	
8/4	14	13	27	Миливојевић Александар	<b>110</b>
			<b>УКУПНО</b>	<b>445</b>	
<b>УКУПНО</b>			<b>828</b>		

Укупан број ученика у матичној школи је 780. Просечан број ученика по одељењу у матичној школи је 25,16 ученика.

#### **Издвојено одељење - Љуково**

Разред/одељење	Број ученика	Укупно по разредима
1/4	9	9
2/4	12	12
3/5	13	13
4/5	16	15
<b>УКУПНО</b>		<b>49</b>
<b>УКУПНО У ШКОЛИ</b>		<b>49</b>

Просечан број ученика по одељењу Љукову је 13 ученика. Просечан број ученика за целу школу је 23,71 ученика по одељењу.

#### **Полна структура ученика**

РАЗРЕД	ДЕВОЈЧИЦЕ	ДЕЧАЦИ
1.	48	45
2.	59	38
3.	41	51
4.	38	60
5.	60	61
6.	56	65
7.	44	51
8.	54	56
<b>УКУПНО</b>	<b>400</b>	<b>427</b>

### Национална структура ученика

Срби	787
Црногорци	5
Хрвати	12
Мађари	7
Македонци	3
Роми	6
Украјинци	5
<b>УКУПНО</b>	<b>827</b>

### 3. Годишњи фонд часова обавезне и изборне наставе

Р. Бр.	А. Обавезни наставни предмети	ПРВИ РАЗРЕД	ДРУГИ РАЗРЕД		
		недељно	Годишње	недељно	годишње
1.	Српски језик	5	180	5	180
2.	Енглески језик	2	72	2	72
3.	Математика	5	180	5	180
4.	Свет око нас	2	72	2	72
5.	Ликовна култура	1	36	2	72
6.	Музичка култура	1	36	1	36
7.	Физичко васпитање	3	108	3	108
<b>УКУПНО</b>		<b>19</b>	<b>684</b>	<b>20</b>	<b>720</b>

Р. Бр.	Б. Изборни наставни предмети	ПРВИ РАЗРЕД	ДРУГИ РАЗРЕД		
1.	Верска настава Грађанско васпитање	1	36	1	36
2.	Чувари природе	-	-	1	36
3.	Лепо писање	1	36	-	-
4.	Народна традиција	-	-	-	-
<b>УКУПНО</b>		<b>2</b>	<b>72</b>	<b>2</b>	<b>72</b>
<b>УКУПНО А+Б</b>		<b>21</b>	<b>756</b>	<b>22</b>	<b>792</b>

Р. Бр.	А. Обавезни наставни предмети	ТРЕЋИ РАЗРЕД	ЧЕТВРТИ РАЗРЕД		
		недељно	Годишње	недељно	годишње
1.	Српски језик	5	180	5	180
2.	Енглески језик	2	72	2	72
3.	Математика	5	180	5	18
4.	Природа и друштво	2	72	2	72
5.	Ликовна култура	2	72	2	72
6.	Музичка култура	1	36	1	36
7.	Физичко васпитање	3	108	3	108
<b>УКУПНО</b>		<b>20</b>	<b>720</b>	<b>20</b>	<b>720</b>

Р. Бр.	Б. Изборни наставни предмети	ТРЕЋИ РАЗРЕД	ЧЕТВРТИ РАЗРЕД		
		недељно	Годишње	недељно	годишње
1.	Верска настава / Грађанско васпит.	1	36	1	36
2.	Чувари природе	1	36	1	36
3.	Народна традиција	-	36	1	36
<b>УКУПНО</b>		<b>2</b>	<b>72</b>	<b>2</b>	<b>72</b>
<b>УКУПНО А+Б</b>		<b>22</b>	<b>792</b>	<b>22</b>	<b>792</b>

Р. Бр.	А. Обавезни наставни предмети	ПЕТИ РАЗРЕД	ШЕСТИ РАЗРЕД		
		недељно	годишње	недељно	годишње
1.	Српски језик	5	180	4	144
2.	Енглески језик	2	72	2	72
3.	Ликовна култура	2	72	1	36
4.	Музичка култура	2	72	1	36
5.	Историја	1	36	2	72
6.	Географија	1	36	2	72
7.	Физика	-	-	2	72

8.	Математика	4	144	4	144
9.	Биологија	2	72	2	72
10.	Техничко и информатичко образовање	2	72	2	72
11.	Физичко васпитање	2	72	2	72
<b>УКУПНО</b>		<b>23</b>	<b>828</b>	<b>24</b>	<b>864</b>

Р. бр.	Б. <b>Обавезни изборни наставни предмети</b>	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД	
		недељно	годишње	недељно	Годишње
1.	Верска настава / Грађанско васпитање	1	36	1	36
2.	Немачки језик	2	72	2	72
3.	Руски језик	2	72	2	72
4.	Изабрани спорт-мали фудбал	1	36	1	36
5.	Изабрани спорт-рукомет	1	36	1	36
<b>УКУПНО</b>		<b>4</b>	<b>144</b>	<b>4</b>	<b>144</b>

Р. бр.	В. <b>Изборни наставни предмети</b>	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД	
		недељно	годишње	недељно	Годишње
1.	Информатика и рачунарство	1	36	1	36
2.	Цртање, сликање и вајање	1	36	1	36
<b>УКУПНО</b>		<b>1</b>	<b>36</b>	<b>1</b>	<b>36</b>
<b>УКУПНО Б+В</b>		<b>4+1</b>	<b>180</b>	<b>4+1</b>	<b>180</b>

Р. бр.	А. <b>Обавезни наставни предмети</b>	СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		недељно	годишње	недељно	годишње
1.	Српски језик	4	144	4	136
2.	Енглески језик	2	72	2	68

3.	Ликовна култура	1	36	1	34	
4.	Музичка култура	1	36	1	34	
5.	Историја	2	72	2	68	
6.	Географија	2	72	2	68	
7.	Физика	2	72	2	68	
8.	Математика	4	144	4	136	
9.	Биологија	2	72	2	68	
10.	Хемија	2	72	2	68	
11.	Техничко и информатичк о образовање	2	72	2	68	
12.	Физичко васпитање	2	72	2	68	
<b>УКУПНО</b>			<b>26</b>	<b>936</b>	<b>26</b>	<b>884</b>

Р. бр.	Б. <b>Обавезни изборни наставни предмети</b>	СЕДМИ РАЗРЕД	ОСМИ РАЗРЕД			
		недељно	годишње	недељно	Годишње	
1.	Верска настава / Грађанско васпитање	1	36	1	34	
2.	Немачки језик	2	72	2	68	
3.	Изабрани спорт- кошарка	1	36	1	34	
4.	Изабрани спорт- одбојка	1	36	1	34	
5.	Руски језик	2	72	2	68	
<b>УКУПНО</b>			<b>4</b>	<b>144</b>	<b>4</b>	<b>136</b>

Р. Бр.	В. <b>Изборни наставни предмети</b>	СЕДМИ РАЗРЕД	ОСМИ РАЗРЕД			
		недељно	годишње	недељно	Годишње	
1.	Информатика и рачунарство	1	36	1	34	
2.	Цртање, сликање и вајање	1	-	1	34	
<b>УКУПНО</b>			<b>1</b>	<b>36</b>	<b>1</b>	<b>34</b>



<b>УКУПНО Б+В</b>	<b>4+1</b>	<b>180</b>	<b>4+1</b>	<b>170</b>
-------------------	------------	------------	------------	------------

#### 4.РИТАМ РАДНОГ ДАНА - РАСПОРЕД ЗВОЊЕЊА

Настава се обавља у две смене с тим да се школа стара да сви ученици равномерно похађају наставу у обе смене, смењујући се у једнаким, **једномесечним** интервалима.

Наставни дан почиње у 07:30, а завршава се у 17:25 када ученици предметне наставе пођају наставу пре подне.

У издвојеном одељењу у Љукову преподневна смена почиње у 8:00 часова (III, IV), а поподневна смена (I,II) разред у 13:00 часова и обрнуто у равномерним интервалима.

Наставни дан почиње у 07:30 а завршава се у 19:05 када ученици разредне наставе похађају наставу пре подне. Тада прва смена почиње у 08:30 и завршава се у 11:50, а друга смена почиње у 12:30 и завршава се у 18:35 часова.

#### РИТАМ ЗВОЊЕЊА

час		ПРЕ ПОДНЕ	час	ПОСЛЕ ПОДНЕ	
		УЛАЗАК УЧЕНИКА У 07:15		УЛАЗАК УЧЕНИКА У 12:45	
1.	07:30		08:15	1.	13:00
					13:45
2.	08:20		09:05	2.	14:00
					14:45
3.	09:20		10:05	3.	15:00
					15:45
4.	10:15		11:00	4.	15:50
					16:35
5.	11:05		11:50	5.	16:40
					17:25
6.	11:55		12:40	6.	17:30
					18:15
7.	12:45		13:30	7.	18:20
					19:05
8.	13:35		14:20	8.	

час		ПРЕ ПОДНЕ	час	ПОСЛЕ ПОДНЕ	
		УЛАЗАК УЧЕНИКА У 07:15		УЛАЗАК УЧЕНИКА У 12:15	
		07:20-прво звono		12:20 прво звono	
1.	07:30		08:15	1.	12:30
					13:15
2.	08:20		09:05	2.	13:30
					14:15
3.	09:20		10:05	3.	14:30
					15:15
4.	10:15		11:00	4.	15:20
					16:05
5.	11:05		11:50	5.	16:10
					16:55
6.	11:55		12:40	6.	17:00
					17:45
				7.	17:50
					18:35

#### 5.РАСПОРЕД РАДНОГ ВРЕМЕНА У ОКВИРУ РАДНЕ НЕДЕЉЕ

Радно време запослених у ОШ „Петар Кочић“ Инђија – матична школа у оквиру радне недеље распоређује се на следећи начин:

## **НАСТАВНИЦИ**

Активности (припреме за наставу наставници могу обављати ван школе), наставник је дужан да буде у школи најмање 15 минута пре почетка наставе.

Дежурним наставницима у првој смени, радно време почиње у 07:00ч, а завршава се у 12:00ч.

Дежурним наставницима у другој смени, радно време почиње у 12:30ч, а завршава се у 18:20ч.

## **ВАННАСТАВНО ОСОБЉЕ**

**ДИРЕКТОР, СЕКРЕТАР ШКОЛЕ, АДМИНИСТРАТИВНО ФИНАНСИЈСКИ РАДНИЦИ**

Радно време почиње у 07:00 ч., а завршава се у 15:00ч (пауза 09:00 до 09:30)

**ПЕДАГОГ, ЛОГОПЕД**

Радно време почиње у 08:00ч, а завршава у 15:00ч(пауза од 09:30) .

**ШЕФ РАЧУНОВОДСТВА**

Радно време почиње у 08:00 ч, завршава се у 16:00 ч.(пауза од 11:00 до 11:30ч.)

**ДОМАР**

Радно време почиње у 06:00 ч., а завршава се у 14:00ч.(пауза од 09:00 до 09:30) и од 12:00ч до 20:00(пауза 16:00 до 16:30).Током летњег распуста радно време почиње од 07:00 а завршава се у 15:00.

**РУКОВАЛАЦ ПАРНИХ КОТЛОВА**

У току грејне сезоне радно време почиње у 05:30,а завршава се у 17:30ч(паузе у 09:30 и 15:00),ван грејне сезоне радно време почиње у 06:00 а завршава се сходно решењу о прерасподели посла,у току летњег распуста радно време почиње у 07:00 а завршава се сходно решењу.

**СЕРВИРКЕ**

Радно време једне сервирке почиње у 06:00 ч., а завршава се у 14:00ч., а друге почиње у 08:00, а завршава се у 16:00ч. Смене се мењају једном недељно(пауза од 09:30 до 10:00)

Током летњег распуста радно време почиње од 07:00 а завршава се у 15:00.

**СПРЕМАЧИЦЕ**

Радно време У ПРВОЈ СМЕНИ почиње у 06:00 ч., а завршава се у 14:00ч.(пауза од 09:45 до 10:15)

Радно време У ДРУГОЈ СМЕНИ почиње у 12:00 ч., а завршава се у 20:00ч(пауза од 14:00 до 14:30),на радном месту код сале за физичко васпитање,друга смена почиње у 14:00 а завршава у 22.00 часова(пауза у 16:00 до 16:30). Током летњег распуста радно време почиње од 07:00 а завршава се у 15:00.

Радно време запослених у ОШ „Петар Кочић“ Инђија – издвојено одељење Љуково у оквиру радне недеље распоређује се на следећи начин:

**НАСТАВНИЦИ**

Радно време наставника утврђено је распоредом часова наставе и ваннаставних активности (припреме за наставу наставници могу обављати ван школе), наставник је дужан да буде у школи најмање 15 минута пре почетка наставе.

**СЕРВИРКА**

Радно време је двократно и то: од 08:00 до 10:00ч. и од 13:00 до 15:00 ч.

Пауза у првом делу од 09:00 до 09:15ч.

Током летњег распуста радно време почиње од 07:00 а завршава се у 15:00.

**СПРЕМАЧИЦА**

Радно време је двократно и то: од 06:30 до 13:00ч. и од 17:00 до 18:30 ч.

Пауза у првом делу од 09:00 до 09:30ч. Током летњег распуста радно време почиње од 07:00 а завршава се у 15:00.

## 6. РАСПОРЕД ЧАСОВА

Распоред часова за ову школску годину израдио је наставник ТиО Радоман Јовановић и за прву и другу смену, као и распоред дежурстава наставника. На почетку школске године наставници ће упознати родитеље и ученике о тешкоћама у изради распореда и о неким решењима која се нису могла избећи, јер у школи ради већи број наставника који ради у две и три школе, чак и четири школе, што отежава рад и у нашој школи. Сви распореди биће доступни ученицима и родитељима и другим чиниоцима који прате живот школе. Замена за одсутне наставнике одређиваће директор школе, а наставници ће замене обављати солидарно.

**ЗА ПРВУ И ДРУГУ СМЕНУ И РАСПОРЕД УЧИОНИЦА НАЛАЗИ СЕ У ПРИЛОГУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2013/14 ГОДИНУ.**

## 7. ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР

ПРАВИЛНИК О ШКОЛСКОМ КАЛЕНДАРУ ЗА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ СА СЕДИШТЕМ НА ТЕРИТОРИЈИ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ ЗА ШКОЛСКУ 2013/2014. ГОДИНУ

На основу члана 88. став 5, а у вези са чланом 166. став 1. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр.: 72/09 и 52/11) и члана 21. и 36. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи ("Службени лист АП Војводине", бр. 40/2012 – пречишћен текст), покрајински секретар за образовање, управу и националне заједнице доноси

### Члан 1.

Овим правилником утврђује се време остваривања образовно-васпитног рада у току школске 2013/2014. године и време и трајање школског распуста ученика у основним школама са седиштем на територији Аутономне Покрајине Војводине. Остали обавезни и факултативни облици образовно - васпитног рада предвиђени наставним планом и програмом за основне школе планирају се годишњим планом рада.

### Члан 2.

Настава и други облици образовно - васпитног рада у основној школи се остварују у току два полугодишта. Прво полугодиште почиње у понедељак, 2. септембра 2013. године, а завршава се у понедељак, 23. децембра 2013. године. У првом полугодишту има 80 наставних дана. Друго полугодиште почиње у среду, 15. јануара 2014. године и завршава се:

- у петак, 13. јуна 2014. године, за ученике од првог до седмог разреда и има 100 наставних дана

- у петак, 30. маја 2014. године, за ученике осмог разреда и има 90 наставних дана

### Члан 3.

Наставни план и програм за ученике од **првог до седмог разреда** остварује се у 36 петодневних наставних недеља, **односно 180 наставних дана**. Наставни план и програм за ученике **осмог разреда остварује се у 34 петодневне наставне недеље, односно 170 наставних дана**. Табеларни преглед школског календара за основне школе са седиштем на територији Аутономне Покрајине Војводине за школску 2013/2014. годину, који се налази у прилогу овог правилника као његов саставни део, исказан је у полугодиштима

и квартално. Први квартал има 40, други 40, трећи 50 наставних дана. Четврти квартал има 50 наставних дана за ученике од првог до седмог разреда, а 40 наставних дана за ученике осмог разреда.

### Члан 4.

Основна музичка и балетска школа може да изводи наставу и у току шест наставних дана у недељи, према годишњем плану рада школе у складу са законом.

## **Члан 5.**

У току наставног периода школа може утврдити у свом годишњем плану рада највише четири наставне суботе и то у случају ако:

- у наставни дан обележава дан школе, или
- у наставни дан, истовремено, за већи део ученика школе, реализује екскурзије,
- у наставни дан са већином ученика учествује на некој спортској или друштвеној манифестацији, или је домаћин такмичења, друштвене или спортске манифестације, или је због одсуства већег броја ученика или запослених, који обележавају верски празник, или празник националне мањине утврђен од стране националног савета одређене националне мањине у Републици Србији, у дан тог празника отежано извођење наставе.

Наставна субота у којој се надокнађује пропуштен рад у смислу става 1. Овог члана, налази се у истом кварталу у коме је и дан који је одређен као ненаставни. У свим другим случајевима одступања од школског календара, школа је дужна да поступа у складу са чланом 88. и 90. Закона о основама система образовања и васпитања.

## **Члан 6.**

У току школске године ученици имају **зимски, пролећни и летњи распуст**. Зимски распуст почиње у уторак, 24. децембра 2013. године, а завршава се у уторак, 14. јануара 2014. године. Пролећни распуст почиње у четвртак, 17. априла 2014. године, а завршава се у среду, 24. априла 2014. године. За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у суботу, 14. јуна 2014, а завршава се у недељу, 31. августа 2014. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у недељу 31. августа 2014. године.

## **Члан 7.**

Време саопштавања успеха ученика и поделе ђачких књижица, сведочанстава и диплома по завршетку првог, односно другог полугодишта, школа утврђује годишњим планом рада.

## **Члан 8.**

У школи се празнују државни и верски празници у складу са законом.

У школи се обележава:

- Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, који пада у понедељак, 21. октобра 2013. године и наставни је дан
- Дан просветних радника, који пада у петак, 8. новембра 2013. године и наставни је дан
- Дан примирја у Првом светском рату, који пада у понедељак, 11. новембра 2013. године нерадни је и ненаставни дан
- Свети Сава – Дан духовности, који пада у понедељак, 27. јануара 2014. године и радни је, а ненаставни дан
- Сретење - Дан државности, који пада у суботу и недељу, 15. и 16. Фебруара 2014, обележава се и у понедељак, 17. фебруара као нерадни и ненаставни дан
- Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату, који пада у уторак 22. априла 2014. године као радни и наставни дан
- Празник рада, који пада у четвртак и петак, 1. и 2. маја 2014. године као нерадни и ненаставни дан
- Дан победе, који пада у петак, 9. маја 2014. године наставни је дан и
- Видовдан-спомен на Косовску битку, који пада у суботу, 28. јуна 2014. године и радни је дан.

## **Члан 9.**

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде, у дане верских празника:

- православци - на први дан крсне славе
- припадници верских заједница које обележавају верске празнике по Грегоријанском односно Јулијанском календару – на први дан Божића и у дане ускршњих празника почев од Великог петка закључно са другим даном празника
- припадници Исламске заједнице - 15. октобра 2013. године, на први дан Курбанског Бајрама и 28. јула 2014. године, на први дан Рамазанског Бајрама
- припадници Јеврејске заједнице – 14. септембра 2013. године, на први дан Јом Кипура и 15. априла 2014. године на Пасху или Песах

#### **Члан 10.**

Одлукама националних савета националних мањина утврђени су следећи национални празници националних мањина:

- *за мађарску националну заједницу:*

\* 15. март - Дан револуције и ослободилачке борбе 1848/49

\* 20. август - Дан Светог Стевана и

\* 23. октобар - Дан почетка револуције и ослободилачке борбе 1956. године

- *за бошњачку националну заједницу:*

\* 11. мај - Дан Бошњачке националне заставе

\* први дан Рамазанског бајрама

\* први дан Курбанског бајрама и

\* 20. новембар - Дан ЗАВНОС-а

- *за буњевачку националну заједницу:*

\* 2. фебруар - Дан великог прела

\* 23. фебруар - Дан избора првог Националног савета

\* 15. август - Дан Дужијанце и

\* 25. новембар - Дан када је 1918. године у Новом Саду одржана Велика Народна скупштина Срба, Буњеваца и осталих Слове

- *за хрватску националну заједницу:*

\* 19. март - благодан Светог Јосипа

\* 15. август - датум рођења суботичког бискупа Ивана Антуновића

\* 16. октобар - датум рођења бана Јосипа Јелачића и

\* 15. децембар - датум оснивања Хрватског националног вијећа

- *за румунску националну заједницу:*

\* 15. јануар - датум рођења националног песника Михаи Еминескуа

\* 4. септембар - празник Велике госпојине

\* 1. децембар - Национални празник Румуније и

\* 7. децембар - Дан националног савета.

- *за русинску националну заједницу:*

\* 17. јануар - Дан Русина

- *за украјинску националну заједницу:*

\* 17. мај - Дан украјинске заједнице у Србији и

\* 14. октобар - Дан украјинских хероја

- *за македонску националну заједницу:*

\* 2. август - Илинден – Дан устанка народа Македоније против Турака

\* 8. септембар - Дан државности Републике Македоније

- \* 11. октобар - Дан борца и
- \* 16. децембар – Дан Националног савета  
- за немачку националну заједницу:
- \* 15. децембар - Дан оснивања националног савета.  
- за ромску националну заједницу:
- \* 14. јануар-Василица
- \* 3. петак у марту - Бибија
- \* 8. април - Међународни дан Рома и
- \* 6. мај-Ђурђевдан  
- за бугарску националну заједницу:
- \*3. март –Дан ослобођења од турског ропства
- \*24. мај – Дан Кирила и Методија и
- \*1. новембар – Дан народних будитеља  
- за чешку националну заједницу:
- \*4. фебруар – Дан чешке књижевности
- \*28. март – Дан образовања
- \*16. мај – Дан националног савета
- \*28. септембар – Дан Чеха (Св. Вацлав) и
- \*4. октобар – Дан чешког језика  
-за словачку националну заједницу
- \*први викенд у августу – Дани словачких народних свечаности.

#### **Члан 11.**

На крају првог квартала у првом полугодишту и трећег квартала у другом полугодишту, школа је у обавези да у року од осам дана од дана завршетка квартала, писмено обавести родитеље или старатеље ученика о постигнутом успеху у учењу и владању (оцене, број изостанака са наставе и изречене васпитно-дисциплинске мере). Обавештење се доставља лично, на родитељском састанку, или препорученом пошљицом.

#### **Члан 12.**

За време зимског распуста, школа може да планира реализовање додатног рада са ученицима, а у обавези је да планира реализовање допунског рада са ученицима, који заостају у савладавању наставног градива. О броју часова, обухвату ученика и распореду извођења додатног и допунског рада са ученицима из става 1. овог члана, на предлог наставничког већа одлучује директор.

#### **Члан 13.**

Годишњим планом рада Школа треба да предвиди дан за организовану посету међународном сајму образовања "**Путокази**" у Новом Саду, за ученике осмих разреда и уједно, ако се ова активност реализује у наставни дан, утврди начин надокнађивања пропуштеног образовно-васпитног рада до краја полугодишта у којем је организована посета. Путовање ученика, који нису из Новог Сада, на наведену манифестацију из става 1. овог члана, школа организује у складу са одредбама који се односе на безбедност ученика у путовању у Правилнику о измени Правилника о наставном плану и програму основног образовања и васпитања ("Службени гласник РС – Просветни гласник", број: 1/2009).

#### **Члан 14.**

Годишњим планом рада Школа је обавезна да планира **два радна дана на нивоу школске године** (субота - 07. или 14. септембар 2013. године у првом полугодишту и

субота - 24. или 31. мај 2014. године у другом полугодишту) за организовање и реализацију активности из области изборних предмета (грађанско васпитање, верска настава и др.), ваннаставних активности, спортских активности, области екологије и заштите животне средине, културно-уметничке активности, као на пример:

- одлазак у верске објекте – цркве, манастири и храмови,
- одлазак у музеје и галерије, спомен збирке,
- обилазак етно кућа, историјских налазишта,
- одлазак у национални парк, природне резервате,
- организовање акција озелењавања и уређења школе и околине,
- активности у локалној заједници,
- спортски сусрети,
- сусрети школа,
- организован одлазак на едукативне и креативне радионице,
- организовање мини истраживачких пројеката,
- забавна међудодељењска дружења (квиз такмичење, прослава рођендана, игранке) и слично.

#### **Члан 15.**

У суботу, 01. фебруара 2014. године и среду, 12. марта 2014. године настава се изводи према распореду часова за понедељак.

### **8.РАСПОРЕД ДЕЖУРСТАВА НАСТАВНИКА**

Дежурства наставника прве смене почињу од 07:00часова ,а поподневне од 12:00часова.

**Распоред дежурства наставника налази се у прилогу ГПР.**

Дневни и недељни ритам рада ученика се неће битно мењати у односу на прошлу школску годину.Јутарље прихватање ученика је од 07:00часова ,и од 12:00часова за поподневну смену. Дежурни ученици су ученици 4.5.6.7и 8.разреда.

### **9.ПЛАН СПОРТСКИХ,КУЛТУРНИХ И РЕКРЕАТИВНИХ АКТИВНОСТИ**

Одредбама Правилника о школском календару школа планира две радне суботе за остваривање спортских ,културних и рекреативних активности ученика.Прва субота је 14.09.2013.када је планиран одлазак две групе ученика у Ђурђево на сајам здраве хране и посету азилу за напуштене животиње ,кроз који се остварује настава у оквиру чувара природе.Такође друга радна субота превиђена је

За 31.мај 2014.кад је планирана посета Руском дому ,везано за изучавање изборне наставе – други старани језик-Руски језик,и из историје ,посета Белом двору.За ове дестинације смо одлучили ,јер ће код деце моћи да развију бољи однос према природи ,другим живим бићима,једних према другима,као и развијање бољих међу другарских односа,понашање ван школе ,колективизам и приснији однос са наставницима и школом уопште.

Што се тиче спортских активности,ученици школе ће и ове године учествовати на свим школским и општинским такмичењима,у којима и иначе радо учествују.

Ове школске године ученици школе ће учествовати и на приредбама којима ће се обележавати значајни датуми,најзначајније је да ћемо бити домаћини обележавања Св.Саве 27.01.2014.у културном центру,свечаном академијом.

### **9.СПИСАК НАСТАВНИКА, ПОДЕЛА ПРЕДМЕТА НА НАСТАВНИКЕ И ВАННАСТАВНО**

## ОСОБЉЕ

### ПРВИ ЦИКЛУС ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА

Списак наставника разредне наставе и предметне наставе за први циклус основног образовања и васпитања за школску 2013/2014.

Р. Бр.	презиме и име	завр. шк.	предмет	обав. наст.	избор. наст.	остали послови	свега недељно	разред	Радни стаж	Одељ. стар.
1.	Наташа Ђурић	ВСС	Раз.нас.	18	1+1	20	40	4/1	26	4/1
2.	Татјана Мандић	ВСС	Раз.нас.	18	1+1	20	40	4/2	19	4/2
3.	Анка Мрђа	ВСС	Раз.нас.	18	1+1	20	40	4/3	24	4/3
4.	Брана Палањук	ВСС	Раз.нас.	18	1+1	20	40	4/4	18	4/4
5.	Боснић Слободанка	ВСС	Раз.нас.	17	1+1	21	40	1/1	30	1/1
6.	Маријановић Смиљка	ВСС	Раз.нас.	18	1+1	20	40	1.2.	40	/
7.	Алфировић Марија	ВСС	Раз.нас.	17	1+1	21	40	1/2	17	1/2
8.	Готовац Љиљана	ВШС	Раз.нас.	18	1+1	20	40	3/1	29	3/1
9.	Ребић Радица	ВСС	Раз.нас.	17	1+1	21	40	1/5	19	1/5
10.	Кртолица Гордана	ВСС	Раз.нас.	18	1+1	20	40	2/1	13	2/1
11.	Љиљана Марић	ВШС	Раз.нас.	18	1+1	20	40	2/2	34	2/2
12.	Дамњановић Светлана	ВСС	Раз.нас.	18	1+1	20	40	2/3	15	2/3
13.	Прибић Весна	ВСС	Раз.нас.	18	1+1	20	40	2/4	22	2/4
14.	Опарница Слободанка	ВСС	Раз.нас.	17	1+1	21	40	1/3	41	1/3
15.	Вуковић Слободанка	ВСС	Раз.нас.	18	1+1	20	40	3/2	16	3/2
16.	Наталија Стевановић	ВСС	Раз.нас.	18	1+1	20	40	3/3	21	3/3
17.	Живковић Јелена	ВСС	Раз.нас.	18	1+1	20	40	3/4	21	3/4
18.	Дмитровић Јелена	ВСС	Проф.е нгл.	4	/	4	8	3/3;4/1	16	5/3
19.	Гршић Милан	ССС	Проф.в еронаук	11	/	11	22	1;2;6	1	/
20.	Суботић Јелена	ВСС	Енглеск и ј. 1.	4	/	4	8	3;4	7	/
21.	Петровић Снежана	ВСС	Енглеск и ј. 1. ц	16		16	32	1. и 3.	12	/
22.	Раденовић Алексан.	ССС	Верска настава	4	/	4	8	1.2.3.4.	1	/
23.	Радаковић Биљана	ВСС	Разредн а нас	17	1+1	20	40	1/4	9	1/4
24.	Лемајић Мирјана	ВСС	Енглеск и	10	/	10	20	2	1	/



## ДРУГИ ЦИКЛУС ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА

Списак наставника предметне наставе за школску 2013/2014

	презиме и име	завр. шк.	предмет	обав. наст.	избор на наст.	библи-отека	остали послови	свега недељ.	радни стаж	Одељ. Стареш.
1.	Грубор Веселинка	ВСС	Математика	20	-		20	40	12	6/1
2.	Дамјанац Драгана	ВСС	Математика	20	-		20	40	3	6/5
3.	Дина Цветковић	ВСС	Математика	20	-		20	40	12	7/3
4.	Вучић Ана	ВСС	Информатика		20		20	40	6	7/2
5.	Милићевић Александра	ВСС	Српски ј.	20			20	40	20	8/4
6.	Фуштар Ранко	ВШС	Математика	4			4	8	35	-
7.	Косановић Наташа	ВСС	Српски ј.	18		2	20	40	22	8/3
8.	Лемајић Љиљана	ВСС	Српски ј.	18		2	20	40	22	7/1
9.	Леканић Драгана	ВСС	Српски ј.	21			20	40	7	5/4
10.	Михаљ Јасмина	ВСС	Енглески ј.	20			22	40	22	5/1
11.	Дмитровић Јелена	ВСС	Енглески ј.	16			16	32	15	5/3
12.	Ћаћић Милена	ВСС	Немачки ј.	6			6	12	4	-
13.	Алексов Татјана	ВСС	Немачки ј.	22			22	40	5	8/2
14.	Дуња Мрђић	ВСС	Руски ј.	8		2	10	20	1	5/5
15.	Пејчић Бранислав	ВШС	Музичка к.	21			19	40	23	-
16.	Петковић Мирослав	ВСС	Географија	10			10	20	19	-
17.	Миливојевић А.	ВСС	Географија	20			20	40	18	8/4
18.	Денчић Бранислав	ВСС	Физичко в.	16	4		20	40	10	6/3
19.	Вундук Никола	ВСС	Физичко в.	16	4		20	40	26	-
20.	Лекић Даница	ВСС	Физичко в.	2	7		9	18	4	-
21.	Живковић Александра	ВСС	Биологија	6			6	12	6	-
22.	Лисинац Радмила	ВШС	Верска наст.	20			20	40	14	-
23.	Мазињанин Драгана	ВСС	Биологија	16			16	32	8	-
24.	Ђорђевић Милица	ВСС	Историја	16	2+2		20	40	8	-
25.	Шкрбић Милијана	ВСС	Историја	15			15	30	13	8/1
26.	Јовић Мира	ВСС	Немачки	4			4	8	16	
27.	Марчетић Божица	ВШС	Ликовно	20			20	40	17	6/2
28.	Драгутиновић Ј.	ВШС	Лик. култура	3	4		7	14	18	-
29.	Ђуић Мара	ВШС	Хемија	16			16	32	26	-
30.	Хорватић Матија	ВСС	Физика	20			20	40	33	-
31.	Остојић Иванка	ВШС	Физика	6			6	12	29	-
32.	Пуалић Биљана	ВСС	ТиО	20			20	40	16	6/4
33.	Јовановић Радоман	ВСС	ТиО	20			20	40	29	
34.	Долинић Драгана	ВСС	биологија	14			6	12	6	-

35.	Вулић Крсто	ВШС	ТиО	20			20	40	34	-
36.	Драгица Шајић	ВШС	музичко	2			2	4	15	
37.	Црнобрња Бисерка	ВШС	математика	8			8	16	21	
38.	Нанић Стана	ВШС	Физичко в.	2	3		5	10	36	
39.	Николић Коста	ВСС	географија	1	2		3	6	27	

Пешут Светлана	Директор	100,00%	Професор биологије	VII	27	55
Петровић Снежана	Помоћник директора	20,00%	проф.арапског језика и књижевности.	VII	12	45
Мазињанин Милица	Секретар школе	100,00%	дипл.правник	VII	13	45
Јадранка Станковић	Руководилац рачуноводства	100,00%	економски техничар	IV	36	56
Гајић Марија	Педагог	100,00%	проф. педагогије и психологије	VII	28	59
Данчула Дивна	Стручни сарадник	100,00%	дипл. дефектолог логопед	VII	4	36
Добић Олгица	Административно-финансијски р.	100,00%	економски техничар	IV	6	30
Петрушић Тамара	Административно-финансијски р.	100,00%	инж.информатике	IV	14	41
Арсенов Драгослав	Домар школе	100,00%	монтер централног гр.	III	32	60
Станишић Драган	Руковалац парн.к.	100,00%	металостругар	III	19	41
Трбојевић Катица	Сервирка у школској кухињи	100,00%	сервирка	II	30	57
Миленковић Анђа	Сервирка у школској кухињи	100,00%	сервирка	II	28	55
Мајкић Гордана	Сервирка у школској кухињи	50,00%	кв трговац	II	10	38
Марковић Мира	Помоћни радник	100,00%	техничар беле технике	0, I	17	50
Дивић Славка	Помоћни радник	100,00%	текстилни тех.	0, I	25	49
Драгојевић Смиљка	Помоћни радник	100,00%	дрвни тех.	0, I	26	50
Вечерновић Јасмина	Помоћни радник	100,00%	осн. Шко.	0, I	6	32
Лемајић Мирјана	Библиотекар	50,00%	Проф.енглеског језика.	VII	1	2 8

Марковић Рада	Помоћни радник	100,00%	столар	0, I	23	53
Пиља Мира	Помоћни радник	100,00%	ПТТ тех.	0, I	13	44
Миладиновић Снежана	Помоћни радник	100,00%	осн.шк.	0, I	8	40
Милинковић Маргарета	Помоћни радник	100,00%	кож. Крзнарски радник	0, I	8	36
Косановић Наташа	Библиотекар	10,00%	проф. Српског јез.	VII	24	49
Лемајић Љиљана	Библиотекар	10,00%	проф. српског језика и књижевности	VII	22	49
Мрђић Дуња	Библиотекар	10,00%	проф. српског језика и књижевности	VII	1	26

## 10. ВАННАСТАВНО ОСОБЉЕ

### III ПРОГРАМСКЕ ОСНОВЕ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

#### 1. Програм рада педагошког колегијума

Садржај	Време реализације
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Предлог активности на основу резултата добијених у извештају о самовредновању школе</li> <li>- План рада педагошког колегијума</li> </ul>	IX
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Активности предвиђене развојним планом школе</li> <li>- Планирање педагошко инструктивног рада (увида и надзора); праћење и унапређивање Квалитета обр. Васп. Рада</li> <li>- Информација о инклузивном образовању</li> <li>- Предлог плана стручног усавршавања</li> </ul>	X
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Праћење остваривања развојног плана и договор о даљим задужењима</li> <li>- Евалуација кључне области „подршка ученицима“</li> </ul>	XI
<ul style="list-style-type: none"> <li>- подизање квалитета наставе и мере за унапређивање образ. Васп рада</li> <li>- Извештај о евалуацији кључне области „Подршка ученицима“</li> </ul>	III
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа Школског програма (измене и допуне)</li> </ul>	IV
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Праћење и остваривање развојног плана</li> <li>- Утицај коришћења савремених метода на мотивисаност и постигнуће ученика</li> <li>- Анализа посећених часова</li> </ul>	V

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Евалуација стручног усавршавања</li> <li>- Праћење ,измене и допуна садржаја школског програма</li> <li>- Израда плана рада педагошког колегијума за наредну годину</li> </ul>	VI
---	----

**Педагошки колегијум чине председници стручних већа за области предмета и то:**

- Алфировић Марија -Стручно веће 1. и 2. Разреда
- Мрђа Анка-Стручно веће 3. и 4. Разреда
- Пуалић Биљана -Стручно веће уметности и вештина
- Дмитровић Јелена- Стручно веће друштвених наука
- Мазињанин Драгана-Стручно веће природних наука

## **2.Програм рада Наставничког већа**

Наставничко веће ће у току године одржати 11 редовних седница. На њима ће проучавати, разматрати и анализирати стање о стручно-педагошком раду и усмераваће читав образовно- васпитни процес и доносити одлуке о свим питањима реализације овог програма. Наставничко веће ће усмеравати делатност свих стручних тела и наставника на унапређивању и осавремењавању у образовно-васпитном раду, путем прихватања новина нарочито у погледу актуализације васпитно - образовног задатка, примене нових метода и облика рада и коришћења наставних средстава у раду.

Дневни ред редовних седница је устаљен и обухвата следећа подручја рада:

*Август:*

1. Анализа васпитно-образовног рада на крају школске године
- 2.Припрема за почетак рада школе
- 3.План стручног усавршавања запослених у 2013-14г
- 4.Календар рада за школску 2013-14г.
- 5.Подела задужења наставницима
- 6.Утврђивање распореда часова
- 7.Самоврадновање и врадновање рада школе
- 8.Усвајање Годишњег програма рада школе за школску 2013-14.г
- 9.Излагање са семинара о ПО- чланови ПО тима

*Септембар:*

- 1.Усвајање Годишњег програма рада школе за школску 2013-14.г
- 2.Усвајање програма рада наставних и ваннаставних активности и ученичких организација;
- 3.Усвајање програма рада стручних органа и комисија;
- 4.Усвајање програма сарадње са родитељима;
- 5.Укључивање ученика у слободне активности и доношење распореда за реализацију истих;
6. Идентификација ученика за додатну и допунску наставе.
- 7.Инклузивно образовање
- 8.Организациона питања у вези са радом школе

*Новембар*

- 1.Анализа изведених екскурзија и рекреативне наставе
- 2.Извештај о реализацији образовно - васпитног рада у првом тромесечју ( редовна, допунска, додатна настава и слободне активности);

- 3.Анализа образовно-васпитног рада и закључци за даљи рад;
4. Обрада теме:Идентификација даровитих ученика
- 5.Анализа успеха ,владања и оптерећености ученика на крају првог класификационог периода и предлог мера за побољшање успеха и дисциплине
- 6.Истраживање :Прелазак са разредне наставе на предметну(Марија Гајић педагог)

#### *Децембар*

- 1.Реализација образовно-васпитног рада на крају првог полугодишта, анализа успеха ученика,
- 2.Реализација наставног плана и програма са фондом часова;
- 3 Информација о семинарима за време распуста и упућивање на исти;
- 4.Реализација ИОПа
- 5.Предавање:Даровитост код ученика(А.Живковић)

#### *Јануар*

- 1.Прослава Дана Светог Саве 27.01.2014.г.;
2. Извештај о раду стручних већа за области предмета за прво полугодиште
- 3.Доношење одлуке о коришћељу уџбеника за наредну школску годину
- 4.Предавање-Маријановић Смиљка

#### *Март*

- 1.План и програм прославе Дана жена 08.03.2014. год.
2. Организовање школских такмичења и припремање ученика за општинска такмичења;
3. Обрада теме:
- 4.План и програм обележавања Дана школе 22.03.2014.
- 5.Предавање:Слободне активности као средство мотивације у настави(Мрђић Дуња)

#### *Април*

- 1.Извештај о реализацији образовно-васпитног рада на крају III класификационог периода;
2. Извештај о изрицању похвала, награда и васпитно - дисциплинских мера;
3. Обрада теме:Инклузија у нашкој школи(Данчула Дивна)

#### *Мај*

1. Припреме и учешће ученика на Смотри дечјег драмског стваралаштва деце Војводине.
2. Обележавање свечаности испраћаја ученика осмог разреда.
3. Обрада теме: Слободно време ученика –Дмитровић Јелена
- 4.Екскурзије ученика
- 5.Професионална оријентација-резултати обављених тестова мерења способности ученика
- 6.Планирање и организација полагања завршног испита

#### *Јун*

1. Извештај о реализацији образовно- васпитног рада осмог разреда на крају другог полугодишта;
2. Организација, припремање ученика осмог разреда за полагање квалификационог испита при упису у средње школе;
- 3.Изрицање похвала, награда, диплома и васпитно-дисциплинских мера ученицима;

#### *Јун друга седница*

- 1.Извештај са одељенских седница о реализацији васпитно-образовног рада у претходној школској години (успех ученика у учењу и владању);
2. Реализација наставних садржаја редовне, допунске, додатне наставе и слободних активности;

- 3.Избор комисије за израду годишњег програма школе за наредну школску годину;
- 4.Предлог поделе одељења и предмета на наставнике;
- 5.Закључци и предлози за рад у наредној школској годмни;
6. Анализа резултата анкете из области педагошке компетенције наставника и предлози мера.
- 7.Самовредновање рада школе

#### *Август*

1. Разматрање поделе предмета на наставнике за школску 2013/2014. годину и одељења за одељенске старешине.
2. Именовање руководиоца стручних већа.
3. Утврђивање календара спортских, културних и рекреативних активности за шк 2013/2014. годину.
- 4.Договор око планирања и програмирања образовно - васпитног рада у свим активима за наредну школску годину.
- 5.Информације о семинарима .
6. Извештај о успеху и владању ученика у претходној школској години.
7. Извештај о упису ученика у први разред школске 2013/14 године.
8. Предлагање представника наставника за Стручни актив за развојно планирање.
9. Именовање Стручног актива за развој школског програма.
10. Именовање Комисије за организовање друштвеног, културног, и забавног живота ученика.
- 11.Наставничка екскурзија

#### *Август друга седница*

1. Током године Наставничко веће ће разматрати :
  - анализе и извештаје о раду са ученицима
  - анализе и извештаје о раду са родитељима
  - резултете аналитичко-истраживачког рада планираних годишњим Програмом рада школе
  - резултате проистекле из потребе актуелне динамике живота и рада школе

### **3.Програм рада одељењских већа**

Одељенска већа чине наставници и сарадници који остварују васпитно-образовни рад у одељењу.Одељенско веће ради у седницама којима председава одељенски старешина.Одлуке се доносе већином гласова.Одељенско веће има задатак да:

- утврђује планове рада редовне,допунске и додатне наставе,слободних активности и других облика васпитно-образовног рада
- идентификује ученике и врши избор за додатну ,допунску наставу и слободне активности
- анализира остваривање циљева ,задатака и садржаја рада у настави и другим видовима рада и предлажу мере за њихово унапређење
- разматрају оптерећеност ученика и равномерну расподелу задатака у настави и идентификују ученике којим је потребна помоћ кроз допунски рад
- .утврђују распоред писмених проверавања знања ученика
- проналазе облике подстицања ученика на основу познавања ученика
- усклађују рад свих наставника у одељењу ради јединственог деловања на ученике
- анализирају и утврђују успех ученика у дорунском и додатном раду,слободним активностима
- Утврђују предлог плана ученичких екскурзија
- одобравају одсуство ученика у складу са својом надлежношћу
- разматрају облике сарадње са родитељима,друштвеном средином и предлажу садржаје и облике културне и јавне делатности.

**Руководиоци Одељењских већа у школској 2013/2014. години**

1.разред	Боснић Слободанка	5.разред	Михаљ Јасмина
2.разред	Кртолица Гордана	6.разред	Марчетић Божица
3.разред	Готовац Љиљана	7.разред	Цветковић Дина
4.разред	Мандић Тајјана	8.разред	МиливојевићАлександар

САДРЖАЈ РАДА ОДЕЉЕНСКИХ ВЕЋА	време реализације
1. Конституисање одељенских већа	VIII
2. Доношење планова рада у редовној, допунској и додатној настави и слободним активностима и осталим облицима образовно васпитног рада	IX, X, XI
3. Разматрање и остваривање циља, задатака и садржаја образовно-васпитног рада и слободних активности и предлог мера за унапређивање	IX - VI
4. Разматрање оптерећености ученика и равномерније расподеле задатака у оквиру наставе и других облика образовно-васпитног рада и идентификација ученика којима је потребна педагошка помоћ	квартално
5. Утврђивање распореда писмених и контролних задатака	
6. Анализа и утврђивање успеха у настави на крају првог и другог полугодишта	
7. Разматрање владања ученика, изрицање похвала, награда и васпитно-дисциплинских мера	IX XII, VI
8. Остваривање сарадње са родитељима ученика и друштвеном средином	
9. Планира и организује професионално информисање ученика	Квартално
10. Планирање културних и друштвених активности	
11. Припрема седнице већа	IX –VI
12. Одељенско веће петих разреда уз присуство учитеља који су их водили четири године	IX –VI X- VI АВГУСТ

**У школској 2013/14. Радиће следећа стручна већа**

Р. бр.	НАЗИВ СТРУЧНИХ ВЕЋА	Разр.	РУКОВОДИЛАЦ
1.	Стручно веће наставника разредне наставе	I, II	Алфировић Марија
2.	Стручно веће наставника разредне наставе	III,IV	Мрђа Анка
3.	Стручно веће друштвених наука	V-VIII	Дмитровић Јелена
4.	Стручно веће природних наука	V-VIII	Мазинанин Драгана
5.	Стр.веће уметности и вештина	V-VIII	Пуалић Биљана

**4. План и програм рада стручних већа**

У школској 2013-14.г стручна већа ,као посебно стручно тело својим радом су носилац унапређивања наставно-васпитног рада у школи и има следеће задатке:

-врши избор уџбеника,приручника и друге литературе и предлаже Наставничком већу да одобри њихову примену

-Остварује координацију и корелацију наставе међу предметима

-припрема и планира васпитно образовни рад израдом планова за све облике рад и прате њихово остваривање

### Стручно веће наставника разредне наставе 1., 2., 3., 4. разреда

р.бр	садржај рада	време август
1.	Анализа наставног плана и програма по предметима и доношење Годишњег плана и програма	чланови већа
2.	Организација верске наставе и наставе грађанског васпитања	
3.	Утврђивање предлога задужења у оквиру 40-часовне радне недеље	
4.	Усаглашавање форме и садржаја месечних планова рада	
5.	Доношење плана набавке наставних средстава	директор
<hr/>		
1.	Пријем првака	септембар
2.	Доношење и усвајање плана рада	
3.	Договор о начину рада(распоред учioniца,подела одељења-...)	
4.	Правила понашања ученика ,наставника ,родитеља	
5.	Планирање реализације и организације рекреативне наставе	
<hr/>		
		октобар
1.	Анализа успешности реализације планираних задатака на крају 1. класификационог периода	педагог
2.	Анализа постигнућа ученика на крају 1. класификационог периода	директор
3.	Договор о припреми задатака за проверу знања ученика и уједначавање критеријума	чланови већа
4.	Укључивање ученика у допунску и додатну наставу наставници	
<hr/>		
		јануар
1.	Ефекти допунске наставе	чланови већа
2.	Теоријско предавање <i>Описно оцењивање</i>	
3.	Анализа успешности реализације плана и програма на крају првог полугодишта	веће, директор
4.	Анализа образовно-васпитних постигнућа на крају 1.полугодишта	
5.	Уџбеници и прибор за рад за наредну школску годину	
6.	Огледни час <i>Буквар дечијих права</i>	
<hr/>		
		април
1.	Анализа постигнућа ученика на крају 3. класиф.периода	
2.	Реализација плана и програма рада	чланови већа
3.	Договор о културно-забавним и спортским активностима	
4.	Огледни час	
5.	Сусрет одељењских заједница	руководиоци.одељ.већа
6.	Мајске активности	
<hr/>		
		јун
1.	Анализа реализације плана и програма	чланови већа



2. Анализа постигнућа ученика на крају другог полугодишта
3. Предлог програма рада за наредну школску годину
4. Анализа постигнућа ученика на писменој провери знања из српског језика и математике

### Стручно веће друштвених наука

р.бр.	садржај рада	време/извршиоци август
1.	Израда Годишњег програма рада Стручног већа и избор председника	
2.	Усклађивање планова и програма рада редовне, допунске, додатне наставе – корелација	
3.	Планирање писмених задатака и других видова писмених проверавања	
4.	Задужења у оквиру слободних активности ( секција )	
5.	Стручно усавршавање	
6.	Предлог за набавку наставних средстава	
7.	Анализа рада Већа на крају школске године	
8.	Предлог плана рада Већа за наредну годину	

октобар

1. Провера оспособљености ученика у читању и писању ћирилице и латинице
2. Иницијални тест за 5. раз. из српског језика (припрема, реализација и анализа ) чланови већа
3. Критеријуми оцењивања – вредновање рада путем тестова
4. Естетско уређење учионичког простора
5. Анализа успеха после 1. кл. периода
7. Избор тема за писмене задатке и вредновање писмених задатака
8. Огледни час из енглеског језика -
9. Могућност примене овог облика рада у осталим одељењима

јануар

1. Коришћење школске библиотеке, повезивање рада библиотеке са остваривањем програма из језика и књижевности
2. Усаглашавање критеријума оцењивања – минимум знања из српског језика и страних језика чланови већа
3. Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта ( писменост, усмено изражавање, познавање језика и правописа - српски језик) ( посебно за 5. разред )
4. Квалитет допунске и додатне наставе
5. Огледни час
7. Стручно усавршавање – семинари у току зимског распуста
8. Школско такмичење из српског језика и такмичење рецитатора

март

1. Општинско такмичење из српског језика и језичке културе, страних језика

2. Текући литерарни конкурси
3. Анализа писмености – праћење писмености кроз писмене задатке, анализу дела и писмене вежбе
4. Оптерећеност ученика на основу нових планова и програма
5. Припрема за мајске игре
6. Организација припреме ученика осмих разреда за квалификациони испит из српског језика
7. Успех ученика на крају трећег класификационог периода
8. Постигнути резултати у допунској и додатној настави

---

јун

1. Праћење литерарних конкурса и учешће(анализа)
  2. Израда тестова за крај школске године
  3. Организовање припремне наставе за квалификациони испит из српског језика чланови
  4. Резултати са такмичења и предлози за доделу посебних диплома и признања већа
  5. Симулација квалификационог испита из српског језика
  6. Резултати писмене провере ученика
  7. Подела одељења на наставнике и друга задужења
- 

### Стручно веће природних наука

---

август

1. Израда Годишњег програма рада стручног већа
  2. Припрема за израду годишњих планова рада за 2013/14. годину и корелација међу предметима чланови већа
  3. Распоред писмених задатака
  4. Предлог о коришћењу уџбеника и методских приручника и Збирки
- 

октобар

2. Одређивање ученика за рад у секцијама, додатној и допунској настави чланови већа
  3. Естетско уређивање учионичког простора
  4. Припреме за такмичења техничких секција чланови већа
  5. Огледни час ( биологија ) : диференцирана настава
  6. Могућности примене диференциране наставе у осталим предметима и одељењима чланови већа
  7. Оријентациони задаци за први писмени задатак из математике од 5.-8. разреда
- 

јануар

1. Оријентациони задаци за други писмени задатак из математике од 5.-8. разреда
  2. Договор у вези са планирањем посета радним организацијама и сајму технике предметни  
наставници
-

3. Припреме за такмичење (тестови и задаци)
  4. Професионална оријентација у оквиру природних наука
  5. Реализација допунске и додатне наставе чланови већа
  6. Успех ученика на крају 1.полугодишта
  - 7.Стручно усавршавање –семинари у току зимског распуста  
учешће и анализа чланови већа
  8. Припрема и организовање школског такмичења  
из математике
- 

март

1. Резултати школског такмичења из математике
  2. Припрема за општинско такмичење
  3. Резултати општинског такмичења из математике
  4. Оријентациони задаци за трећи писмени задатак
  5. Огледни час
  6. Успех ученика са протеклих такмичења
  7. Професионална оријентација – посета некој радној организацији
- 

јун

1. Резултати са одржаних такмичења и предлог ученика за доделу посебних диплома
  2. Успех ученика на крају 3. кл. периода
  3. Оријентациони задаци за четврти писмени задатак чланови већа
  4. Организовање припремне наставе из математике за полагање квалификационог испита чланови већа
  5. Анализа рада Већа и предлог плана за наредну школску годину
  6. Успех ученика на крају другог полугодишта
  7. Предлог поделе часова по предметима на чланове Већа за наредну школску годину
  8. Анализа успеха ученика на квалификационом испиту
- 

### Стручно веће уметности и вештина

август

1. Израда Годишњег програма рада стручног већа
  2. Израда годишњих, месечних планова рада
  3. Договор о наставним средствима и опреми за ученике
  4. Корелација плана и програма у оквиру већа
  5. Припрема приредбе за пријем првака
- 

октобар

1. Формирање секција и одбора физичког и здравственог васпитања
  2. Посете музејима и концертима чланови већа
  3. Естетско уређење школе, одржавање хигијене
  4. Припрема за крос
  5. Теоријско предавање *Критеријум оцењивања*
  6. Утисци о способностима ученика 5.разреда
  7. Договор у вези са предстојећим такмичењима
-

(корелација са Већем учитеља)

8. Постигнути резултати у редовној настави и ваннаставним активностима на крају 1. класификационог периода
9. Реализација посета музејима и концертима
10. Организација међудодељењских такмичења

---

јануар

1. Резултати рада ученика и проблеми на које наилазимо при реализацији програма чланови већа
  2. План и програм обележавања Дана Св.Саве
  3. Огледни час из музичке културе
  4. Стручно усавршавање – семинари
- Успех ученика на крају 1.полугодишта
5. Реализација плана и програма
  6. Извештај о стручном усавршавању
  7. Припреме за пролећни крос и марагон

---

март

- 1.Обележавање 8.марта
- 2.Обележавање-Дана-школе-22.03.2014.г
3. Пролећне активности чланови већа
- 4.Успех ученика на крају 3.кл.периода
- 5 Сарадња са хуманитарним организацијама и школама (приредбе, изложбе)
- 6 Организација и учешће у спортским манифестацијама

---

јун

1. Резултати са такмичења и предлог ученика за посебне чланови већа Дипломе
2. Изложбе и приредбе на крају школске године (корелација са Већем учитеља) чланови већа
3. Постигнућа ученика у редовној настави и секцијама
4. Реализација плана и програма
5. Анализа рада Већа чланови већа
6. Подела часова на наставнике
7. Предлог програма рада Већа за наредну школску годину

## 5. програм рада одељењских старешина

Одељенски старешина,руководилац одељења,координира рад свих чланова одељенских већа, прати целокупну проблематику одељења и предлаже образовно-васпитном већу, стручним сарадницима и директору школе предузимање одговарајућих мера.

Одељенски старешина обавља следеће послове:

### **а.планирање и програмирање**

- рада одељенског старешине
- рада одељенске заједнице
- сарадња са родитељима
- укључивање ученика у слободне активности,изборног и факултативно програма школе

### **б.рад одељенског старешине са ученицима**

---

- индивидуални рад са ученицима
- упознавање породичних,социјалних,материјалних и склоности ученика
- праћење напредовања ученика,владања
- идентификација даровитих ученика
- идентификација ученика са психо-физичким сметњама
- одобрава одсуство ученика у оквиру својих овлашћења
- предузима педагошке мере

#### **в.рад са одељенском заједницом**

- укључивање ученика у колектив
- рад са ОЗ ван обавезних часова-излети,забава
- мере за јачање колектива
- Рад са групом-по потреби
- Одржавање часова одељенске заједнице

#### **г.рад са родитељима**

- организује и одржава родитељске састанке у којима обавештава родитеље о успеху ученика и предузима мере за побољшање успеха и владања
- индивидуалне консултације са родитељима

#### **д.рад са одељенским већем**

#### **ђ.рад са стручним сарадницима**

#### **е.сарадња са другим стручним органима,директором школе и помоћником директора**

#### **ж.вођење педагошке документације**

- вођење дневника васпитно образовног рада
- уношење података у матичну књигу
- попуњава ђачке књижице,похвалнице,дипломе
- издаје сведочанства,преводнице
- води евиденцију о чему се договарају стручни органи
- контролише динамику оцењивања ученика у свом одељењу

### **План и програм рада одељењских старешина од 1. до 4. разреда**

#### **1. разред**

септембар

1. Упознајем се са другарима из одељења
2. Бирамо и учимо песму наше одељењске заједнице
3. Бирамо комисију и одбор одељењске заједнице
4. Како да безбедно стигнемо до школе

октобар

1. Шта ученик сме, а шта не!
2. Другарство је.... (Еликсир толеранције 1)
3. Чеге највише волим да се играм
4. Кад сам сам код куће...

новембар

1. Моје хигијенске навике
2. Како и где бацамо ђубре!
3. Уређујемо нашу учионицу
4. Шта ми се у школи допада, а шта не

децембар

1. Причам вам моју омиљену причу
2. Зашто је опасно играти се ватром
3. Кућни љубимци
4. Славимо Нову годину

---

јануар

1. Обележавамо дан Светог Саве

---

фебруар

1. Како сам провео свој први зимски распуст
2. Уређујемо пано у нашој учионици
3. Весели одељењски састанак
4. Спремамо приредбу за маме и баке

---

март

1. Весела приредба за маме и баке
2. Учимо нову игру
3. Значај правилне исхране
4. Кога треба да похвалимо
5. Како да сачувамо природу од загађења

---

април

1. Како се односимо према школској имовини
2. Како се понашамо на улици, парку, игралишту...
3. Идемо у природу...

---

мај

1. Један родитељ нам прича о свом занимању
2. Упознајем се са школском библиотеком
3. Покажи шта знаш!
4. Кад сам у невољи помажу ми....(Еликсир толеранције 1)
5. Шта сам све научио у првом разреду!

---

јун

1. Како бих волео да проведем свој први распуст
2. Весели одељењски састанак

---

## 2. разред

септембар

1. Бирамо комисије и одбор одељењске заједнице
2. Шта ученик сме, а шта не!
3. Бирамо и учимо песму одељењске заједнице
4. Како да безбедно стигнемо до школе

---

октобар

1. Како се понашамо на улици, аутобусу, парку.....
2. И бес је део мене (Еликсир толеранције1)
3. Зашто је опасно играти се ватром
4. Да нас ђубре не затрпа!

---

новембар

1. Испричаћу вам о свом хобију
2. Шифре другарства (Еликсир толеранције 1)
3. Негујемо украсне биљке у учионици
4. Која су права деце (Буквар дечјих права)

---

децембар

1. Час у библиотеци
2. Моје хигијенске навике
3. Шта гледамо на ТВ-у
4. Прослава Нове године

---

јануар

1. Обележавамо дан Светог Саве

---

фебруар

1. Које смо књиге прочитали за време распуста
2. Занимање мог тате и маме
3. Весели одељењски састанак
4. Спремамо приредбу за маме и баке

---

март

1. Весела приредба за маме и баке
2. Како помоћи неком ко је усамљен (Тужно дрво - Еликсир толеранције)
3. Да ли се хранимо правилно
4. У сусрет пролећу – уређујемо зидне новине
5. Учимо нову игру

---

април

1. Читамо дечју штампу
2. Моја породица
3. Радна акција – садимо дрво

---

мај

1. Дечји родитељи о свом занимању
2. Разлике између раса и другарство
3. Дописујемо се са децом из других крајева
4. Разговарамо о нашем успеху на крају школске године
5. Играјмо се у природи

---

јун

1. Договор о задацима у новој школској години
2. Весела одељењска приредба

---

### 3. разред

---

септембар

1. Бирамо комисије и одбор одељењске заједнице
2. Како да безбедно стигнеш до школе
3. Стварамо одељењску библиотеку
4. Тумачимо кућни ред школе и понашање на улици

---

октобар

1. Тумачимо Буквар дечјих права
2. Чувајмо се пожара
3. Крв живот значи
4. Шифре другарства (Еликсир толеранције 1)

---

новембар

1. Имам златне руке (правимо поклоне за баке и деке)
2. Један родитељ нам прича о свом занимању
3. Како користим слободно време
4. Тужакање

---

децембар

1. Уређујемо нашу учионицу
2. Прочитао сам, сазнао сам из дечје штампе
3. Како се припремамо за прославу Нове године
4. Весели одељењски састанак

---

Јануар

1. Обележавамо дан Светог Саве

---

фебруар

1. Када сам највише уживао на распусту
2. Заштитимо птице у насељу
3. Све моје љубави ( Еликсир толеранције 1)
4. Како учимо да бисмо боље разумели

---

март

1. Приредба посвећена мамама и бакама
2. Буквар здравља
3. Час у библиотеци
4. Како се односимо према школској имовини
5. Разлике између раса и другарс

---

април

1. Наш однос према природи, животињама и људима
2. Имају ли лаж и крађа понекад оправдање
3. Шта ми се у школи допада, а шта не

---

мај

1. Припремамо се за излет
2. Како смо се понашали на излету
3. Сачувајмо природу
4. Покажи шта знаш – смотра нашег стваралаштва



5. Како бих волео да проведем школски распуст

---

јун

1. Наш успех на крају школске године
2. Весела одељењска приредба

**4.разред**

---

септембар

1. Бирамо комисије и одбор одељењске заједнице
2. Како се понашамо у саобраћају
3. Договор о раду у школским секцијама
4. Мој однос према другу у учењу и у игри

---

октобар

1. Хајде да заједно уредимо нашу учионицу
2. Све моје љубави ( Еликсир толеранције 1)
3. Уређујемо зидне новине (Шта ми недостаје у мом граду)
4. Крв живот значи

---

новембар

1. Сачувајмо нашу планету
2. Како ко и колико учи
3. Играмо једну друштвену игру
4. Направимо план гледања ТВ-а

---

децембар

1. На који начин ћемо заштитити птице у нашем граду
2. Да ли сам уплашен, усамљен, бесан и кад
3. Зидне новине – све смо ближи Новој години
4. Прослављамо Нову годину\_\_\_\_\_

---

Јануар

1. Обележавамо дан Светог Саве

---

фебруар

1. Како сам провео зимски распуст
2. Пишем писмо другу ( Еликсир толеранције 1)
3. Припрема програма за маме и баке
4. Чувајмо се пожара

---

март

1. Читамо дечју штампу
2. Приредба одељењске заједнице поводом 8. марта
3. Час у библиотеци
4. Идемо у позориште (биоскоп)
5. Када се угледам на родитеље, а кад они на мене

---

април

1. Правимо најинтересантнију маску
2. Пресађујемо украсне биљке у школи
3. Смисли необичну причу о дрвећу, цвећу, птици

---

мај

1. Покажи шта знаш – смотра нашег стваралаштва
  2. Шта највише волим да радим
  3. Разговарамо о оном што нас тишти
  4. Како смо се понашали на излету, рекреативној настави
  5. Припремамо се за растанак са учитељем
- 

јун

1. Какав смо успех постигли у 4. разреду
  2. Општајно посело са учитељем
- 

### План и програм рада одељењских старешина од 5. до 8. разреда

#### 5. разред

р.бр.	садржај рада	време/
		септембар
1.	Упознајмо разредног старешину и предметне наставнике	
2.	Како се понашамо у саобраћају	
3.	Бирамо одбор, комисије одељењске заједнице	
4.	Како да се што пре адаптирамо на предметну наставу	октобар
1.	Час посвећен Дану школе	
2.	Физичке разлике међу половима (лекар)	
3.	Формирамо групе за учење	
4.	Зашто сам постао члан секције	новембар
1.	Час у библиотеци	
2.	Техника учења (педагог)	
3.	Осећања : Стена и море, Еликсир толеранције 2	
4.	Крв живот значи	децембар
1.	Како користимо слободно време	
2.	Некад случајно, некад намерно....	
3.	Како решавамо сукобе	
4.	Славимо Нову годину	јануар
1.	Ликовно и литерарно представљамо Светог Саву	фебруар
1.	Разговарамо о успеху на полугодишту	
2.	Развијамо правилне односе између дечака и девојчица	
3.	Противпожарна заштита	
4.	Примена социограма (психолог – педагог)	март
1.	Анализа социограма (психолог – педагог)	
2.	Која занимања знаш (Шта ти је потребно да би био успешан у послу )	

3. Један родитељ нам прича о свом занимању
4. Шта бих волео да радим кад порастем
5. Израда зидних новина: занимања наших родитеља

---

април

1. Мале лажи, ситне крађе израстају у пороке
2. Како да спречимо болест
3. Школа без дуванског дима

---

мај

1. Припремамо се за излет
2. Причам ти причу (Како се преносе гласине – Еликсир толеранције 2)
3. Неко је ишарао зидове (Чувајмо школску имовину)
4. Моје бриге
5. Како показујемо љубав

---

јун

1. Наш успех на крају 5. разреда
2. Весели одељењски сусрет

## 6. разред

---

септембар

1. Избор одбора и комисија одељењске заједнице
2. Кућни ред школе и понашање у саобраћају
3. Секције у којима ћемо радити
4. Стварамо одељењска правила понашања

---

октобар

1. Значај добротворних акција и добровољног давања крви
2. Час у библиотеци
3. Алкохол као лично, породично и друштвено зло
4. Час посвећен Дану школе

---

новембар

1. Идемо заједно у позориште (биоскоп)
2. Како учимо – облици учења
3. Пушење је штетно – ја имам став, а ти
4. Деле ли се послови на мушке и женске, чисте и прљаве..

---

децембар

1. Зашто је добро бавити се спортом
2. Наркоманија је болест (Еликсир толеранције 2)
3. Љубав и заљубљивање
4. Прослава Нове године

---

јануар

1. Ликовно и литерарно представљамо Светог Саву

---

фебруар

1. Разговарамо о полугодишњем успеху и планирамо успех за крај године
2. Да ли лаж и крађа имају понекад оправдање (Зашто најчешће немају оправдање)
3. Противпожарна заштита
4. На кога се угледамо, ко су нам узори и идоли

---

март

1. Шта девојчице и дечаци мењају једни другима

2. Којим послом се баве људи око мене
3. Како то изгледамо (Да ли одело чини човека)
4. Односи између дечака и девојчица (психолог)
5. Како решавамо конфликте

април

1. Реци НЕ дроги и алкохолу
2. Како се понашамо према старијим особама
3. Како проводим слободно време

мај

1. Навике у исхрани и здравље
2. Причам ти причу (Како се преносе гласине – Еликсир толеранције 2)
3. Како смо се понашали на излету
4. Час посвећен екологији
5. Волео бих да путујем....

јун

1. Наши проблеми и успех на крају године
2. Весели одељењски сусрет

## 7. разред

септембар

1. Избор одбора одељењске заједнице и представника за Ученички парламент
2. Кућни ред школе (правимо одељењски правилник понашања)
3. Понашање у саобраћају
4. Секције у којима ћемо радити

октобар

1. Прве оцене у 7. разреду – помоћ слабим ученицима (групе за учење)
2. Конфликти и шта са њима
3. Час посвећен Дану школе
4. Значај добротворних акција и добровољног давања крви

новембар

1. О чему треба водити рачуна у избору занимања
2. О најновијим догађајима у земљи и свету сазнао сам из новина, са интернета...
3. Какве особине треба да има примеран ученик и зашто
4. Идемо у позориште / биоскоп

децембар

1. Навике у исхрани и здравље
2. Шта нам се од данашње моде допада
3. Час у библиотеци
4. Прослава Нове године

јануар

1. Ликовно и литерарно представљамо Светог Саву

фебруар

1. Разговарамо о полугодишњем успеху и планирамо успех за крај школске године

2. Да ли су родитељи и деца равноправни

Како је то у нашим породицама

3. Противпожарна заштита

4. Занимања за која оспособљују београдске средње школе

( педагог )

---

март

1. Представљам вам своје будуће занимање

2. Час посвећен екологији

3. Београд шарен од графита – наш пано за графите

4. Како да кажем....

5. Како спречити конфликте међу нама

---

април

1. У здравом телу здрав дух!

2. Зашто се неко дрогира (Еликсир толеранције 2)

3. Мој рецепт за борбу против туге

---

мај

1. Сусрет са људима различитих занимања

2. Самодисциплина – умереност (пушење, скитња,  
тражење новца, изазивање свађа)

3. Утицај медија на развој личности

4. Шта све знамо о сиди

---

јун

1. Колико су односи у одељењу утицали на стицање знања  
(анализа успеха на крају године)

2. Весели одељењски сусрет

---

## 8. разред

септембар

1. Избор одбора одељењске заједнице и представника  
ученика за Ученички парламент

2. Кућни ред школе (правимо одељењски правилник  
понашања) и понашање у саобраћају

3. Значај штедње за нас и друштво

4. Планирамо успех да бисмо уписали школу који  
желимо

---

октобар

1. Избор занимања и потреба друштва за одређеним  
кадровима

2. Значај добротворних акција и добровољног давања крви

3. Групе ван школе којима припадамо

---

новембар

1. Знање и здраво понашање као заштита од сиде

2. Професионално интересовање ученика - педагог

3. Конфликти међу нама и како их спречити

4. Идемо заједно у позориште

---

децембар

1. Час у библиотеци
2. Размишљамо о свом будућем занимању
3. Кад сам бесан дође ми да.....
4. Прослава Нове године

---

јануар

1. Ликовно и литерарно представљамо Светог Саву

---

фебруар

- 1.Разговарамо о полугодишњем успеху и планирамо успех за крај школске године
2. Погодите занимање нашег госта
3. Противпожарна заштита
4. Зашто се неко дрогира (Еликсир толеранције 2)

---

март

1. Правилно одабрана емисија, књига, филм - забављају нас и образују
2. Занимања за која оспособљују београдске средње школе (педагог)
3. Правилна исхрана за узраст од 13-15 година (осврт на резултате лекарског прегледа)
4. Усклађеност и могућности – алтернативе за упис у средњу школу (психолог)
5. Реци НЕ пушењу, алкохолу и дроги

---

април

1. Како показујем осећања ( бес, тугу, срећу, љубав.....)
2. Лажно и право другарство
3. Инфективне болести и хигијена

---

мај

1. Час посвећен екологији
2. Како ћемо се сећати основне школе – хоћемо ли се и даље дружити
3. Моје бриге
4. Посетили смо радну организацију
5. Свечаност поводом завршетка основне школе

\*Током целе године – информисање ученика о упису у средње школе

\* Током целе године у договору са одељенским старешинама 7. и 8. разреда одрадити неколико радионица са семинара *Повећање васпитне компетенције родитеља или Умеће одрастања*

\* Са ученицима осмих разреда посетити сајам образовања ПУТОКАЗИ у Н.Саду.

## 5.Инклузивно образовање

За ученике којима је услед социјалне ускраћености, сметњи у развоју и специфичних сметњи у учењу школа обезбеђује отклањање физичких и комуникацијских препрека(ИОП1,ИОП2),тако и иза ученике са изузетним способностима којима је потребна додатна подршка у

образовању и васпитању(ИОПЗ), школа обезбеђује индивидуални образовни план(ИОП).

Циљ индивидуалног образовног плана је постизање оптималног укључивања ученика у редован образовно-васпитни рад и његово осамостаљивање у вршњачком колективу,и да омогући да се сваком детету омогући развој и напредовање према способностима и интересовањима.

У нашој школи је заживео програм инклузије деце са посебним потребама, где се у нижим и у вишим разредима налази неколико ученика са којима се спровode посебни програми,а такође од прошле школске године зажевео је и програм идентификовања и праћења ученика са изузетним способностима.

У вези инклузије деце, наставно особље, као и стручна служба континуирано се оспособљава и обучава, посећује семинаре размењује искуства и стручно усавшава.

#### **5.1.ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ УЧЕНИКА СА СМЕТЊАМА У РАЗВОЈУ**

ИОП-ом се утврђује прилагођен и обogaћен начин образовања и васпитања детета и ученика, а посебно:

- дневни распоред активности и часова наставе у одељењу
- циљеви образовно васпитног рада
- посебне стандарде постигнућа и прилагођене стандарде за поједине или за све предмете са образложењем за одступање од посебних стандарда
- индивидуални програм по предметима
- индивидуализован начин рада наставника,односно индивидуализован приступ прилагођен врсти сметње

Школске 2009/2010. године у први разред је уписано двоје деце са сметњама у развоју. Наставу, школске 2010/2011 . године , похађа још двоје деце са сметњама у развоју .Ове године се уписују у други, четврти пети и шести разред. Запослени у школи су упознати са Законом о систему образовања и васпитања.Двадесет пет запослених је у априлу 2013г прошло дводневну ИО обуку. Формиран је стручни тим за ИО који чини једанаест чланова.Одржан је иницијални састанак на коме је израђен педагошки профили за свако дете . Након тронедељног посматрања израдиће се индивидуално образовни планови. Свака три месеца вршиће се ревизија индивидуалних планова, а уколико то буде потребно план ће се чешће ревидирати . У припреми предлога за ИОП и његовој реализацији учествоваће тим за инклузивно образовање. Настава за свако дете ће се одвијати по посебно прилагођеном плану и програму .Одељенске старешине,које у разреду имају дете са сметњама у развоју и наставници који им предају, прилагодиће методе и облике рада,наставне материјале и учила како би деца што боље пратила наставу . У савету родитеља биће један представник родитеља деце која наставу похађају по ИОП - у .Школа је развојним пројектима аплицирала на конкурсе који се баве унапређењем инклузивног образовања (аплицирање за пројекат Министарства просвете, Европске уније)

#### **ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ:**

Родитељ-Николичић Данијела  
Дивна Данчула-руководилац тима-дефектолог  
Марија Гајић-педагог  
Божица Марчетић-наст.ликовне културе  
Дина Цветковић-наст.математике

Јасмина Михаљ-наст.енглеског језика  
Маријановић Смиљка-наст.разредне наставе  
Радица Ребић-наст.разредне наставе  
Петковић Мирослав-наст.географије  
Милићевић Александра-наст.српског језика  
Тања Мандић-наст.разредне наставе

#### ЧЛАНОВИ ТИМА ЗА ПРУЖАЊЕ ДОДАТНЕ ПОДРШКЕ ДЕТЕТУ У ОДЕЉЕЊУ I-4:

Жарковић-Родитељ  
Дивна Данчула-руководилац тима-дефектолог  
Марија Гајић-педагог  
Биљана Радаковић-наставник разредне наставе  
-наставник енглеског језика

#### ЧЛАНОВИ ТИМА ЗА ПРУЖАЊЕ ДОДАТНЕ ПОДРШКЕ ДЕТЕТУ У ОДЕЉЕЊУ II-1:

Родитељ-Ивана Цветковић  
Дивна Данчула-руководилац тима-дефектолог  
Марија Гајић-педагог  
Гордана Кртолица-наставник разредне наставе  
-наставник енглеског језика  
Смиљка Марјановић-наставник разредне наставе у школском боравку

#### ЧЛАНОВИ ТИМА ЗА ПРУЖАЊЕ ДОДАТНЕ ПОДРШКЕ ДЕТЕТУ У ОДЕЉЕЊУ IV-1:

Родитељ-Тања Давидовић  
Дивна Данчула-руководилац тима-дефектолог  
Марија Гајић-педагог  
Татјана Мандић-наставник разредне наставе  
-наставник енглеског језика  
Смиљка Марјановић-наставник разредне наставе у школском боравку

#### ЧЛАНОВИ ТИМА ЗА ПРУЖАЊЕ ДОДАТНЕ ПОДРШКЕ ДЕТЕТУ У ОДЕЉЕЊУ VI-2:

Родитељ-Данијела Николичић  
Дивна Данчула-руководилац тима-дефектолог  
Марија Гајић-педагог  
Божица Марчетић-наставник предметне наставе-разредни старешина  
Александра Милићевић-наставник српског језика  
Дина Цветковић-наставник математике  
Драгана Долинић-наставник биологије  
Мирослав Петковић-наставник географије  
Милијана Шкрбић-наставник историје  
Јасмина Михаљ-наставник енглеског језика

ИОП је посебан документ у којем се планира додатна подршка у образовању и васпитању за одређено дете и ученика у складу са његовим способностима и могућностима.ИОП се израђује на основу предходно реализованих и евидентираних мера индивидуализације и израђеног педагошког профила детета и ученика.ИОП се израђује према васпитно образовним потребама детета и ученика и може да буде заснован на:

- 1.прилагођавању начина рада и услова у којима се изводи образовно васпитни рад-ИОП1
- 2.прилагођавању и измени садржаја образовно васпитног рада,исхода и стандарда постигнућа ИОП2



3.обогаћивању и проширивању садржаја образовно васпитног рада за дете и ученике са изузетним способностима ИОПЗ

Родитељ, односно старатељ даје сагласност за спровођење ИОП-а. У првој години уписа у школу, ИОП се доноси и вреднује тромесечно, а у свим наредним годинама на почетку сваког полугодишта.

Наставник при планирању свог рада у одељењу, усклађује свој план са могућностима ученика.

Запослени у школи су упознати са Законом о основама система образовања и васпитања. Сви запослени су прошли семинар „Деца са сметњама у развоју у предшколској установи и основној школи“, а школа је учествовала у пројекту Министарства просвете-„Оснаживање школа ка инклузивном образовању“. Школа је развојним пројектима аплицирала на конкурсе који се баве унапређењем инклузивног образовања .

И у школску 2013/14 уписан је још један ученик који похађа наставу по ИОП-у.и један ученик са физичком сметњом,у први разред.

#### Акциони план за инклузивно образовање за школску 2013/2014 годину

Активности	Носиоци активности	Време реализације
Израда акционог плана и усвајање	Тим за инклузивно образовање	септембар
Информисање Педагошког колегијума о садржају Акционог плана	Тим за инклузивно образовање	септембар
Информисање Наставничког већа о циљевима, садржајима и активностима у оквиру ИО	Тим за инклузивно образовање	септембар
Информисање Школског одбора о циљевима, садржајима и активностима у оквиру ИО	Тим за инклузивно образовање	октобар
Информисање Савета родитеља о циљевима, садржајима и активностима у оквиру ИО	Тим за инклузивно образовање	септембар
Информисање Тјачког парламента о циљевима, садржајима и активностима у оквиру ИО	Тим за инклузивно образовање	септембар
Промовисање активности везаних за ИО путем сајта, паноа и зидних новина	Задужени наставници	током године
Пријем првака и адаптација нових ученика у школску средину	Наставници разредне наставе првих разреда, педагог, логопед	септембар
Анализа ситуације и прикупљање података о деци	Тим за инклузивно образовање, наставници разредне и предметне наставе	септембар, октобар
Формирање тимова за пружање додатне подршке	Директор на предлог СТИО	октобар
Израда педагошких профила	Наставници предметне и разредне наставе, стручни сарадници, родитељи	октобар-новембар
Стратегије и поступци прилагођавања наставе за децу са тешкоћама у учењу, деце из социјално нести мулативних средина	Тим за инклузивно образовање	октобар-новембар
Израда ИОП-а, праћење спровођења ИОП-а, Ревизија ИОП-а	Тим за инклузивно образовање	Током школске године
Евалуација ИОП-а	Тим за инклузивно образовање	Током школске године
Усвајање ИОП-а	Тим за инклузивно образовање, Педагошки колегијум	Током школске године

Вођење евиденције о напредовању ученика који Наставу похађају по ИОПу	Разредне старешине	Током школске године
Давање иницијативе за обуку наставника у области инклузивног образовања	Тим за инклузивно образовање	Током школске године
Успостављање сарадње са тимовима за инклузивно образовање у граду	Тим за инклузивно образовање	Током школске године
Размена искустава и професионалних компетенција у школи и међу школама	Директор, Тим, наставници	Током школске године
Развијање квалитетне комуникације између школе и родитеља	Сви запослени у школи, Савет родитеља	Током школске године
Развијање квалитетне сарадње са локалном заједницом	Директор,ШО,Савет родитеља	Током школске године

### Програм рада Стручног тима за инклузивно образовање за школску 2013/2014 годину

<b>АКТИВНОСТИ</b>	<b>ВРЕМЕ</b>	<b>НОСИОЦИ</b>
Прикупљање документације о деци која би евентуално била укључена у програм (досијеи ученика, разговор са наставницима)	септембар	Разредне старешине, стручни сарадници, родитељи
Праћење напредовања деце која су до сада показивали одређене тешкоће у учењу и раду	септембар, октобар	Разредне старешине, наставници разредне и предметне наставе, стручни сарадници
Консултације са свим наставницима разредне и предметне наставе чија би деца евентуално била укључена у инклузивни рад и заједнички предлог	октобар	Разредне старешине, стручни сарадници
Консултације са свим наставницима разредне и предметне наставе чија би деца евентуално била укључена у инклузивни рад и заједнички предлог	октобар	Разредне старешине, стручни сарадници
Разговори са родитељима ученика који би потенцијално били укључени и добијање сагласности родитеља	октобар	Разредне старешине, стручни сарадници
Формирање коначног броја деце који ће бити укључени у инклузивни програм	октобар	Тим за инклузивно образовање
Израда индивидуалних образовних планова за децу која ће се образовати по њима	Октобар/новембар	Тим за инклузивно образовање
Анализа обухваћене деце на седницама Одељенског већа	током године	Стручни сарадници, наставници

Одржавање радних састанака са родитељима деце укључене у програм (по потреби током године)	током године	Тим за пружање додатне подршке
Тромесечна евалуација ИОП-а и евентуално ревидирање програма	током године	Тим за инклузивно образовање
Завршна евалуација спроведеног програма и израда извештаја за стручна тела	јуни	Тим за инклузивно образовање
Предлог активности за наредну школску годину	август	Тим за инклузивно образовање

## 5.2..Ученици са изузетним способностима

У школском систему постоји потреба за сталним променама с циљем подизања квалитета наставе. Све више се тежи томе да се настава усклади са развојним потребама ученика, њиховим интересовањима и могућностима. Свака друштвена промена требало би да изазове и промену у школском систему. Да би школа могла да оствари своју функцију у друштву, најпре је потребно да постави циљеве и задатке у складу са временом у ком се налази и простором на којем постоји. Стратешки циљ сваке школе требало би да буде транзиција из режима управљања у режим самоуправљања, тј. да обезбеди ученицима слободу избора у оној мери која је потребна за развој свих њихових потенцијала. Образовни циљ данашње школе требало би да се огледа у ширењу јединственог образовног простора за друштвено-научну реализацију индивидуалних образовних стратегија даровитих ученика. Васпитни циљ школе требало би усмерити ка васпитању личности дубоких моралних уверења. Развојним циљем школе требало би обезбедити могућност развијања способности даровитих ученика за укључивање у сваку духовно-практичну делатност у зависности од реалних услова нашег региона, наше републике и саме личности. Један од најзанимљивијих, али и најмање истражених проблема васпитно- образовног процеса јесу даровити ученици, тј. ученици који у одређеној активности, или више њих, постижу изнад просечне резултате.

*Шта је даровитост? Кога можемо да сматрамо даровитим? Како је идентификовати?*

С каквим проблемима се сусрећу даровити ученици? Каква организација васпитно-образовног процеса одговара потребама даровитих ученика? Ово су нека од основних питања којима се бавимо у овом раду. У нашој школској пракси рад са даровитим ученицима се организује, углавном, кроз неке облике додатне наставе и секција и то најчешће с циљем организовања неке приредбе, изложбе, такмичења. Такав начин рада са даровитим ученицима омогућава популарисање школе и наставника, али не утиче много на развој даровитости. Да би додатна настава била у функцији развоја даровитости, она треба да се темељи на индивидуалним потребама и склоностима ученика и на садржајима редовне наставе који ће омогућити ученицима да брже и темељније уђу у свет науке. То ће се постићи ако учитељ пажљиво одмерава и бира садржаје који ће ученике подстаћи на активност. Додатна настава може да пружи информације о томе шта ученика воли и шта му најбоље иде од руке. Секције у школи требају да омогуће ученицима да прошире своја знања, унапреде истраживачки дух и развију креативност.

Програми за обучавање даровите деце дужни су:

1. да укључују изучавања широких тема и проблема, кроз које се може примијетити интерес даровите деце за поједине области, те њихова тенденција да их изучавају и у будућности;
2. да користе интердисциплинарни приступ у настави, који је заснован на интеграцији проблема из различитих области науке, јер се тако подстиче жеља даровитих ученика за проширивањем и продубљивањем знања и развијањем способности да реагују на различите појаве;
3. да одржавају и развијају самосталност у настави;
4. да обезбјеђују флексибилност и разноврсност васпитно-образовног процеса у погледу садржаја, облика, метода, укључујући и могућност учествовања дјецe у одабиру датих;
5. да обезбеде бесплатно коришћење различитих извора информација;
6. да уносе квалитативне промјене у школу, у смислу побољшаног простора и материјала за рад;
7. да омогуће деци да процијене своје вредности, те да обликују и бране сопствене идеје и уверења;
8. да им омогуће психолошко-педагошку подршку с циљем савладавања личних проблема;
9. да оспособе ученике да сами дефинишу проблеме којим су спремни да се баве, као и да осмисле поступке за проналажење решења, те тако развијају истраживачки дух;
10. да их методолошки оспособе за приступ одређеним проблемима;

За ученике са изузетним способностима установа доноси индивидуални образовни план (ИОП 3). ИОП доноси Педагошки колегијум на предлог стручног тима за инклузивно образовање, односно тима за пружање додатне подршке ученицима (Тим за додатну подршку даровитим ученицима). Тим чине наставници, стручни сарадници, родитељ, а по потреби и стручњак ван установе, на предлог родитеља.

Родитељ даје сагласност за спровођење индивидуалног образовног плана.

Циљ рада Тима за додатну подршку даровитим ученицима је поштовање узрасних карактеристика у потреби за стицањем знања и вештина, ученика као појединца, које су веће у односу на редован рад у одељењу. Такође уважавање искуства и стицања знања ученика које стиче ван школе и њихово повезивање са садржајем наставе у циљу што бољег напредовања ученика, његове афирмације.

### **План активности Тима за додатну подршку даровитим ученицима за шк. 2013/14. годину**

Како би што ефикасније и квалитетније помогли даровитој деци у реализацији њихових потенцијала за следећу годину предлажу се следеће активности:

1. Формирање тима за додатну подршку даровитим ученицима:
2. Анализа рада Тима у прошлој школској години
3. Израда плана рада Тима за 2013-14
4. Тематско предавање за наставнике-це предметне и разредне наставе.
5. Формирање библиотечке и унапређење електронске базе података за наставнике о теми даровитости, начинима рада са даровитим ученицима и најновијим достигнућима и сазнањима на том пољу.

6. Наставак процеса идентификације даровитих ученика.

7. Израда ИОП програма и стварање услова за његову реализацију (сатница, наставна средства, литература, облици подучавања).

8. Вредновање ученичких резултата и постигнућа.

**Тим за додатну подршку ученицима:**

1. Пејчић Бранислав-музичка култ.
2. Весна Прибић-наст.разредне наставе
3. Татјана Мандић-наст.разредне наставе
4. Александра Гаврић-руководилац тима
5. Матија Хорватић-наст.физике
6. Никола Вундук-наст.физичког васпитања
7. Дмитровић Јелена-наст.енглеског језика
8. Опарница Слободанка-наст.енглеског језика-1.циклус
9. Дина Цветковић-наст.математике

**Акциони план за 2013-14. школску годину**

Активност	Носиоци активности	Врме реализације
1. Формирање тима	Тим за ДП	септембар
2. Анализа рада Тима у прошлој шк.год.2012-13	Тим за ДП	септембар
3. Израда плана рада Тима за 2013-14.шк.год	Тим за ДП	септембар
4. Тематско предавање за наставнике	Тим за ДП	новембар
5. Унапређење електронске базе података о даровитости ученика	Тим за ДП	Септембар-октобар
6. Наставак процеса идентификације даровитих ученика	Тим за ДР и предметнаставници	Током године
7. Израда ИОП 3,и стварање услова за његову реализацију	Тим за ДП	Током године
8. Праћење ученичких резултата и напредовања	Тим за ДП	Током године

**6. програм заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања**

На основу Закона о ратификацији Конвенције Уједињених нација о правима детета и Националног плана акције за децу, израђен је Општи и Посебан протокол за заштиту деце од насиља, који је Влада Републике Србије усвојила августа 2005.г.

Посебан протокол обавезујући је за све који учествују у раду васпитно-образовне установе.

Деци је потребно обезбедити оптималне услове за несметан рад и боравак у школи, као и заштиту од сви облика насиља, злостављања и занемаривања.

Насиље је сваки облик једанпут учињеног или поновљеног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја или достојанства деце-ученика. (посебни протокол, стр.8).

Насиље може бити : физичко, емоционално, сексуално, електронско, социјално.

*Глобални циљ програма за заштиту деце од насиља је превенција насиља.*

Задаци:

- Упознавање ученика ,родитеља и локалне заједнице са програмом заштите деце од насиља
  - Реализација планираних активности за заштиту деце од насиља(превентивне и интервентне активности)
  - Праћење и процена ефеката предузетих мера у заштити ученика од насиља
  - Сарадња са Центром за Социјални рад,Домом здравља,МУП-ом
  - Евиденција појава насиља,вођење документације,извештавање стручних тела
- Свако насиље над ученицима се може спречити у атмосфери која:

- развија и негује културу понашања
    - не толерише насиље и не ћути о њему
  - развија одговорност свих
    - обавезује на поступање све који имају сазнање о насиљу
- На основу овог Протокола директор школе је формирала *Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања*, који чине:

1. Светлана Пешут директор
2. Снежана Петровић помоћник директора
3. Марија Гајић, педагог
4. Милица Мазињанин, секретар школе
5. Александар Миљивојевић, наставник
6. Радмила Лисинац, наставник
7. Весна Прибић Блануша, наставник
8. Стевановић Наталија, наставник
9. Вуковић Слободанка, наставник -руководилац тима
10. Бранислав Денчић
11. родитељ-Улемек Гордана
12. ученик-Комленић Данијел

Програм рада Тима је посебан документ којим се планира рад Тима на остварењу заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања.

Програмом заштите ученика су дефинисане превентивне активности, као и кораци и процедуре у поступању у заштити ученика од насиља. Такође је дефинисано шта се сматра насиљем, као и које све врсте и облике обухвата.

### *Појам и врсте насиља*

Насиље се дефинише као сваки облик једанпут учињеног или поновљеног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавања здравља, развоја и достојанства ученика.

**Форме** у којима се јавља насиље су следеће:

- *Физичко* насиље се односи на понашање које доводи до стварног или потенцијалног телесног повређивања детета/ученика. Примери физичког насиља су: ударање, шутирање, гурање, шамарање, чупање, дављење, бацање, гађање, напад оружјем, тровање, паљење, посипање врућом водом, ускраћивање хране, сна и сл.
- *Емоционално/психолошко* насиље односи се на оно понашање које доводи до тренутног или трајног угрожавања психичког и емоционалног здравља и достојанства ученика. Односи се и на ситуације у којима се пропушта обезбеђивање прикладне и подржавајуће средине за здрав емоционални и социјални развој у складу са потенцијалима ученика. Емоционално насиље и злостављање обухвата поступке којима се врши омаловажавање, етикетирање, игнорисање, вређање, уцењивање, називање погрдним именима, оговарање, подсмевање, исмејавање,

неприхватање, изнуђивање, манипулисање, претња, застрашивање, ограничавање кретања ученика, као и други облици непријатељског понашања

- Искључивање из групе и дискриминација представљају *социјално насиље*. Односи се на следеће облике понашања: одвајање ученика од других на основу различитости, довођење у позицију неравноправности и неједнакости, изолацију, недружење, игнорисање и неприхватање по било ком основу.

- *Сексуално насиље и злоупотреба* деце/ученика подразумева њихово укључивање у ексуалну активност коју она не схватају у потпуности, за коју нису развојно дорасла (не прихватају је, нису у стању да се са њом сагласе) и која има за циљ да задовољи потребе друге особе.

Сексуалним насиљем сматра се : сексуално узнемиравање - ласцивно коментарисање, етикетирање, ширење прича; додиривање, упућивање порука, фотографисање, телефонски позиви и сл.; навођење или приморавање детета/ученика на учешће у сексуалним активностима, било да се ради о контактним (сексуални однос, сексуално додиривање и сл.) или неконтактним активностима (излагање погледу, егзибиционизам и сл.); коришћење деце/ученика за проституцију, порнографију и друге облике сексуалне експлоатације.

- Развој савремених комуникационих технологија доводи до појаве *насиља коришћењем информационалних технологија (електронско насиље)*: поруке послате електронском поштом, СМС-ом, ММС-ом, путем веб-сајта, четовањем, укључивањем у форуме и сл.

- *Злоупотреба* деце/ученика представља све што појединци и институције чине или не чине, а што директно утиче или индиректно шкоди деци/ученицима или им смањује могућност за безбедан и здрав развој и доводи их у немоћан, неравноправан и зависан положај у односу на појединце и установу.

- *Занемаривање и немарно поступање* представљају случајеве пропуштања установе или појединца да обезбеде услове за правилан развој детета/ученика у свим областима, што, у противном, може нарушити његово здравље, физички, ментални, духовни, морални и друштвени развој. Занемаривање представља и пропуст родитеља, усвојоца или стараоца, да обезбеди услове за развој по питању: здравља, образовања, емоционалног развоја, исхране, смештаја и безбедних животних услова у оквиру разумно расположивих средстава породице или пружаоца неге, што изазива, или може, са великом вероватноћом, нарушити здравље детета или физички, ментални, духовни, морални и његов социјални развој. Ово обухвата и пропусти у обављању правилног надзора и заштите детета од повређивања у оноликој мери у којој је то изводљиво.

- *Експлоатација* деце/ученика односи се на њихов рад у корист других особа и/или установе. Она обухвата и киднаповање и продају деце у сврху радне или сексуалне експлоатације. Ове активности имају за последицу нарушавање физичког или менталног здравља, образовања, као и моралног, социјалног и емоционалног развоја детета/ученика.

#### *Основни принципи и циљеви програма заштите ученика*

Принципи на којима се заснива овај Програм и поступање на основу њега, односе се на:

- право на живот, опстанак и развој
- најбољи интерес детета, уз обезбеђивање поверљивости података
- спречавање дискриминације, што значи обухватање свих ученика овим Програмом
- активно учешће ученика, које се обезбеђује правовременим информисањем и давањем могућности да искажу своје мишљење.

Програм заштите ученика од насиља има као **општи циљ** унапређивање квалитета живота ученика у школи применом **мера превенције**, ради стварања безбедне средине, и **мера интервенције** у ситуацијама када се јавља насиље, злостављање и занемаривање ученика.

Специфични циљеви Програма у **превенцији** су следећи:

- Подстицање и развијање климе прихватања, толеранције и међусобног уважавања

- Идентификација безбедносних ризика у школи увидом у документацију, непосредно окружење евидентирањем критичних места у школи, анкетањем ученика, наставника и родитеља
  - Повећање осетљивости свих који су укључени у живот и рад школе, на препознавање насиља и злостављања
  - Унапређење способности свих учесника у школском животу – наставног и ваннаставног особља, ученика, родитеља, лок.заједнице – за уочавање, препознавање и решавање проблема насиља
  - Оспособљавање свих запослених и родитеља за рано препознавање знакова у понашању деце који указују на потенцијално насилно понашање
  - Пружање помоћи ученицима у савладавању личних проблема и проблема у учењу
  - Изграђивање и примена норми понашања, информисање о правилима и кућном реду
  - Дефинисање процедура и поступака реаговања на насиље и информисање свих учесника у школском животу о томе
  - Омогућавање свим ученицима који имају сазнања о могућем насилном акту да без излагања опасности врше пријављивање насиља
  - Спровођење психо-социјалног програма превенције кроз обуку за ненасилну комуникацију, самоконтролу реаговања и понашања, превазилажење стреса, учење социјалних вештина
  - Сарадња са родитељима путем Савета, родитељских састанака, индивидуалних и групних разговора
  - Сарадња са службама ван школе које посредно и непосредно могу помоћи на превазилажењу проблема насиља у школи
- Специфични циљеви у интервенцији:**
- Спровођење процедура и поступака реаговања у ситуацијама насиља
  - Праћење и евидентирање врста и учесталости насиља и процењивање ефикасности спровођења Програма заштите
  - Рад на отклањању последица насиља и интеграција ученика у заједницу вршњака
  - Саветодавни рад са ученицима који трпе насиље, врше насиље или су посматрачи насиља

#### **План активности тима за заштиту ученика од насиља, занемаривања и злостављања**

САДРЖАЈ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Упознавање са Протоколом и Програмом заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања Истраживања о насиљу у школи Израда обрасца за евиденцију појава насиља, злостављања и занемаривања	Директор, Секретар, одељењске старешине	септембар - децембар
Упознавање са истраживањем о насиљу у школи	Одељенски старешина, педагог	септембар
Подизање нивоа радне дисциплине у погледу дежурства и поштовања сатнице	Директор, помоћник директора	Током године
Упознавање са Конвенцијом о правима детета	Ученички парламент	октобар



Подизање нивоа дисциплине дежурних ученика- упознавање ученика са обавезама у погледу дежурства	Одељењске старешине	Септембар 2013 и током целе школске године
Оглашавање правила понашања на паноу	Ученички парламент	октобар
Најмање два пута месечно на ЧОС-у обрађивати тему превенција насиља, злостављања и занемаривања	Одељењске старешине	Током школске године
Пут од обавеза ка правима	Одељенски старешина	Током године
Предавање на тему превенције насиља, злостављања и занемаривања за ученике и савет родитеља	ЦСР „Дунав“ Инђија	Јануар 2014
Обележавање Дна борбе против насиља над децом	Ћачки парламент	19.11.2013
Поводом сваког појединачног случаја насиља, злостављања или занемаривања одржати ЧОС и родитељски састанак	Одељењске старешине	Током године
Обележавање Дана доброте	Ћачки парламент	15.11.2013
Увођење свеске за праћење понашања ученика за два разреда (један 1. до 4. и један 5. до 8. разреда)	Одељењске старешине, ученици	септембар 2013 и Током године
Анкетирање ученика по принципу случајног узорка – на тему насиља, злостављања и занемаривања	Одељењске старешине, педагог	Фебруар 2014
Анкета ученика о фејсбуку	Педагог, ученички парламент	март
Обука наставног и ненаставног особља на тему ненасиљан комуникација	Март – април 2014	Акредитован или интерни семинар
Анализа анкете о фејсбуку	педагог	март
Истраживање учесталости и врстама насиља, злостављања у школи, на основу евиденције у школи	Педагог	Током године – извештај јун 2012
Евалуација програма прегледом документације и резултатима истраживања, измене у програму	Директор, секретар, педагог	Јун 2014

**Задаци и активности** у области превенције и интервенције приказани су у табели која следи. Такође, шематски су приказани **кораци у процедури** интервенисања на појаву насиља у школи и то за сва три случаја: насиље међу ученицима, насиље од стране одраслог у школи и насиље од стране одраслог ван школе.

*Процедура у интервенцији*

Ближе објашњење **процедуре интервенције** према редоследу поступака приликом појаве насиља у школи, из угла улога и одговорности:

Процедуре у интервенцији су различите с обзиром на три ситуације – да ли се насиље јавља **међу децом**, од стране **одраслог у школи** или од стране **одраслог ван школе**.

Кораци у интервенцији су обавезујући.

1. Сазнање о насиљу или откривање насиља одвија се непосредним увидом да је насиље у току или посредно, препознавањем спољашњих знакова или поверавањем самог детета или треће особе.
2. Прва реакција треба да буде заустављање насиља и обавештавање о томе надлежне особе: дежурног наставника, чланове Тима, директора или помоћника, одељ.старешину, педагога, а који ће даље проценити да ли треба позвати МУП или здравствену службу.
3. Смиривање ситуације подразумева удаљавање ученика из ситуације и смањење напетости кроз разговор са актерима. Тај разговор треба да буде умирујући, без спомињања могућих последица и застрашивања.
4. Прикупљање информација значи разговор са актерима и другим учесницима у догађају уз вођење записника. Разговор треба да води неко од чланова тима, педагог или психолог, одељенски старешина. (Напомена: У образовно-васпитном систему нема места за истрагу или доказивање злостављања, о постојању сумње се обавештавају надлежне службе.) Посебна пажња треба да буде обрађена на жртву насиља тако што ће јој се омогућити да се осећа безбедно и да нема страх од освете ученика којима ће бити изречене мере.
5. Након тог разговора обављају се консултације у оквиру установе – са колегом, са Тимом за заштиту, са ПП службом, директором, дежурним наставником, при чему се анализирају чињенице, процењује ниво ризика и прави план заштите, водећи рачуна о принципу поверљивости и најбољем интересу ученика. Уколико је потребно, обављају се консултације са службама ван установе (Центар за социјални рад, здравствена служба, полиција). На основу консултација треба донети одлуку о начину реаговања и праћења и одредити улоге, задатке и одговорности у самом поступању.
6. Након консултација и заузимања става школе о догађају, предузимају се акције: позивају се родитељи и информишу о догађају, спроведеним консултацијама, закључцима и предложеним мерама (предочава се законска регулатива, мере заштите ученика, мере даљег васпитног деловања); уколико је потребно, **обавештава се МУП, Центар за социјални рад** (рок три дана од дана када се насиље десило). Подношење пријаве тим службама треба да буде у усменој и писаној форми, након што је са родитељима обављен разговор (осим ако се нису одазвали позиву или је у најбољем интересу дечије безбедности да родитељи не буду укључени)
7. Праћење ефеката предузетих мера врши Тим, водећи рачуна о интеграцији свих актера у заједницу и успостављању односа сарадње и толеранције.

#### *Евиденција и документација*

Запослени у школи – одељенски старешина, стручна служба, директор – у обавези су да воде евиденцију о појавама насиља. Документацију о случајевима насиља достављају Тиму за заштиту ученика од насиља, који ту документацију чува и периодично анализира учесталост,

појавне облике и последице насилних понашања, како би се пратило стање безбедности у школи.

### *Едукативни и образовни програми за развој, мир и толеранцију*

Тежиште овог едукативног програма и образовног програма усредсређен на стручно оспособљавање свих стручњака који се баве децом. Овај програм за развој, мир и толеранцију мора да мобилише све друштвене организације и поједице укључујућим и саму децу. Тежиште ових активности је на ширењу порука из Конвенције о правима деце, подстицање осетљивости за права деце код наставника и родитеља и осталим друштвеним институцијама на локалном нивоу. Овај програм ће се реализовати у време трајања Дечје недеље (03– 12. октобра) и током године и биће пропраћено тематским радовима из српског језика и ликовне културе.

## **IV ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ УПРАВНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА**

### **1.Програм Школског одбора**

Школски одбор је орган управљања у школи. Чланове школског одбора именује и разрешава скупштина општине. Мандат Школског одбора траје четири године.

Школски одбор има девет чланова од којих су трећина представници локалне самоуправе, а по трћину чланова предлажу наставничко веће и савет родитеља школе тајним изјашњавањем.

#### **Састав и структура школског одбора**

Р.БР.	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	ПРЕДСТАВЉА
1.	Јасмина Михаљ	Наставничко веће
2.	Гордана Кртолица	Наставничко веће
3.	Слободанка Опарница	Наставничко веће
4.	Бранислав Крзнарић	Савет родитеља
5.	Тамара Маџаревић	Савет родитеља
6.	Елијана Мандић	Савет родитеља
7.	Јелена Дејановић	Локална заједница
8.	Сања Дивнић	Локална заједница
9.	Стеван Штрбац	Локална заједница

Председник школског одбора је Јасмина Михаљ.

Школски одбор:

1. доноси статут школе, правила понашања у установи и др. општа акта
2. доноси школски програм, развојни план, годишњи програм рада школе и усваја извештај о њиховом остваривању;
3. утврђује предлог фин. плана за припрему буџета Републике ;
4. доноси Финансијски план школе;
5. усваја извештај о пословању, годишњи обрачун и извештај о извођењу екскурзија, односно наставе у природи;
6. расписује конкурс и бира директора;
7. разматра исходе образовања и васпитања и предузима мере за побољшање услова рада и остваривање образовно – васпитног рада;

8. одлучује по приговору на решење директора;
9. разматра и друга питања у складу са Законом , актом о оснивању и статутом школе;

## 2. План школског одбора

САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Успех и дисциплина ученика на крају школске 2012/ 2013. год.</li> <li>- Извештај о раду директора и о раду школе у протеклој школској години.</li> <li>- Извештај о припремљености школе за рад у школској 2013/2014. год.</li> <li>Усвајање Годишњег плана рада за школску 2013/2014. Г</li> <li>- Осигурање</li> <li>- Ужина</li> <li>- Текућа питања</li> </ul>	Септембар
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Предлог финансијског плана за 2014.год.</li> <li>- Годишњи попис у 2013.</li> <li>- Текућа питања</li> </ul>	Децембар
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Успех и дисциплина ученика</li> <li>- Извештај о раду на крају полугодишта</li> <li>- Извештај о спроведеном попису</li> <li>- Усвајање финансијског плана за 2014. год.</li> <li>- и финансијско пословање у 2013. год.</li> <li>Набавка уџбеника и лектире за наредну школску годину</li> <li>Текућа питања</li> </ul>	Фебруар
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Извештај о реализацији изведених екскурзија</li> <li>- Припрема Завршног испита</li> <li>- Прослава мале матуре</li> <li>- Текућа питања</li> </ul>	Мај

## 3. Програм рада Савета родитеља

Савет родитеља чини по један представник родитеља ученика сваког одељења у школи.

Савет родитеља: разматра успех ученика у учењу и владању, намену коришћења средстава остварених радом ученичке задруге, од донација и средстава родитеља у посебном фонду школе, услове за рад школе, услове за остваривање екскурзија и друга питања утврђена статутом школе; предлаже мере за унапређивање успеха у учењу и владању и мере за унапређивање услова за рад школе, разматра предлог изборних предмета и уџбеника за наредну школску годину.

Савет родитеља своје предлоге, питања и ставове упућује школском одбору, директору, односно стручним органима школе.

## 4. Програм рада директора

Директор школе је Светлана Пешут професор биологије. Наставник а такође и бивши ђак ОШ “Петар Кочић“. У школи „Петар Кочић“ је остварила радни стаж од 17 год.(укупан стаж 26 год). Ступила на дужност директора школе 15.04.2011. године.

Организациони послови	време реализације
1. Израда програма рада Школе и израда шк. програма 2. Обављање консултација, пом.наст. у изради појединих делова програма рада 3. Организациони послови и задаци 4. Подела задужења у припреми за почетак рада у новој шк.год. 5. Израда докумената за израду уговора о финансирању – skolapак 6. Организација рада за обављање послова инвентара 7. Праћење реализације плана, опреме, инвентара и учила 8. Пружање помоћи наставницима, сарадницима и радницима 9. Праћење прописа 10.Извештај о материјалном пословању Школе	септембар септембар током године авг.-септ. септембар децембар током године током године стално два пута годишње
<i><b>педагошко-инструктивно и саветодавни рад</b></i> 11.Посета часова 12. Индивидуални рад са наст. и помоћ у програмирању метода и припреми аудовизуелних средстава 13. Саветодавни рад са родитељима аналитичко-студијски рад 14. Организација снимања социјално-економског статуса ученика 15. Организација испитивања узрока (не)успеха ученика 16. Израда различитих анализа и извештаја о раду Школе за потребе Министарства, општине и др.	током године окт.-мај стално стално новембар јан.-јун повремено
<i><b>рад у правним и стручним органима Школе</b></i> 17. Суделовање и припремање седница и материјала 18. Припремање и рад у стручним органима 19. Педагошко-инструктивни послови 20.Извршавање одлука и закључака 21.Сарадња са педагошком службом 22. Сарадња са одељ. Старешинама, руководиоцима одељ. и разр. већа, педагогом, логопедом, стручним већима, спољним сарадницима Министарства просвете 23.Сарадња са организацијама и заједницама школа на подручју општине и шире, културним инстит., предуз. и установама које помажу реализацији програма рада 24.Помоћ на изради појединих инструмената (анкета, упитника, контрола вођења педагошке документације) 25. Рад на јачању позитивних међуљудских односа 26.Развијање радне атмосфере на бази дисциплинованог обављеног задатка, међусобног поштовања, разумевања, уважавања, посматрања тј. помагања и чувања угледа просветног радника стално 27.Планирано стручно усавршавање запослених стално 28.Присуствовање седницама струч. органа, саветов.,семинарима	стално стално стално стално стално стално стално стално

## 5.Програм Помоћника директора

Помоћник директора је Петровић Снежана, наст.енглеског језика у 1.циклусу основног образовања и васпитања.

1. Организује и руководи педагошким радом школе;
2. Координира рад стручних већа за области предмета и стручних актива;
3. Присуствује седницама стручних органа;
4. Организациони послови и задаци;
5. Развијање радне атмосфере на бази дисциплиновано обављеног задатка; међусобног поштовања, разумевања, уважавања;
6. Израда различитих анализа и извештаја о раду Школе;
7. Рад на јачању позитивних међуљудских односа
8. Координира са школом у Љукову и учитељима

## 6.Програм рада секретара

- Усклађивање са Законом и израда нацрта Правилника о раду;
- Усклађивање са Законом и израда нацрта Правила понашања у школи;
- Усклађивање са Законом и израда нацрта Правилника о безбедности ученика у школи;
- Организовање обуке за противпожарну заштиту и безбедност и здравље на раду;
- Присуствовање и давање мишљења у вези са применом важећих прописа на седницама Школског одбора, Савета родитеља, Наставничког већа;
- Рад у Тиму за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања;
- Сарадња са родитељима и ученицима;
- Стручно усавршавање;
- Послови везани за заснивање, промене и престанак радног односа;
- Нормативно - правне, управне и друге правне послове у школи.

## V ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА

### 1.Програм слободних активности ученика

Разредне старешине у договору са наставницима који воде слободне активности треба у септембру да изврше упис ученика према њиховим жељама и интересовањима.Један ученик може бити ангажован највише у две секције.Наставници су дужни да донесу програм рада сваке секције који је саставни део програма рада школе.О раду секција води се документација.

Ученици у Школи су према својој вољи и интересовању, организовани у секције, а групишу се у четири подручја и то:

- културно-уметничке
- предметне (научно-истраживачке)
- техничке
- спортско-рекреативне

ред.бр.	Област	назив секције и носиоци	време реал.
---------	--------	-------------------------	-------------

1.	културно-уметничка	Рецитаторска с. – Љиљана Л. Литерарна с. – Косановић Наташа Драмска с. – Александра М; Леканић Д. Опарница С. Луткарска-Алфировић М. Драмска с.на енглеском ј.-Петровић С. Драмска секција на руском ј-Мрђић Д. Ликовна с. – Божица Марчетић. Хор-Пејчић Б.	током године
2.	научно-истраживачка	млади биолози –Живковић Александра Долинић Драгана Мазивић Драгана млади физичари - Хорватић М. млади географи - Миливојевић А. - Мирослав П. млади хемичари – Ђујић Мара авио-моделарска- Вулић Крсто електротехничка – Радоман Ј.	током године
3.	Спортске	атлетика. -Денчић Б. рукомет- Денчић Б. фудбал - Никола В. рукомет Вундук Н. стрелачка-Денчић Б. одбојка Вундук Н. гимнастика Вундук Н. стони тенис Вундук Н.	током године

У оквиру ваннаставних активности ученици ће 2014:

- учествовати као извођачи и публика на Смотри дечјег драмског стваралаштва деце Војводине која се традиционално одржава у нашем граду
- учествовати на луткарском фестивалу у Ветернику-Наша срца куцају у истом ритму
- учествовати на позоришном фестивалу на енглеском језику
- учествовати на покрајинском фестивалу фолклора и етно певања

### План школских такмичења

СРПСКИ ЈЕЗИК	фебруар 2014
МАТЕМАТИКА	фебруар 2014
ИСТОРИЈА	фебруар 2014
ТЕХНИЧКО И ИНФОРМАТИЧКО О.	фебруар 2014
ХЕМИЈА	фебруар 2014
НЕМАЧКИ И ЕНГЛЕСКИ Ј.	фебруар 2014
БИОЛОГИЈА	фебруар 2014
ФИЗИКА	март 2014
СТРЕЉАШТВО	март 2014
МАЛИ ФУДБАЛ	фебруар 2014
РУКОМЕТ	фебруар 2014

ОДБОЈКА	фебруар 2014
КОШАРКА	фебруар 2014
АТЛЕТИКА	фебруар 2014
ГИМНАСТИКА	фебруар 2014
СТОНИ ТЕНИС	фебруар 2014

## 2.Развој школског спорта

Наша школа је традиционално веома успешна у школском спорту (само у предходне две године проглашена је најуспешнијом школом у Срему из Школског спорта), па је циљ наше школе да се ова традиција настави. Поред веома стручног кадра ту су и мотивисани ученици за бављење спортом. Локална заједница излази у сусрет у складу са могућностима, у опремању спортске сале реквизитима, а Школа добија и помоћ од донатора у виду спортских реквизита.

## 3.ХОР

Хор старијих разреда од 5.до 8.водиће наставник Пејчић Бранислав,као слободну активност,који ће учествовати у свим приредбама и прославама у школи.

## VI ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА

Индивидуални планови и програми наставника саставни су део ГПРШ и налазе се у прилогу. Увек су доступни школским надзорницима на увид.

Годишње планове и програме наставници предају управи школе до 15. септембра, а месечне до 5. у месецу.

### 1.План допунске наставе

Допунска Настава је средство педагошке интервенције у ситуацијама у којима се поступци редовне наставе не могу постићи задовољавајући резултати једног дела ученика.

Организује се уз редовну наставу за ученике који теже савладавају делове прописаног програма,па им је потребна допунска помоћ ради нормалног напредовања у редовној настави.

Проблеми ученика који требају допунску наставу веома су различити:психо-моторне сметње,дужи изостанци са наставе,проблеми емотивне природе,неадекватни услови учења код куће,а такође је потребна и ученицима који немају потребно самопоуздање или нису довољно мотивисани за рад.

Допунска настава се организује према потреби(за ученике од 1.до 8.разреда) а колико ће трајати и који ученици ће бити укључени варира током године.Ученик може бити укључен у допунску наставу једнократно,кроз дужи временски период или повремено.

Програм редовне наставе је уједно и програм допунске наставе.

За квалитетну организацију допунске наставе препоручују се сарадња наставника истих разреда,на начин, да осмисле заједничке приступе проблемима.

Припрема допунске наставе врши се тако што се прво идентификују ученици којима је потребна помоћ(након иницијалног теста из предмета или утврђених недостатака знања и умења,као и узрока заостајања),затим израда програма за сваког ученика укљученог у допунску наставу у писменој форми,те праћење и контролисање даљег учениковог напредовања у редовној настави.

Примери у којима се примењују учени садржаји морају бити пажљиво одабрани,што више користити очигледна средства помагала.

Час допунске наставе мора бити максимално организован,што значи да се за сваког ученика(или групу ученика)треба одредити циљеве и задатке,садржај по етапама,одабрати одговарајуће методе и облике рада,наставна средства и сл.



Главни облик рада у допунској настави је индивидуални рада са учеником, што не значи да се не сме користити и други облик рада.

Допунски рад претпоставља и специфичне облике у савладавању одређених програмских садржаја (наставни листићи, посебни групни или индивидуални задаци).

Посебно водити рачуна о одмерености захтева као и стимулисању ученика за показане резултате (похвала, позитивна оцена).

Допунски рад организује се током целе године, односно одмах чим се уоче потешкоће појединих ученика у усвајању програмских садржаја. Чим савлада тешкоћу или отклони недостатак ученик престаје са допунским радом ван редовне наставе. Током даљег рада те ученике не испуштати из вида, односно диференцирањем редовне наставе омогућити ученицима да градиво савладају на редовним часовима. Наставници су дужни да предају своје глобалне планове за допунску наставу до 10.09.2013. који су прилог Годишњем плану рада.

План допунске наставе истакнут на огласној табли школе.

Такође школа ће организовати и допунску наставу за ученике МИГРАНТЕ у циљу учења свог језика и српског језика како би им систем образовања био доступан у што краћем року. Школу похађају два ученика, један који је дошао из Америке и један из Русије за које ће се организовати допунска настава из српског језика и потребних предмета.

## 2. Програм појачаног васпитно-образовног рада са ученицима

Овај облик појединачног и групног васпитно-образовног рада биће организован за децу са тешкоћама у учењу и владању као подршка ученицима са ИОП-а, као помоћ ученицима у савладавању техника учења за поједине предмете по потреби и као васпитна мера за ученике са тешкоћама у понашању.

Редни број	Садржај рада	Носилац	Време	Методe
1.	Идентификација деце	Одељенски старешина, наставник	IX-VI	Посматрање
2.	Упознавање са евидентираним ученицима	Одељенски старешина, наставник	X	Разговор
3.	Сачињавање програма рада	Педагог	X	Разговор
4.	Сарадње са родитељима ученика	Наставници, педагог	IX-VI	Израда задатака
5.	Сарадња са Тимовима за додатну подршку ученицима са ИОП	Одељенски старешина, педагог, наставници	IX-VI	Саветодавни рад
6.	Вођење документације	Одељенски старешина педагог	IX-VI	Евидентирање одговарајућим образцима

## 3. План додатне наставе

За додатни рад се опредељују ученици од 4.-8. разреда, изнад просечних способности и посебних интересовања за одређене наставне предмете (биологију, хемију, физику, математика, српски, енглески, немачки и руски језик, историју и географију) односно за продубљивање и проширивање знања из свих или само из појединих програма-тематских подручја редовне наставе. У оквиру школе у месецу септембру (после иницијалног теста) врши се одабир

ученика за рад у додатној настави. Додатни рад има за циљ да мотивише ученике за стваралачки рад,самостални рад,развија код ученика способности логичког мишљења. Додатни рад је заснован на интересовању ученика за проширивање и продубљивање знања,умења и вештина.

Наставник у раду са ученицима прати и евидентира њихов развој и напредовање, открива нове могућности рада (проблемски задаци, истраживачки радови), те обезбеђује укључивање ученика у организоване облике рада ван школе (конкурси, такмичења, сусрети....).

Ученик остаје у додатни рад онолико времена колико жели,посебно треба водити рачуна да се даровити ученици не оптерећују изнад њихових стварних могућности и жеља. За квалитетну организацију додатне наставе препоручује се сарадња наставника истих разреда ради што боље идентификације ученика и остваривање што бољих резултата.

План додатне наставе истакнут је на огласној табли школе.

Обавеза школе је да за ученике четвртих разреда организује ,најмање једном у полугодишту часове предметне наставе, ради упознавања ученика са предметним наставницима који ће реализовати наставу у петом разреду. При томе часови предметне наставе планирају се на основу наставног програма за четврти разред основног образовања и васпитања, у сарадњи са учитељем и одговарајућим наставником предметне наставе. Наставници су у обавези да предају своје глобалне планове додатне наставе до 10.09.2013.који су прилог Годишњем плану рада.

#### **4.Припремна настава**

Школа ће организовати припремну наставу за ученике осмих разреда,у оквиру припрема за полагање завршног испита и уписа у средњу школу. У току другог полугодишта наставу ће организовати наставници: српског језика, математике, физике, биологије, хемије, историје и географије, и то у трајању од 10 дана по два часа, по предмету.

Анализом завршног испита на крају 2012-13 године ученици су показали следећи успех: из математике 9,05 бодова, и из српског језика 9,69 бодова. Резултат је у оквиру просека успеха на нивоу Србије, то и није успех који је очекиван,што је и на седници Наставничког већа констатовано. Из тог разлога је потребно направити план припремне наставе за ученике из свих предмета из којих ће имати завршни тест.

За ученике који су упућени на поправне испите организоваће се припремна настава у времену од 20. августа 2014. године из потребних предмета. Сваки наставник је у обавези да одржи припремну наставу у трајању од пет дана по два часа.

#### **5.Мере превенције осипања броја ученика**

Циљ Основног образовања и васпитања је да 100% ученика заврши Основне школе, како бисмо смањили број неписмених и функционално неписмених становника Србије.

Ове школске године у Србији је на завршни испит изашло 98%,што значи да 2% није изашло на завршни испит ,а самим тим није ни завршило Основну школу.Обично су то ученици из најосетљивијих група ,па је из тог разлога и потребно да се спречи превремено напуштање ученика школе.

У нашој школи један ученик није изашао на завршни испит јер није стекао услов за полагање завршног испита због не похађања наставе.У јуну су организовани разредни испити из свих предмета за осми разред на које ученик (и поред наших позива и упутстава ,и више разговора са родитељима и учеником) није није дошао.У августу ће се такође организовати полагање разредних поправних и завршног испита ,по потреби.

#### **6.Настава код куће и на даљину**

Право ученика је да има наставу код куће и на даљину,на захтев родитеља,чиме је дата могућност да родитељ, односно старатељ организује основно образовање и васпитање код

куће,уз обавезу да школа организује полагање разредних испита из свих наставних предмета у складу са наставним планом и програмом.Углавном се ова могућност школовања односи на децу која су дуже одсутна због болести и на децу врхунске спортисте.Обавеза родитеља је да до краја текуће школске године обавести школу о намери да се његово дете школује на даљину.

## 7.Хор

Хор старијих разреда (V до VIII разреда ) са 36 часова годишње ће се одржавати као слободна активност према опредељењу ученика.Учествоваће на свим значајним прославама у школи.

## 8.Остале активности ученика од 1-8 разреда

Р. Бр.	Активности	Носиоци активности	Време реализације
1.	Приредба за пријем ученика у 1. Разред	Актив 4 разреда	30.08.2013.г.
2	Крос РТС	Сви ученици	септембар
3.	<b>Уоквиру изборне наставе ЧУВАРИ ПРИРОДЕ ,посетити сајам здраве хране у Ђурђево</b>	3 – 4 - ученици и наставници	14.септембар 2013
4.	Обележавање 5.10.Дан учитеља	1 –4 ученици	Октобар 2013
5.	Обележавање „Дечије недеље“разним активностима	1. разред	Октобар 2013
6.	Екскурзија за ученике 8.раз.и школа у природи	1-4 разреда,и 8.раз.	октобар
7.	Хуманитарне акције	1-8 разреда	Током године
8.	Посета градској библиотеци	1. разред	Прво пол.
9.	Уређење школског дворишта	1-8 разреда	Током године
10.	Позоришне представе- културни центар	1-8 разреда	Током године
11.	Посета позоришту у Н.Саду	1. – 8. разреда	Током године
12.	Дани језика-обележавање	1. – 4 р.	Током године
13.	Уличне трке за Дан ослобођења Инђије	1. – 8. разреда	22.10.2013.г.
14.	Дан просветних радника	1. – 8. разреда	8.новембар
15.	Уређење учионица «Ово је моје одељење»	1. – 8. разреда	Новембар
16.	Митровдански конкурс ликовних и литерарних радова	1. – 8. разреда	Новембар
17.	Продајна изложба дечијих радова на центру током зимског распуста	1. – 4. разреда	Зимски распуст
18.	Новогодишња приредба за поделу пакетића за децу запослених у школи	1. – 8. разреда	Крај децембра
19.	Обележавање школске славе Свети Сава	1. – 8. разреда	Јануар 2014
20.	Изложба дечијих ручних радова	1. – 8. разреда	Јануар 2014

21.	Расписивање школског конкурса поводом Дана школе на тему живот и дело Петра Кочића, литерарни и ликовни радови	1. – 8. разреда	15. фебруар 2014
22.	Ликовни конкурс-калиграфија-ћирилица	1. – 8. разред	Март 2014
23.	Школска спортска такмичења поводом Дана школе-СТРИЧИЋИ У ИНЂИЈИ (старе спортске игре)	1. – 8. разред	март
24.	Одељењске приредбе за Дан жена и сарадња са активом жена из Инђије ГОРОЦВЕТ	1. –8. разред	Март 2014
25.	Свечана приредба поводом Дана школе	1. – 8- разреда	22.март.
26.	Пролећни крос	1. – 8.разреда	Април – Мај 2014
27.	<b>Пролећни излет повезан са изборним предметима-Бели двор или Руски дом</b>	1. – 8. разреда	24.(31)мај 2014
28.	Посета локалитету у Ст.Сланкамену Споменику сланкаменачкој битци и Лесленду	5. – 8. разреда	Мај 2014
29.	Сарадња са локалном заједницом (учешће у организованим манифес.)	1. -8. разреда	Током године
30.	Учешће на конкурсима Општине Инђија	1. -8. разреда	Током године
31.	Екскурзије од 1.7 разреда	1. – 7. разреда	мај
32.	Посета фабрикама у Инђији	7. – 8. разреда	Април.мај
33.	Сарадња са Савезом пензионера и инвалида рада, ратним инвалидима	1. – 8. разреда	Током године
34.	Сарадња са Црвеним крстом	1. – 8. разреда	Током године
35.	Сарадња са школама које похађају ученици других националности Марадик, етно кућа	1. – 8. разреда	Током године
36.	Учешће на «Мајским Играма»	Секције 1. – 8. разреда	Мај 2014
37.	Учешће у «Змајевим играма»	Ритмичко-музичке секције	Мај 2014
38.	Очистимо Србију-радне акције	1. – 8.разреда	Април – мај
39.	Међушколски спортски сусрети	3. – 8. разреда	март
40.	Уређење школског дворишта	1. – 8. разреда	април
41.	Школско такмичење из енглеског језика за ученике првог циклуса образовања	3-4 раз	Мај 2014
42.	<b>Посета сајму образовања“ПУТОКАЗИ“</b>	8 раз	01.02. 2014 .Н.Сад
43.	Такмичење у лепом, изражајном читању	3. – 4. разред	мај 2014
44.	Изванучионичка настава-ХЕМИЈА	7-8 разред	16.11 2013

45.	Учествовање на смотри драмског стваралаштва деце Војводине	Драмска секција	Април -мај 2014
46.	Посета Ђурђеву,Чувари природе	4 раз	Мај 2014
47.	Олимпијски дани у Чортановцима	1.-8.раз.	Јун.2014
48.	Вашар бајки-приредба на енглеском језику у КЦ	1. – 4. разред	јун 2014
49.	Камповање у школи -Љуково	3-4.	Јун 2014
50.	Екскурзије	1. – 7. разреда	Април -Мај 2014
51.	Прослава мале матуре у школи	8.раз.	Јун 2014
52.	Базар књига	1.– 8.	Јун, август 2014
53.	Летње активности: сликарска радионица	1 – 7	Распуст
54.	Школа ручних радова	1 – 7	Распуст
55.	Млади истраживачи	1 – 8	Распуст или субота
56.	Весели четвртак	1-4	Током године
57.	Сајам образовања	7-8	март
58.	Посета Руском дому	5-8-ученици који уче руски језик	23.09.2013.
59.	Ревија занимања	7-8	фебруар

## 9.Екскурзије, излети, школа у природи

Циљеви и задаци екскурзије су да допринесу остваривању циљева и задатака образовања и васпитања,циљева и задатака наставних предмета,као и непосредно упознавање са појавама и односима у природној и друштвеној средини,са културним историјским и духовном наслеђем и са привредним достигнућима.

Екскурзије ће се организовати у складу са Правилником о извођењу екскурзија који прописује Министарство просвете Републике Србије и Савет родитеља.

Организоваће се у нашој земљи. Циљ им је упознавање наше земље.

**Циљ** екскурзије, као облика образовно-васпитног рада, јесте да допринесе остваривању циљева и задатака образовања и васпитања, циљева и задатака наставних предмета, као и непосредно упознавање са појавама и односима у природној и друштвеној средини, са културним, историјским и духовним наслеђем и са привредним достигнућима.

**Задаци** екскурзије су:

- продубљивање, проширивање и обогаћивање знања и искустава ученика,
- повезивање и примењивање знања и умења,
- развијање љубави према отаџбини, њеној историји, култури и природним лепотама, неговање позитивног односа према свим њеним грађанима и њиховим националним, културним, етичким и естетским вредностима,
- неговање солидарности, хуманизма, другарства и осећаја заједништва,
- успостављање непосреднијих односа између наставника и ученика и ученика међусобно,
- проучавање објеката и феномена у природи,

- уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима,
- упознавање с начином живота и рада људи појединих крајева,
- развој и практиковање здравих стилова живота,
- развијање свести о значају одрживог развоја и изграђивање еколошких навика и навика заштите животиња,
- развијање способности проналажења, анализирања и саопштавања информација из различитих извора,
- оснаживање ученика у професионалном развоју,
- подстицање самосталности ученика и њихове одговорности за сопствено понашање,
- развијање способности оријентације у простору.

**Екскурзије** од 1-8. Разреда разматрала и предложила комисија за организацију припремање и извођење екскурзије: Александра Милићевић, Милијана Шкрбић, Анка Мрђа, Александар Миливојевић.

*Излети*

**Први разред:** Сремски Карловци-Петроварадин-Нови Сад-Сремска Каменица

Задаци који се остварују реализацијом програма излета су:

Упознавање и проучавање природних лепота Срема, развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима, изграђивање еколошке свести.

Остваривање задатака кроз посете: Сремским Карловцима

Сремски Карловци су сачували изванредан број важних грађевина из 18. века. Истичу се следеће грађевине:

Саборна црква Светог Николе изграђена је 1758. у стилу типичне барокне архитектуре; њен иконостас је насликао Теодор Крачун, а после његове смрти довршио га је Јаков Орфелин. Зграда Патријаршије (1892—1894) настала је по нацртима архитекте Владимира Николића; њен стил је мешавина барокне и неоренесансне архитектуре.

Капела мира

Римокатоличка црква Светог Тројства, се први пут спомиње 1735.

Карловачка гимназија, изграђена крајем 18. века и поседује богату библиотеку са око 18.000 књига. Ово је најстарија школска библиотека у Србији.

Православна богословија у Сремским Карловцима је почела са радом 1. фебруара 1794., а основао ју је митрополит Стеван Стратимировић.

Фонтана четири лава, из 1799. саграђена да би обележила изградњу првог система канализације у граду.

Градска кућа, грађена 1808—1811, у стилу неокласичне архитектуре.

Карловачки Стефанеум, из 1903. Ту се данас налази Институт српског народа и дијаспоре. То је најважнија међу архитектонским здањима с почетка 20. века су такође пројектована у стилу неоклас.

Петроварадинска тврђава:

-Петроварадинска тврђава се налази у Новом Саду, у аутономној покрајни Војводини, Србија, на петроварадинској стени у месту Петроварадин на десној обали Дунава. На месту претходне средњовековне грађевине, садашњу тврђаву је изградила Аустрија у периоду од 1692. до 1780. године због сталне опасности од Турака и близине границе са Османским царством.

Због своје величине и доминантности назива се и *Гибралтар на Дунаву*.

Нови Сад(природњачки музеј), Сремској Каменици (посета куће Јована Јовановића Змаја), Дунавски парк.

**Други разред:** Музеј хлеба-Пећинци-Музеј ваздухопловства Сурчин-Београд (Калемегдан, Ботаничка башта „Јевремовац“, Кошутњак)

Задаци који се остварују реализацијом програма излета су:

Упознавање начина живота и рада људи, развијање позитивног односа према националним, културним, етичким и естетичким вредностима, развијање интересовања за природу и изграђивање еколошких навика

Остваривања задатака кроз посете: Музеју хлеба-Пећинци-Музеју ваздухопловства Сурчин-Београду( Калемегдан, Кошутњак)

Музеј хлеба представља животно дело сликара Слободана Јеремића које ученике упознаје са предметима из далеке прошлости којима се обрађивала земља.

Музеј ваздухопловства омогућава ученицима да се упознају са развојем националног и светског ваздухопловства током 20 века кроз посету модерном здању и великом броју експоната и документација.

Ботаничка башта-Универзитетска ботаничка башта „Јевремовац“ је настала 1855. године. Од 1889. године налази се на имању краља Милана Обреновића које је он поклатио Великој школи са обавезом да служи у просветне циљеве, да се на њему подигне ботаничка башта и да се назове „Јевремовац“.

Површине је 4,8183 хектара и на њој се налази око 1.000 биљних врста, стаклена башта од 500 квадратних метара (подигнута 1892. године), зграде Института за ботанику са изузетно вредним хербаријумом (основан 1860) и библиотеком (основана 1853) са око 13.000 библиотечких јединица. Ботаничка башта се налази на надморској висини од 86,82 m до 99,85 m.

Налази се у ужем центру Београда, на територији Општине Стари град и окружена је значајним саобраћајницама, који повезују главну са дунавском железничком станицом, улицама Кнеза Милоша, Таковском, Цвијићевом, Ђуре Ђаковића и Тргом Републике (Булевар Краља Александра). Са источне стране се граничи улицом Војводе Добрњца, са западне се налази комплекс зграда, са северне је улица Деспота Стефана, са јужне Далматинска, а са југоисточне је Таковска улица.

Калемегдан је највећи београдски парк.

Истовремено је најзначајнији културно-историјски комплекс, у којем доминира Београдска тврђава изнад ушћа Саве у Дунав. Назив Калемегдан односи се само на просторни плато око тврђаве који је осамдесетих година 19. века претворен у парк. Плато је, док је тврђава била главно војно упориште Београда, служио да се непријатељ осмотри и сачека за борбу. Његово име потиче од турских речи кале (тврђава) и мејдан (бојиште). Турци су Калемегдан називали и Фићир-бајир што значи „брег за размишљање“.

Преуређивање у парк отпочело је, после предаје тврђаве Србима (1867), по наређењу кнеза Михаила Обреновића. Идејне скице за уређење Калемегдана направио је први београдски урбаниста Емилијан Јосимовић. Зеленило је засађено између 1873. и 1875. године, када је Београдском тврђавом командовао пуковник Драгутин Жабарац, некадашњи први ађутант кнеза Михаила Обреновића.

Пре Првог светског рата Калемегдански парк завршавао се на месту где су сада камене степенице (воде према доњој тераси). Земљиште иза ових степеница било је све до 1929. потпуно неуређено и обрасло коровом. После 1931. парковске површине проширене су и на Горњи град. У септембру 2010. на Калемегдану у захвалност народу Јапана откривена је јапанска чесма.

Кошутњак је име за шуму и насеље у Београду у градским општинама Чукарица и Раковица.



Парк-шума и градско излетиште Кошутњак простире се на површини од 330 хектара, на надморској висини од 250 м. Шума листопадног и четинарског дрвећа испресеца на је многобројним стазама.

Вероватно је име *Кошутњак* настало због кошута, којих је некад овде било. Све до 1903. густа шума била је затворено дворско ловиште, а потом је Кошутњак отворен и за грађане.

У Кошутњаку су и два посебно уређена комплекса: Пионирски град, спортско-рекреативни центар, и Филмски град са комплексом атељеа и других објеката и уређаја за производњу филмова. Спортско-рекреативни центар „Кошутњак“ има игралишта за фудбал, атлетска такмичења, одбојку, кошарку, рукомет, пет отворених и један затворен базен. За љубитеље скијања у Кошутњаку ради летња и зимска ски-стаза. У подножју брда, где је некада било ловиште кнежевске породице Обреновић, налази се извор Хајдучка чесма. Факултет спорта и физичког васпитања Универзитета у Београду се налази у Кошутњаку.

У историји је познат као место убиства кнеза Михаила Обреновића, 29. маја 1868. године.

### **Трећи разред:** Бечеј-Дворац „Фантаст“ –Палић(Зоо врт)

Задаци који се остварују реализацијом програма излета су:

Упознавање града Бечеја, научним културним и естетским вредностима. Посета цркви Свети Ђорђе где ће ученици потврдити стечена знања из верске наставе, видети уметничке вредности сликара Уроша Предића као подстицај за развијање сликарства и наставе ликовне културе.

Дворац ФАНТАСТ се налази на 15 километара од Бечеја према Бачкој Тополи или 60 километара од Новог Сада или 135 километара од Београда. Сазидан га је Богдан Дунђерски, у више фаза, а завршен је 1925. године. Торањ и четири угаоне куле направљени су у стилу неоготике, а свечана сала и оба улаза урађени у неокласицистичком стилу. Поред дворца рађена је и црква (капела) у неовизантијском стилу посвећена Светом Ђорђу и делом ју је радио београдски мајстор иконостаса Карбинер. Три мозаика на порталу и Тајну вечеру је за две године насликао Урош Предић, Богородица је добила Марин лик по жељи Дунђерског. По жељи Богдана Дунђерског једини наследник је Матица српска.

Палићко језеро – непосредним упознавањем појава и односа у природној и друштвеној средини, развијати интересовање за природу и изграђивање еколошких навика.

Зоо врт – упознавање преко 600 различитих врста животиња, где ће спроводити научена знања из предмета свет око нас, природе и друштва. Ученици ће развијати позитиван однос према природи, естетским вредностима и социјалним односима.

### **Четврти разред:** Текериш – Трноша, Тршић

Обиласком музеја на Текеришу, ученици ће се упознати са богатом српском историјом, борбама у Првом светском рату као и храбрости војника и њихових вођа. Имаће прилику да виде оружје и униформе које су користиле у току рата.

Манастир Трноша је био православни мушки манастир, сада је православни женски манастир који се налази код Тршића у селу Коренита, област Јадар, град Лозница, епархија шабачка Српске православне цркве.

У Трношком летопису из 1791. као ктитор манастира спомиње се краљица Каталина Немањић, жена краља Драгутина. Сматра се да је манастир настао



између 1276. и 1282. године. Страдао је од Турака крајем 15. века када је црква срушена до темеља. Манастир је обновљен је у 16. веку, црква посвећена Ваведењу Богородице подигнута је 1559. године.

Игуман Јован опремио је у манастиру преписивачку радионицу где су 1571. и 1581. године преписиване богослужбене књиге за Трношу и суседне манастире. Трношки игуман Михаило борао је 1625. године у Русији, у периоду од 16. до 18. века руски Синод је помагао овом манастиру. Оловни покривач са манастирске цркве насилно је скинут крајем 17. века.

За време Кочине крајине, игуман манастира архимандрит Стефан Јовановић<sup>[1]</sup> био је на челу борбе. Вук Стефановић Караџић је учио школу у овом манастиру 1797. године. За време Првог и Другог српског устанка Трноша је место договора устаничких вођа, због чега доживљава нова разарања. У Првом светском рату у манастиру је била импровизирана болница за негу рањеника. Последње разарање Трноше било је на почетку Другог светског рата. Уз велико оштећење објеката, тада су уништени вредни рукописи и предмети манастирске ризнице. После Другог светског рата црква је обнављана 1964. и 1987. године током прослава 100 година од смрти и 200 година од рођења Вука Караџића.

Тршић-село је родно место српског филолога и реформатора српског језика Вука Стефановића Караџића. Стога Министарство просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије сваке године у сарадњи са Друштвом за српски језик и књижевност Србије крајем маја баш у њему организује Републичко такмичење из српског језика и језичке културе за ученике седмог и осмог разреда основних и свих разреда средњих школа из државе. У селу се налази етнографски парк са спомен-кућом, објекти народне архитектуре и објекти намењени посетиоцима.

-Остатак времена ученици ће кроз игру и дружење развијати позитиван однос према природи, навикама, позитиван однос према природи, навикама, позитиван социјални однос као и подстицање позитивно емоционалних доживљаја.

Обиласком ових дестинација код ученика ће се развијати позитиван однос према научним и културним вредностима.

**Пети разред:** Манастир Копорин- Радовањски луг- Манастир Покајница- Етно село Моравски конаци

Циљ-обиласком ових дестинација ,на лицу места из предмета историја- поновити најважније моменте српске историје.Такође из ликовне културе видети различите правце у градитељској традицији и ликовним техникама којима су овековечени најважнији детаљи српске историје.

Манастир Копорин је задужбина деспота Стефана Лазаревића и један од најзначајнијих културно историјских споменика из периода Српске средњовековне државности. Ученици ће имати прилику да се упознају са манастирском црквом која је посвећена светом првомученику и архиђакону Стефану. Поред манастира , имаће прилику да виде извор лековите воде.

Радовањски луг је храстова шума која спада у категорију споменика културе а значајна је ученицима јер ће упознати место погибије Карађорђа .

Манастир Покајница је народни српски драгуљ направљен од дрвета. Ученици ће се упознати са манастирском црквом брвнараром која је посвећена Светом оцу Николају Мирикијском а улази у ред најзначајнијих цркви ове врсте у Србији.

Етно село Моравски конаци – ученици ће моћи да се одморе на месту за рекреацију и одмор као и да виде ресторански комплекс са језером , мали зоолошки врт у оближњој шумици и духовни део села који је оличен у цркви , звонику и кућици за свештеника.

### **Шести разред:** Рисовачка пећина – Топола – Оплепац

Пећина Рисовача налази се на улаз у Аранђеловац из правца Тополе. Представља станиште човека из леденог доба и једно од најпознатијих налазишта палеолита у Европи. Као природан објекат права је реткост не само за науку него и за посетиоце који желе да сазнају нешто о човековој прошлости.

Мештанима је пећина била позната и пре 1937/1938. године када је почео рад каменолома, али су постојала само два узана улаза у подземну просторију. Године 1953. почела су археолошка испитивања и откривени су фосили пећинског медведа, мамута, рунастог носорога, бизона, пећинског лава, леопарда, пећинске хијене, јелена итд. Откопана је пећина у дужини од 187 метара са дворанама од корала разних облика и боја и са предметима и украсима којима се служио праčovек.

Због природне вредности, као и великог археолошког и палеонтолошког значаја, пећина је 1983. проглашена културним добром од великог значаја, а 1995. са околним простором (око 13 хектара) стављена је под заштиту као споменик природе I категорије.

Оплепац је брдо поред Тополе на коме се налази Маузолеј династије Карађорђевића. Кнез Александар Карађорђевић је овде подигао прве винограде, а краљ Петар I Карађорђевић је почео зидање цркве маузолеја и целог историјско—меморијалног комплекса који ће потом постати Задужбина Карађорђевића на Опленцу.

Данас комплекс обухвата поред цркве Св. Ђорђа, Маузолеја српске краљевске породице, краљеве винограде, музеј (Виноградарева кућа), кућу Краља Петра, краљеву вилу, краљичину вилу, Карађорђеву црква, споменик Карађорђу и хотел.

Топола-Назив брда потиче од оплена, дрвених делова воловских кола која су се правила од храста и цера којима је ово брдо било прекривено. Топола се по први пут помиње као насеље за време аустријске окупације северне Србије (1717-1739). У попису пограничних нахија Србије после пожаревачког мира (1717. год.) налазила се у крагујевачком дистрикту под именом Допала. Топола се звала првобитно село Каменица због истоимене речице. На самом друму ка Београду, код места званог Кречане, било је једно дрво тополе, и ту су се кириције заустављале, одмарале и договарале за састанке „код тополе“. Тако је старо име села Каменице замењено новим Топола. Данашњу варошицу основао је Карађорђе Петровић око 1781. године на десној обали речице Каменице. Ово Карађорђево насеље је уништено у Првом српском устанку, када је Кучук-Алија пустошећи Шумадију 1804. године у налету на Тополу запалио Карађорђеву кућу. Друга фаза насељавања и територијалног развоја Тополе, почела је изградњом утврђеног града 1805. године. Вожд је на месту своје уништене куће саградио нову, на два спрата, а поред ње и друге зграде. Све је то оградио палисадама са пушкарницама. На тај начин је Топола постала утврђено стратегијско насеље. Са успешним развојем српског устанка Топола као Карађорђева престоница добија и већи политички значај. Карађорђе је почев од 1808. па до 1813. године преуредио и још јаче утврдио свој град изградивши високе, широке и јаке спољне зидове, куле стражаре, конаке, школу, цркву и друге зграде. Топола је постала центар државног живота, зборно место народа из ослобођених и неослобођених крајева. У њој се примају страни посланици за преговоре и договоре. Упоредо са варошицом развијало се и село Топола. Иако је нахија била са центром у Крагујевцу, Топола је по значају била испред као престоница устаничке Србије где је насељен вожд.

### **Седми разред:** Бранковина – Ваљево- манастир Каона, Струганик, манастир Лелић

Бранковина је насељено место града Ваљева у Колубарском округу северно од Ваљева око 12 km. Надморска висина је 267 m. Према попису из 2002. било је 573 становника (према попису из 1991. било је 529 становника).

У оквиру места Бранковина постоје и две културно - историјске целине. Црква Светих Арханђела, која је завршена 1830. године, задужбина је Проте Матеје Ненадовића. Добро је очувана, а при цркви се чува драгоцен црквена ризница у виду својеврсне музејске збирке. Њу чине црквене предмети, богослужбене књиге и историјски документи из 18. и 19. века.

У непосредној близини цркве је група надгробних споменика из 19. века, њих око двадесетак. Овде су сахрањени бројни чланови породице Ненадовић, али и виђеније личности неких других породица из Бранковине.

Ретки примерци народног градитељства, собранице, којих има 5 сачувани су такође у порти цркве. Потичу из 19. века, грађене су у близини цркава или манастира. Служиле су за окупљање народа у време светковина, сабора, црквених празника. Једноставног су облика, правоугаоне основе, са ниским, каменом озиданим темељом и четвороводним кровом. Некада су биле покривене шиндром, а данас бибер црепом.

У школском дворишту, другом делу културно - историјског комплекса, које раздваја Школски поток, налази се још један споменик народног неимарства, вајат Ненадовића. У њему је 1826. године рођен књижевник Љуба Ненадовић. Прва државна школа сазидаана је 1836. године у Бранковини. То је масивна приземна грађевина правоугаоне основе. У складу са народном градитељском традицијом и изгледа као нешто већа сеоска кућа. Њен унутрашњи распоред је прилагођен школској намени. Ова стара школа се назива „Протина“. Данас је у овој згради постављена музејска изложба посвећена развоју школства и просвете у то време. Посебно је занимљив реконструисани ентеријер једне учионице с краја 19. века. Нова школска зграда је подигнута 1894. године. У њој је учила песникиња Десанка Максимовић, а њен отац је био учитељ у тој школи. „Десанкина школа“ је обновљена 1985. године.

У новоуређеном простору налази се стална изложбена поставка о животном и књижевном путу песникиње, сала за програме и библиотека. Иза ове школе налази се помоћна зграда, вероватно подигнута средином 19. века, текође вредан примерак народног неимарства. Служила је као школска писарница.

У Бранковини је позната песникиња Десанка Максимовић провела детињство, а у црквеној порти, нешто даље од саме цркве налази се и њен гроб.

Ваљево – упознавање са градом и културно–историјским споменицима града (Муселинов конак и музеј)

Путовање кро тај део Србије омогућиће да ученици уче облике рељефа, површинске воде и карактеристичне биљке и животиње. Такође је предвиђен одмор и рекреација до повратка кући. Обиласком ових дестинација код ученика ће се развити љубав према отаџбини, њеној историји, култури и природним лепотанма.

Манастир Каона је манастир у Србији који се налази у Посавотамнави, у општини Владимирци, а поред самог манастира је истоимено село. Манастир је настао је у XIV веку, а прва црква саграђена на овом месту датира из друге половине XI века.

Према народном предању ова светиња задужбина Иконије, сестре Милоша Обилића. Предање каже да су две Милошеве сестре, Иконија и Вида, пратиле брата на Косово. Кад су стигле до „Равне ливаде“ (изнад садашње манастирске цркве), Иконија оде да донесе брату воде, и враћајући се, рече му: „О мој брате, што добра коња видех, још да је седло према њему“. (У народу се под добрим коњем подразумева место где би се могла црква саградити).

„Благо имамо, сестро“, одговори Милош, „па му начини седло, а кад се ја вратим са Косова, помоћи ћу ти и ја.“

Милош се није вратио. Иконија је саградила Каону, а Вида манастир у Видојевци.

У Првом српском устанку, манастир Каона је имао видног удела. Калуђери су учествовали у борбама, а манастирски конак је био претворен у болницу. С обзиром да је у цркви била смештена муниција за западно војиште, богослужење се обављало у једној соби конака, која је претворена у капелу и посвећена Успенију Пресвете Богородице.

Садашња манастирска црква, посвећена Светом Архангелу Михаилу, подигнута је у византијском стилу, на темељима старе цркве 1892. године. Зидана је циглом на каменом темељу, у који су узидани сви споменици са монашког гробља које се налазило у манастирском кругу.

Струганик-обилазак родне куће Живојина Мишића.

Манастир Лелић–најчешће спомињани манастир у српским епским песмама.

**Осми разред:** Лозница-Бајина Башта-Митровац (Оморика)–Манастир Рача, Мокра Гора, Дрвенград, Шарганска осмица

Лозница- упознавање са градом и културно – историјским споменицима града : Најстарије Илирско насеље Ad Drinum из Римског доба, затим из перида Првог светског рата: Церска битка, битка на Мачковом камену и Колубарска Битка

Бајина Башта је смештена испод обронака планине Таре, на надморској висини од 257 m. Просечна годишња количина падавина је 700-800 mm. Клима је умерено континентална, са повећаном влажношћу ваздуха после изградње вештачких језера у Перућцу и у Заовинама. Бренд овог краја је планина Тара.

Митровац (Оморика)- ученици ће се упознати са природним лепотама овог краја. Налази се на 1080 метара надморске висине и одлично је место за боравак и одмор наших ученика. Митровац на Тари је насељено место, удаљено 26 km од Бајине Баште, најпознатије по великом дејем одмаралишту. Број становника је десетак, али захваљујући пре свега дејем одмаралишту, шумској секцији, многобројним туристима број оних који бораве на Митровцу се увек мери стотинама.

Митровац је благо заталасан пропланак величине око 150 хектара, окружен столетном шумом у којој доминира смрча, јела и буква.

Треба имати у виду да је Тара за разлику од Златибора „влажна“ планина.

Иако мали по димензијама и броју становника Митровац има све карактеристике туристичког места: асфалтни пут, који се зими чисти, те остаје проходан, пошта, амбуланта, ресторани, смештај у малом хотелу или приватном смештају, продавница прехранбених производа и дискотека.

Постоје и спортски садржаји као што су фудбалски стадион, базен, кошаркашки, рукометни терени, ски лифт за почетике скијаше, риболов на оближњим језерима (пастрмка, младица...), лов на високу дивљач (медвед, дивља свиња, срндаћ...)

У непосредној близини Митровца се налази Природни резерват прве (највише) категорије Црвени поток а у оквиру њега „Тепих ливада“.

После доручка одлазак возом „Ђира“ Дрвенграда-Шарганском осмицом, после посете се враћа у хотел на ручак, после којег је полазак ка Инђији.

Манастир Рача се налази у близини Бајине Баште поред реке Дрине и у подножју планине Таре.

Према предању, манастир је саградио српски краљ Драгутин (1276-1316). Манастир је више пута уништаван и поново из пепела грађен. Садашња Црква је грађена 1826. За време турске владавине, манастир је био значајан центар преписивачке школе.

На крају свог осмогодишњег школовања ученици ће заокружити своја знања о историји српског народа од Римског доба све до данашњих дана.

## **Настава у природи**

Програм школе у природи од 1.-4.разреда

Рекреативна настава је посебан вид целодневног организованог васпитно образовног рада школе са интернатским смештајем, који се остварује ван места становања, у природној средини, а подразумева и проширено педагошко деловање путем активности у слободном времену.

Проширивање и обогаћивање знања искустава ученика боравећи у новој средини и животним условима, као и повезивање и примењивање знања и умења ученика. Ученици ће имати прилику да проучавају природу, начин живота и рад људи у другим крајевима, оријентацију у природи и развијање здравих стилова живота. Боравак ван породице биће начин оснаживања ученика и подстицање самосталности и одговорности за сопствено понашање.

Ове школске 2013-14.г рекреативна настава ће се обавити у Врњачкој бањи .

Псебни циљеви рекреативне наставе:

- оспособљавање ученика да самостално,уз сарадњу са учитељем,стичу нова и продубљују стечена знања путем посматрања и доживљавања у природи
- упознавање и развијање живота у колективу,самостално старање о себи
- побољшање здравља и хигијенских навика
- упознавање културно-историјских знаменитости,занимања људи,етнографских и других карактеристика краја

У самим наставним програмима за поједине предмете могу се наћи садржаји који упућују на погодност овог облика образовно васпитног рада(свет око нас,природа и друштво,физичко образовање,ликовна култура,музичка култура,чувари природе,народна традиција,грађанско васпитање).

Врњачка Бања има веома дугу традицију лечилишта. На врњачком топлом минералном извору у времену од II до IV века Римљани су изградили лечилиште и опоравилиште AQUAE ORCINAE. О томе сведоче и археолошки налази у ужем језгру римске бање, односно, базена за купање, римског извора топле минералне воде (Fons Romanus) и мноштво кованог новца који остављан у лековитом извору. Овде су на лечење и опоравак махом долазили римски легионари, као и романизована аристократија староседелаца.

Развој модерне Врњачке Бање започео је 1868. године радом Оснивачког друштва, најстарије туристичке организације на Балкану. Клима Врњачке Бање је умерено континентална са утицајем планинске климе. Лета су са свежим јутрима и вечерима због ветра који дува са Гоча према Западној Морави, а зиме су снеговите и без оштрих мразева. Средња годишња температура износи 10,5°C, а средња летња 20°C.

Врњачке минералне воде се примењују код лечења: шећерних болести, стање после прележене заразне жутице, хроничног запаљења црева и желуца, болест жучне кесе и жучних путева, чира у желуцу и дванаестопалачном цреву, болест бубрежне карлице, мокраћне бешике и мокраћних путева и других болести.

Програм активности током рекреативне наставе

#### **1.дан**

09:00 полазак из ИНЂИЈЕ

13:00 долазак у Врњачку бању

13:00 смештај групе

14:30 упознавање са хотелом,школом,рекреатором,спортским објектима

15:30 ужина

16:00 спортске активности-колективне игре

19:00 вечера

20:00 покажи шта знаш-забавно вече у сали хотела

21:30 припрема за спавање

22:00 одлазак на спавање

#### **2.дан**

08:00 устајање

08:30 јутарње вежбе разгибавања

09:00 додучак

09:30 час- српски језик

10:30 спорт-кошарка

11:00мини школица енглеског језика

12:15 радионица цртање

13:00 припрема за ручак

13:30 ручак  
14:00 одмор  
15:45ужина  
16:00 час математика  
17:00 излет  
19:00 вечера  
20:00 забава-химна рекреативне наставе-диско  
21:00 припрема за спавање  
22:00 одлазак на спавање

### **3.дан**

08:00 устајање  
08:30 јутарње вежбе разгибавања  
09:00 доручак  
09:30 час-српски језик  
10:30 корективна гимнастика  
10:30 спорт-одбојка  
11:00 мини школица енглеског језика  
12:15 радионица -вајање  
13:00 припрема за ручак  
13:30 ручак  
14:00 одмор  
15:00час-математика  
16:00 ужина  
16:15 радионица упознавање са хотелским рестораном,бонтоном,понашањем у ресторану  
17:30 спортске активности на спортском терену хотела  
19:00 вечера  
20:00забава-популарни плесови-диско у хотелу  
21:00 припрема за спавање  
22:00 одлазак на спавање

### **4.дан**

08:00 устајање  
08:30 јутарње вежбе разгибавања  
09:00 доручак  
09:30 час српски језик  
10:30 спорт-фудбал  
11:00 мини школица енглеског језика  
12:15 радионица израда маски  
13:00 припрема за ручак  
13:30 ручак  
14:00 одмор  
15:45ужина  
16:00 час математика  
17:00 излет у сеоско домаћинство  
19:00 вечера  
20:00забава-химна рекреативне наставе-диско у хотелу  
21:00 припрема за спавање  
22:00 одлазак на спавање

### **5.дан**

08:00 устајање

08:30 јутарње вежбе разгибавања  
09:00 доручак  
09:30 час-српски језик  
10:30 спорт-одбојка  
11:00 мини школица енглеског језика  
12:15 радионица –израда макете хотела  
13:00 припрема за ручак  
13:30 ручак  
14:00 одмор  
15:00 час-математика  
16:00 ужина  
16:15 радионица –израда хлеба и пецива  
17:30 спортске активности  
19:00 вечера  
20:00 забава-логорска ватра и старе приче  
21:00 припрема за спавање  
22:00 одлазак на спавање

#### **6.дан**

08:00 устајање  
08:30 јутарње вежбе разгибавања  
09:00 доручак  
09:30 час-српски језик  
10:30 корективна гимнастика  
10:30 спорт-полигон  
11:00 мини школица енглеског језика  
12:15 радионица –израда макете околине  
13:00 припрема за ручак  
13:30 ручак  
14:00 одмор  
15:00 час-математика  
16:00 ужина  
16:15 излет-посета школи у околини  
19:00 вечера  
20:00 забава-игре без граница  
21:00 припрема за спавање  
22:00 одлазак на спавање

#### **7.дан**

08:00 устајање  
08:30 јутарње вежбе разгибавања  
09:00 доручак  
09:30 час српски језик  
10:30 спорт-по избору деце-спортски терен  
11:00 мини школица енглеског језика  
12:15 радионица –израда макете околине  
13:00 припрема за ручак  
13:30 ручак  
14:00 одмор  
15:45 ужина  
16:00 час математика

17:00 спортска такмичења у разним дисциплинама-спортски терен

19:00 вечера

20:00 забава-избор за нај маску, собу, најбољи рада, нај хумор...

21:00 припрема за спавање

22:00 одлазак на спавање

### **8.дан**

08:00 устајање

08:30 јутарње вежбе разгибавања

09:00 доручак

09:30 паковање за полазак кући

10:00 преглед и напуштање соба

10:30 шетња по Врњачкој бањи

13:00 ручак

13:00 полазак кући

19:00 ДОЛАЗАК У ИНЂИЈУ

Букуља 2014. године

## **Излети**

Наградни излет за најуспешније ученике у току школске године. По традицији школа организује сваке године наградни излет за све оне ученике који су постигли најбоље резултате у учењу, спорту, на такмичењима, промоцији и презентацији школе.

Бели двор-Београд

Руски дом-Београд

Планетаријум –Београд,Н.Сад

Ботаничка башта-Београд

Обедска бара,бара Засавица

Фрушка гора

Ђурђево-посета друштву за заштиту животиња

Посета Ст.Сланкамену-„Lesland“

ЦИЉ:

Планирани излети су награда за ученике од 1.до 8.разреда. Са ученицима од 1. до 4. раз.планирано је обавити најмање један излет на Љуково ради зближавања ученика две школе. Код ученика развијати такмичарски дух, као и непосреднији однос ученика и наставника, такође јачање солидарности, хуманизма, другарства и заједништва. Посета „Друштву за заштиту животиња“ из Ђурђева као практични део наставе предмета –Чувари природе.

## **10.Изванучионичка настава-годишњи план**

ПЛАНИРАН АКТИВНО-СТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ЦИЉ ИЗВАНУЧИОНИЧКЕ НАСТАВЕ	НОСИОЦИ АКТИВНО-СТИ	МЕСТО ОДРЖАВАЊА НАСТАВЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ



ПОСЕТА ЋУРЂЕВУ- АЗИЛУ ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТИЊА	Обилазак азила Рекреативне активности Извођење представе –тема о заштити животиња	Упознавање са активностима ове организације -развијање свести ученика о значају заштите животиња	Школа Одељенски старешина Ученици домаћин	Ћурђево	15.09.'13
ПОСЕТА АУТЛЕТУ	Посета објекту Шетња Посета играоници	Упознавање са трговинско забавним објектом -култура понашања	Школа Одељ.старешина Ученици аутлет	аутлет	септемба
ШЕТЊА У ПРИРОДИ	Шетња у парку Посматрање биљног света Спорт.активн.	Развијати позитиван однос и љубав ИЗВАН према природи	Школа Одељенски старешина ученици	Градски парк	октобар
ПОСЕТА МУЗЕЈУ	Одлазак до музеја И разгледање поставке Записивање утисака	Разгледање поставке Развијање свести о понашању у јавној установи	Школа Одељенски старешина ученици	музеј	новембар
ШКОЛА У ПРИРОДИ	Путовање Радионице Разговор Разгледање записивање	Боље упознати наш завичај Упознавање биљног и животињског света Развијање самосталности и другарства	Школа Одељенски старешина ученици	Крупањ	октобар
КРОС	Рекреативн. активности	Развијање такмичарског духа,упорности,коле гијалности и истрајности Боравак у природи	Школа Одељенске старешине ученици	Терен у лејама	октобар
ПОСЕТА ПОЗОРИШТ	Боравак у позоришту Понашање на улици и у саобраћају Записивање утисака	Указивати на правила понашања у јавним установама Упознати интерпретацију књижевног дела Професионална оријентација	Школа Одељенски старешина ученици	Културни центар	мај
ПОСЕТА РАДИО ИНЋИЈИ	Шетња градом Културно и безбедно понашање на улици и јавној установи Безбедно понашање у саобраћају Записивање утисака	Упознавање са радом ове установе Посматрати рад у програму Професионална оријентација	Школа Одељенск. старешина ученици	Радио Инџија	фебруар

ШЕТЊА ГРАДОМ ПОВОДОМ ОБЕЛЕЖ. ДАНА ПРОЛЕЋА	Шетња градом и приградско.зоном Разгледање запажања	Развијање истраживачког духа посматрајући природне промене -развијање креативности	Школа Одељенск. старешина ученици	Градски паркови	март
ПОСЕТА ФАБРИЦИ „ЖИТО СРЕМ“	Шетња градом Безбедност на улици и у саобраћају Записивање утисака	Упознавањеса начином прављења хлеба Развијање свесности о потреби сваког занимања Креативност у пекарству Професионална оријентација	Школа Одељенски.стар ешина ученици	Фабрика „Житосре м“	април
ОБЕЛЕЖ. ДАНА ПЛАНЕТЕ ЗЕМЉЕ	Шетња градом -прављење костима од сек сировина -прављење плаката -цртање на платоу испред школе	развијати позитиван и правилан однос према планети Земљи -значај очувања природних ресурса -укључење ученика у рециклажни програм школе и града	Школа Одељ.старешина ученици	Центар града школа	22-04
ЈЕДНОДНЕВ	Путовање аутобусом -пешачење и разгледање -поштовање и слушање водича -записивање -фотографисање Прављење паноа	Упознавање са знаменитостима и лепотама наше земље -развијати позитиван однос према природи и Лепотама одређеног предела -очување традиције	Школа Одељ.старешина ученици		мај
ПРОЛЕЋНИ КРОС	Рекреативне активности	Развијање такмичарског духа -боравак у природи	Школа Одељ.старешина ученици	леје	мај
ПОСЕТА ПОЉОПРИВРЕ ДНОМ ГАЗДИНСТВ	Обилазак њива,повртњака,п ластеника Фарме стоке	Стицање знања о пољопривредном газдинству -упознавање биљног и животиског света који се узгајају на имању	Школа Одељ.старешина Ученици домаћин	Фарма у Инђији	јун

Изванучионичка настава је предвиђена за ученике од 1-4 разреда у оквиру Развојног плана школе који има циљ да ученици што лакше и очигледније уче у реалном окружењу, развијајући на тај начин разне способности и функционално знање.

## VII ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА

### 1. ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ ПЕДАГОГА

За школску 2013/2014. годину

ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ ПОДРУЧЈЕ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИ ЗАТОР	САРАДНИЦИ
-------------------------------------	----------------------	----------------	-----------

**1. УЧЕШЋЕ У ПЛАНИРАЊУ И ПРОГРАМИРАЊУ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА**

<p>- Учешће у изради годишњег плана рада установе и његових појединих делова (програма стручних органа и тимова, сручног усавршавања, сарадње са породицом ,превентивних програма, школског програма,плана самовредновања и развојног плана школе</p> <p>- Израда годишњег и месечних планова рада</p> <p>-Учествовање у изради индивидуалног образовног плана за ученике</p> <p>-Пружање помоћи наставницима у изради оперативних планова за редовну, допунску и додатну наставу, план рада одељењског старешине и секција.</p> <p>-Иницирање и учешће у иновативним виовима планирања наставе и других облика образовно-бваспитног рада,</p> <p>-Пружање помоћи у изради распореда часова, избору и предлозима одељењских старешина</p> <p>-Формирање одељења 1. 5 I 6 разреда</p> <p>-Учествовање у планирању излета, екскурзија,боравак ученика у природи, разних културних манифестација, наступа ученика и сл.</p>	<p align="center"><u><b>VI VIII IX</b></u></p> <p>VIII ТОКОМ ГОДИНЕ</p> <p>VIII</p> <p>ТОКОМ ГОДИНЕ</p> <p>VI VIII</p> <p>VI VIII</p> <p>VIII ТОКОМ ГОДИНЕ</p>	<p align="center">ПЕДАГОГ</p>	<p>НАСТАВНИЦИ</p> <p>НАСТАВНИЦИ</p> <p>НАСТАВНИЦИ ЛОГОПЕД</p> <p>НАСТАВНИЦИ</p> <p>НАСТАВНИЦИ ЛОГОПЕД</p> <p>ДИРЕКТОР</p> <p>НАСТАВНИЦИ ЛОГОПЕД НАСТАВНИЦИ ДИРЕКТОР</p>
--	--	-------------------------------	---

## 2. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА

<p>-Праћење савремених облика, метода и средстава рада путем посете часовима, прегледа писаних припрема и анализе посећених часова.</p> <p>-Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и смовредновање образовног плана</p> <p>-Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана.</p> <p>-Праћење поступка и ефеката оцењивања ученика..</p>	ТОКОМ ГОДИНЕ		ДИРЕКТОР НАСТАВНИЦИ
	ТОКОМ ГОДИНЕ		ДИРЕКТОР НАСТАВНИЦИ
	ТОКОМ ГОДИНЕ	ПЕДАГОГ	НАСТАВНИЦИ
	ТОКОМ ГОД.		ЛОГОПЕД НАСТАВНИЦИ

<p>-Праћење успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање.</p> <p>-Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха.</p> <p>-Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, пријемним испитима за упис у средњу школу.</p> <p>-Праћење прилагођавања ученика 5 разреда при преласку на предметну наставу и адаптација ученика 1 разреда на школску средину.</p> <p>-Праћење реализације о стварености општих и посебних стандарда постигнућа ученика.</p> <p>Учешће у изради годишњег извештаја о раду школе (програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, рада педагога, сарадње са продицом, праћење рада стручних актива.</p> <p>- Учетвовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика.</p>	<p>X XII IV VI</p> <p>ТОКОМ ГОДИНЕ</p> <p>ТОКОМ ГОДИНЕ VII</p> <p>ТОКОМ ГОДИНЕ</p> <p>ТОКОМ ГОДИНЕ</p> <p>VI VII</p> <p>ТОКОМ ГОДИНЕ</p>	<p>ПЕДАГОГ</p>	<p>НАСТАВНИЦИ ЛОГОПЕД</p> <p>НАСТАВНИЦИ ЛОГОПЕД</p> <p>НАСТАВНИЦИ ДИРЕКТОР</p> <p>НАСТАВНИЦИ ЛОГОПЕД</p> <p>НАСТАВНИЦИ ДИРЕКТОР</p> <p>НАСТАВНИЦИ ДИРЕКТОР</p> <p>НАСТАВНИЦИ</p>
---	--	----------------	--

### 3. РАД СА НАСТАВНИЦИМА

--

<p>-Иницирање и пружање помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика.</p> <p>-Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са даровитим ученицима и ученицима са тешкоћама у развоју.</p> <p>-Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју.</p> <p>-Оснаживање наставника за тимски рад кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија.</p> <p>-Пружање помоћи наставницима у остваривању задака професионалне оријентације, реализације огледних и угледних часова, излагања на састанцима већа, актива, родитељским састанцима и сл.</p> <p>Пружање помоћи наставницима у изради планова допунске и додатне наставе, као и плана одељенског старешине</p> <p>-Упознавање одељ. Старешина и одељ. Већа са релевантним карактеристикама нових ученика</p>	ТОКОМ ГОДИНЕ	ПЕДАГОГ	НАСТАВНИЦИ
	ТОКОМ ГОДИНЕ		НАСТАВНИЦИ ЛОГОПЕД
	ТОКОМ ГОДИНЕ		НАСТАВНИЦИ ЛОГОПЕД ДИРЕКТОР
	ТОКОМ ГОДИНЕ		НАСТАВНИЦИ ДИРЕКТОР
	ТОКОМ ГОДИНЕ		НАСТАВНИЦИ ДИРЕКТОР
	IX XII VI		НАСТАВНИЦИ ЛОГОПЕД
IX X	ЛОГОПЕД		
<p>- Пружање помоћи наставницима у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика и породичним окружењем .</p> <p>-Пружање стручне помоћи наставницима у одабирању ефикаснијих метода, облика и средстава рада .</p> <p>-Пружање помоћи наставницима у проналажењу начина за имплементацију општих и посебних стандарда.</p> <p>-Мотивација наставника на континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја и напредовање у струци.</p> <p>-Анализирање посећених часова редовне наставе /око 20 часова/ и других облика образовно васпитног рада и давање предлога за њихово унапређење,</p> <p>-Праћење начина вођења педагошке документације наставника</p> <p>-Пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са поодицом.</p>	ТОКОМ ГОДИНЕ	ПЕДАГОГ	Р.СТАРЕШИНЕ ПРЕД.НАСТАВ. ЛОГОПЕД
	ТОКОМ ГОДИНЕ		НАСТАВНИЦИ
	IX XII IV		НАСТАВНИЦИ
	ТОКОМ ГОДИНЕ		ДИРЕКТОР НАСТАВНИЦИ
	ТОКОМ ГОДИНЕ		НАСТАВНИЦИ ДИРЕКТОР
	IX XII IV VII		ЛОГОПЕД ДИРЕКТОР
ТОКОМ ГОДИНЕ	НАСТАВНИЦИ		

#### 4. РАД СА УЧЕНИЦИМА

<p>-Учешће у тимском идентификовању ученика којима је потребна подршка у процесу образовања и васпитања и праћење реализације индивидуализованог поступка у раду са ученицима.</p> <p>-Индивидуални и групни рад са ученицима који имају проблеме у учењу и понашању, проблеме прилагођавања и социјалне тешкоће.</p> <p>-Пружање помоћи ученицима за које се обезбеђује васпитно-образовни план по индивидуалном образовном плану, као и ученицима из осетљивих друштвени група.</p> <p>-Идентификовање ученика са изузетним способностима и пружање подршке за њихов даљи развој</p> <p>-Увођење ученика у методе и технике успешног учења, као и рад на унапређењу кључних компетенција , ставова и вредности потрбних за живот/ ненасилна комуникација, конструктивно решење проблема, уважавање различитости, здрави стилови живота и сл.</p> <p>-Испитивање зрелости деце за полазак у школу, формирање одељења I и V разреда, по потреби и других разреда.</p>	<p>IX XII VI</p> <p>ТОКОМ ГОДИНЕ</p> <p>ТОКОМ ГОДИНЕ</p> <p>IX X XI</p> <p>ТОКОМ ГОДИНЕ</p> <p>IV V</p>	<p>ПЕДАГОГ</p>	<p>НАСТАВНИЦИ ЛОГОПЕД</p> <p>НАСТАВНИЦИ ЛОГОПЕД</p> <p>НАСТАВНИЦИ ЛОГОПЕД</p> <p>НАСТАВНИЦИ</p> <p>НАСТАВНИЦИ ДИРЕКТОР</p> <p>ПСИХОЛОГ ЛОГОПЕД</p>
---	---	----------------	--



<p>-Подршка развоју професионалне каријере ученика, професионалним информисањем путем индивидуалних разговора и групним радом кроз радионице.</p> <p>-Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила у школи.</p>	ТОКОМ ГОДИНЕ	ПЕДАГОГ	НАСТАВНИЦИ
	ТОКОМ ГОДИНЕ		НАСТАВНИЦИ ДИРЕКТОР

**5.РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА**

<p>-Прикупљање података од родитеља који од значаја за упознавање ученика и праћење њиховог развоја</p>	ТОКОМ ГОДИНЕ	ПЕДАГОГ	РОДИТЕЉИ
<p>-Саветодавни рад са родитељима чија деца имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању.</p>	ТОКОМ ГОДИНЕ		РОДИТЕЉИ НАСТАВНИЦИ
<p>-Саветодавни рад и усмеравање родитеља чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачан васпитни рад.</p>	ТОКОМ ГОДИНЕ		РОДИТЕЉИ НАСТАВНИЦИ
<p>-Сарадња са родитељима ученика који се школују по индивидуалном образовном плану.</p>	ТОКОМ ГОДИНЕ		ПРОДИТЕЉИ ЛОГОПЕД
<p>-Учествовање у реализацији програма сарадње школе са родитељима /општи, групни,односно одељењски родитељски и др.</p>	ТОКОМ ГОДИНЕ		РОДИТЕЉИ НАСТАВНИЦИ ДИРЕКТОР

**6. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА И САРАДАДЊА СА  
УСТАНОВАМА,  
ОРГАНИЗАЦИЈАМА И ЛОКАЛНОМ  
ЗАЈЕДНИЦОМ**

<p>-Учествовање у раду наставничког већа/ давање саопштења, информисање о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад.</p>	<p>ТОКОМ ГОДИНЕ</p>		<p>НАСТАВНИЦИ</p>
<p>-Учествовање у раду тимова школе који се образују ради освајења одређеног задатка, програма или пројекта.</p>	<p>ТОКОМ ГОДИНЕ</p>	<p>ПЕДАГОГ</p>	<p>ЧЛАНОВИ ТИМОВА</p>
<p>-Учествовање у раду стручних актива за развојно планирање и развој школског програма.</p>	<p>V VI</p>		<p>ЧЛАНОВИ ТИМА</p>
<p>Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, и другим институцијама значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити деце.</p>	<p>ТОКОМ ГОДИНЕ</p>		<p>ДИРЕКТОР НАСТАВНИЦИ</p>

**7. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ**

<p>-Вођење евиденције о сопственом раду у следећој документацији: дневник рада и евиденција о раду са ученицима, родитељима, наставницима.</p> <p>-Вођене евиденције о извршеним анализама, истраживањима, посећеним часовима и др.,</p> <p>-Прикупљање и на одговарајући начин чување и заштита материјала који садржи личне податке о ученицима.</p> <p>-Стручно уусавршавање ће се одвијати на следећи начин: сачинити индивидуални план личног усавршавања, пратити стручну литературу и периодике, учествовати у активностима струковног удружења, похађати акредитоване семинаре, разменом искуства и сарадњом са другим педагозима.</p>	<p>ТОКОМ ГОДИНЕ</p> <p>ТОКОМ ГОДИНЕ</p> <p>ТОКОМ ГОДИНЕ</p> <p>ТОКОМ ГОДИНЕ</p>	<p>ПЕДАГОГ</p>	
--	---	----------------	--

## 2.ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ САРАДНИКА ДЕФЕКТОЛОГА- ЛОГОПЕДА

Програм логопедског рада у школи се односи на рад са децом са говорно језичким поремећајима или тешкоћама везаним за говорно понашање.

Програм специјалног третмана деце с поремећајима говора и гласа има за циљ да им пружи корективно-терапеутску помоћ. Реализација рада логопеда се одвија у логопедском кабинету, где се спроводи индивидуални или групни третман деце сличне патологије и узраста.

Индивидуални облик рада подразумева :планирање, програмирање и остваривање процеса логопедског третмана са сваким случајем посебно. То је полазни базични облик рада.

Групни облик рада подразумева остваривање индивидуалног програма кроз рад у групи.

### Циљ и задаци логопедског рада:

- потпомагање говорно језичког развоја када је он испод нивоа и стандарда за одговарајући узраст
- превентива говорно-језичких поремећаја
- откривање деце са говорно-језичким поремећајима
- откривање деце са тешкоћама у читању и писању
- корекција постојећих говорно-језичких поремећаја
- корекција поремећене функције читања и писања
- упућивање наставника у проблем говорног понашања деце
- сарадња са наставницима, нарочито матерњег језика на реализацији корекционог поступка
- сарадња са осталим стручњацима дијагностичког тима у школи (лекар, психолог, школски педагог и социјални радник)
- организација индивидуалног и групног третмана
- вођење кумулативног досијеа и праћење говорног развоја детета

- обавештење стручних тела о резултатима логопедског рада у школи
- учествовање у изради ИОП-а за свако дете коме је потребна подршка

### *Садржај рада*

- Непосредни рад
- Непосредни рад са ученицима
- Непосредни рад са родитељима
- Непосредни рад са учитељима и наставницима
- Непосредни рад са директором школе
- Непосредни рад са стручним сарадником

### *Послови који произилазе из непосредног рада*

- Планирање
- Припремање и праћење непосредног рада
- Вођење кумулативног досијеа
- Стручно усавршавање

### *Остали послови*

- Послови везани за почетак односно крај школске године
- Анализа и вредновање рада
- Рад са стручним службама школе
- Утврђивање говорно-језичког развоја деце при упису у први разред основне школе
- Остали послови према одлуци директора

### НЕПОСРЕДНИ РАД

#### НЕПОСРЕДНИ РАД СА УЧЕНИЦИМА

#### САДРЖИ:

**А)** Послове дијагностиковања и откривања поремећаја говорно-језичког развоја, те специфичних тешкоћа читања, писања и других тешкоћа учења.

Утврђивање стања говорно језичког развоја и откривања предиспозиција деце за специфичне тешкоће у учењу и за друге тешкоће приликом уписа у први разред и током школовања.

Рад на уклањању тешкоћа читања, писања и других тешкоћа у учењу

Овај рад се одвија индивидуално, у пару или групно а у потпуности је прилагођен потешкоћама сваког појединачног ученика.

Рад са сваким учеником се одвија једном или више пута недељно, зависи од врсте и тежине потешкоће.

Непосредан рад са децом се спроводи 25 сати недељно пре или после наставе ученика, а према календару рада школе.

Ученици ће бити сврстани у три групе према степену хитности и тежини говорног поремећаја

*Групу А* – чиниће деца која ће имати редовне логопедске вежбе према утврђеном распореду

*Групу Б* – чиниће деца са којом ће се говорне вежбе изводити повремено

*Групу Ц* – чиниће ученици којима ће логопед давати упутства за рад код куће, као и њиховим родитељима, пратити тај рад и говорни развој и активности интервенисати у случају потребе.

БРОЈ САТИ НЕПОСРЕДНОГ РАДА СА УЧЕНИЦИМА ПО МЕСЕЦИМА	
СЕПТЕМБАР	85 САТИ

ОКТОБАР	105 САТИ
НОВЕМБАР	105 САТИ
ДЕЦЕМБАР	85 САТИ

ЯНУАР	60 САТИ
ФЕБРУАР	105 САТИ
МАРТ	115 САТИ

АПРИЛ	70 САТИ
МАЈ	105 САТИ
ЈУН	55 САТИ

**Б)** Спровођење поступка опсервације ученика

- Упознавање са учеником упућеним на опсервацију ученика
- Упознавање родитеља са психофизичким стањем ученика на темељу анализе документације



- Упознавање учитеља са психофизичким стањем ученика
- Индивидуално праћење ученика и непосредан рад по потреби
- Сарадња са стручним сарадником

#### **В) Сарадња са родитељима**

- Индивидуални разговори са родитељима у циљу што бољег упознавања ученика на темељу анализе прикупљене од ученика
- Упознавање родитеља о школовању ученика по прилагођеном плану и програму
- Саветодавни рад са родитељима-едуковање родитеља путем индивидуалних разговора, упознавање родитеља са стручном литературом, упознавање родитеља са образовним и социјалним правима деце, присуствовање родитеља непосредном раду са ученицима

#### **Г) Сарадња са учитељима и наставницима**

- Сарадња са родитељима у циљу сазнавања дететових способности и потешкоћа
- Упознавање учитеља и наставника са савременим и ефикасним методама рада у циљу отклањања ученикових потешкоћа
- Упознавање учитеља са ставовима родитеља деце са сметњама у развоју
- Помоћ учитељима и наставницима у изради ИОП-а
- Сарадња са учитељима у циљу што ранијег откривања и дијагностиковања тешкоћа
- Предавање за учитеље „Специфичне сметње у учењу-дислексија и дисграфија“

#### **Е) Сарадња са директором школе**

- Договор о начину рада са ученицима и учитељима
- Обављање послова везаних за рад школе
- Решавање послова који се не могу планирати

#### **Ф) Сарадња са стручним сарадником**

- Сарадња са стручним сарадником у школи-школским педагогом
- Сарадња са дефектолозима на нивоу општине и шире
- Сарадња са стручним сарадницима из других школа
- Сарадња са стручњацима из других установа

#### *Послови који произилазе из непосредног рада*

Логопед планира рад за школску годину према потребама ученика са сметњама у говорно-језичком развоју, специфичним тешкоћама у читању, писању и рачунању и ученицима са другим сметњама.

*А) ПЛАНИРАЊЕ*

- Израду годишњег плана рада стручног сарадника-логопеда
- Израду дневног и недељног долажења деце на третмане
- Израда индивидуалних програма рада за ученике који долазе на вежбе
- Планирање рада са родитељима
- Планирање стручног усавршавања

*Б) ПРИПРЕМАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ НЕПОСРЕДНОГ РАДА*

- прикупљање и обрада података о деци са сметњама у развоју
- припремање материјала за рад са децом
- израда индивидуалних листића за рад
- израда испитног материјала за упис у први разред
- вођење евиденције у раду са ученицима
- израда испитног материјала за упис деце у први разред

*В) ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ*

*Г) СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ*

*Д) ОСТАЛИ ПОСЛОВИ ЛОГОПЕДА*

- ПОСЛОВИ ВЕЗАНИ ЗА ПОЧЕТАК ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ
  - сарадња са родитељима и учитељима око организовања непосредног рада са ученицима
  - уређење логопедског кабинета
- АНАЛИЗА И ВРЕДНОВАЊЕ РАДА
  - извештај о раду логопеда на полугодишту и крају школске године
  - анализа рада са ученицима који наставу похађају по ИОПу
  - анализа напредовања рада ученика обухваћених логопедским третманом
  - вођење ученичких досјеа

*Ђ) РАД СА СТРУЧНИМ ОРГАНИМА ШКОЛЕ*

- учешће у раду Наставничког већа
- учешће у раду Одељенског већа
- учешће у раду Стручних тимова школе

*Е) ОСТАЛИ ПОСЛОВИ ПРЕМА ОДЛУЦИ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ*

*број сати планираних послова:*

- непосредан рад са ученицима: 875 сати
- сарадња са родитељима и учитељима: 175 сати
- планирање: 100 сати
- припремање и праћење непосредног рада: 310 сати
- остали послови: 120 сати

### 3. ПЛАН РАДА БИБЛИОТЕКАРА

МЕСЕЦ	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ
Септембар	-сређивање књижног фонда и картона ученика за почетак школске године -пријем нових чланова (подручна одељења,нови ученици) -сарадња са наставницима српског језика на реализацији домаће лектире -обележавање дана језика
Октобар	-издавање и враћање књижног фонда -акција прикупљања књига путем поклона ученика -обележавање Дечје недеље -текући рад
Новембар	-припрема обележавања Дана борбе против насиља над децом -развијање и промовисање правилне употребе књижног фонда -набавка и обрада књига -текући рад
Децембар	-рад са корисницима (ученицима и наставницима) -инвентарисање књижног фонда – попис -разно
Јануар	-обележавање дана Светог Саве -учлањавање ученика 1. разреда у библиотеку -издавање и враћање књижног фонда
Фебруар	-рад на оштећеним књигама -развијање навика за чување и заштиту књига код деце -текући послови
Март	-Припрема прославе Дана школе -школска и друга такмичења (избор литературе) -стручна и физичка обрада књиге -рад са корисницима
Април	-извештај матичној библиотеци (број ученика и наставника библиотеке,број прочитаних књига,број књига на коришћење...)

Мај	-извештај о раду библиотеке -рад на оштећеним књигама -рад са корисницима
Јун	-сређивање и издавање књижног фонда -прикупљање и евиденција уџбеника од ученика који добијају бесплатне уџбенике -текући послови
Август	-сређивање књижног фонда -израда годишњег плана рада библиотеке -припрема за почетак школске године

## **VIII ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА**

Ученички парламент чине по два ученика из сваког одељења седмог и осмог разреда. Даје мишљење и предлоге стручним органима школе: Школском одбору, Савету родитеља и директору о правилима понашања у школи, Годишњем програму рада, Школском развојном плану, слободним и ваннаставним активностима, учешће на спортским и другим такмичењима, организује манифестације ученика у школи и ван ње, доноси мишљење о избору уџбеника. Парламент обавештава и доноси одлуке од посебног значаја за њихово школовање.

### **1. Програм рада ученичког парламента**

У школи постоји Ученички парламент састављен од по два ученика седмих и осмих разреда из сваког одељења. Координатор рада Ученичког парламента је наставник српског језика Александра Милићевић.

Септембар	Формирање Ученичког парламента, избор председника и осталих чланова Кућни ред школе Правилник о понашању у школи Упознавање са пословником о раду Ученичког парламента Доношење плана рада Ученичког парламента Давање мишљења о Годишњем плану школе План активности поводом Дечје недеље Избор представника ученичког парламента за присуствовање седницама стручних и других органа у школи (Школског одбора, Наставничког већа, Одељењских већа, Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, Стручног већа за развојно планирање) Јачање везе са ученицима и школом на Љукову кроз низ манифестација и акција Превенција насиља-израда паноа у школи
-----------	--

Октобар	<p>Улога Ћачког парламента у животу школе</p> <p>Организовање забавног живота у школи</p> <p>Упознавање са Правилником о понашању и раду школе</p> <p>Безбедност ученика у школи</p> <p>Учешће Парламента у Дечијој недељи</p> <p>Организовање хуманитарних акција</p> <p>Вршњачка едукација-медијација</p>
Новембар	<p>Изоштајање са наставе( разлози, предлози за спречавање)</p> <p>Резултати успеха и дисциплине након првог класификационог периода</p> <p>Обележавање Дана просветних радника-замена улога</p> <p>Обележавање Дана доброте</p> <p>Обележавање Међународног Дана толеранције</p> <p>Колико смо упознати са уписом у средњу школу</p> <p>Јачање сарадње ученик-наставник</p> <p>Сарадња са Цантром за социјални рад-Предавања на тему превенција насиља</p>
Децембар	<p>Организовање изложбе поводом Новогодишњих празника</p> <p>Организовање забавног програма поводом краја првог полугодишта</p> <p>Уређење школског простора</p> <p>Покретање иницијативе за решавање идентификованих проблема школског живота</p>
Јануар	<p>Организација школске славе Свети Сава</p> <p>Анализа успеха и дисциплине ученика у протеклом полугодишту</p>
Фебруар	<p>Учешће ученика на такмичењима</p> <p>Обележавање Дана Државности Републике Србије</p> <p>Припрема ученика 8. разреда за упис у средњу школу</p> <p>Разматрање предлога за избор уџбеника за школску 2014-15</p> <p>Решавање текућих проблема</p>
Март	<p>Припреме за прославу Дана школе</p> <p>Акција Ученичког парламента поводом почетка пролећа(изложба радова, уређење школе)</p> <p>Организовање Ускршње изложбе</p> <p>Питања за директора Школе</p> <p>Професионална орјентација-организација ревије занимања</p>
Април	<p>Анализа успеха и дисциплине ученика након класификационог периода</p> <p>Организовање спортских такмичења</p> <p>Професионална орјентација-организовање сајма образовања и посета сајму</p> <p>Како помоћи ученицима који имају слабе оцене</p>
Мај	<p>Организовање предавања о болестима зависности</p> <p>Резултати такмичења</p> <p>Организовање квиза знања</p> <p>Избор Ћака генерације</p> <p>Припреме прославе мале матуре</p>

Јун	Анализа успеха и владања на крају године Резултати на такмичењима-анализа Учешће у организовању прославе мале матуре Анализа рада Ученичког парламента Организовање приредбе поводом краја школске године. Учешће Ћачког парламента у организовању кампа у Љукову Анализа рада Ћачког парламента у протеклој школској години
-----	--

## 2.Програм одељенске заједнице

Ученичке одељенске заједнице су основни радни, друштвени колективи и организационе јединице Школе у којима се остварује највећи део свих програма васпитно образовног рада.

Рад одељенске заједнице одвијаће се према програму који се бележи у разредну књигу. Одељенска заједница бира председника, секретара, благајника. Одељенска заједница може по потреби формирати комисију за дисциплину и учење, за пружање помоћи, за сабирне и хуманитарне акције и др. Програм рада одељенске заједнице треба ускладити према узрасту ученика. Остваривање програмских садржаја ове делатности школа планира за свако одељење, који је унет у редован распоред часова школе. Свака одељенска заједница треба на почетку године да сачини програм рада. Одељенски старешина треба да пружи помоћ у разради постављених задатака и циљева. Одељенска заједница састаје се једном недељно. Одељенске старешине организују васпитно образовни рад у одељењу и проналазе најповољније облике рада усмерене на развијање колектива. Прате ученике у свим видовима рада.

- 1.Избор руководства одељенских заједница
- 2.Упознавање ученика са дужностима и радним обавезама, правилницима (похвалама, наградама и васп -дисциплинским мерама)
3. Упознавање кућног реда Школе;
- 4.Израда социограма одељења;
- 5.Упознавање ученика са методама и техникама успешног учења. Како треба учити?
- 6.Вежбање у примени појединих метода учења (глобално, учење по деловима, комбиновано, концентрисано учење и учење распоређено на време)
- 7.Вежбање у начинима коришћења видеотеке, фонотеке, радио и ТВ емисија као извора знања;
- 8.Стицање основних хигијенских навика; прање руку, хигијена уста и зуба, хигијена одевања и хигијена становања;
- 9.Развијање личне одговорности за бригу о телу, коси, устима, чистоћа тела, брига о одећи, здраве навике;
- 10.Моје слободно време, начин и место провођења; Анкета:"У потрази за садржајима у слободном времену";
- 11.Другарство ученика у одељењу
12. Обележавања Дечје недеље - спровођење акције "Солидарност на делу", "Деца - деци", "Друг – другу "...
- 13.Учешће ученика у раду секција Школе;
- 14.Здравље и његово чување (Хигијена је услов за добро здравље)
- 15.Анализа успеха у учењу и владању на крају I полугодишта;

16. Радна дисциплина и понашање ученика у школи;
17. Прослава Светог Саве 27.01.2014. године;
18. Прослава Дана жена 08.03.2014.
19. Прослава Дана Школе 22. март.2014.
20. Пружање помоћи ученицима који су постигли слабији успех у одељењу;
21. Владање ученика, предлог одељенске заједнице;
22. Уређење ентеријера школе;
23. Организовање хуманитарних акција на нивоу школе, помоћ у школском прибору, уџбеницима ученицима који су слабијег материјалног стања;
24. Фактори успешног учења;
25. Оспособљавање ученика у начинима коришћења речника, енциклопедија, карата, табела, слика и другог илустративног материјала у књигама;
26. Приступ књизи, њено упознавање и начини коришћења као извора знања;
27. Фактори који утичу на избор занимања;
28. Сарадња ученика и родитеља;
29. Радозналост за књигама и слободан избор књиг а за читање;
30. Рад у библиотеци, упознавање са режимом рада у библиотеци;
31. Пушење и последице;
32. Наркотична средства и последице;
33. Професионална интересовања ученика;
34. Занимања за које се желим оспособити;
36. Однос према личној и друштвеној имовини и средствима рада;
36. Девијантна понашања младих, облици и последице;
37. Учесће у друштвено - корисном раду Школе - уређење учионице;
38. Сарадња са осталим одељенским заједницама - организовање квиза , такмичења;
39. Учесће у предлогу за похвале и награде ученика;
40. Утврђивање коначних резултата успеха у учењу и владању;
41. Спортски живот у нашем одељењу;
42. Припрема и извођење пригодних програма, заједничке забаве, прославе рођендана;
43. Шта окупља моју генерацију (музика, мода, спорт)
44. Завршна свечаност и подела ђачких књижица,

Поред наведених активности ученици седмог и осмог разреда и Ученички парламент ће учествовати у реализацији пројекта «Толеранција» и обрађивати следеће теме:

- Идентитет (упознавање ученика са појмом идентитет, лични и колективни; НАЦИОНАЛНИ, подстицање самопоштовања и поштовања других)
- Поверење (Освешћивање позитивних особина личности које су важне за подстицање пиверења)
- Различити а једнаки (прихватање става да су разлике међу људима потребне и добре; откривање сличности међу различитим културама; пребазиражење страха од различитости)
- Разумевање мањинских група (Дефинисање националног идентитета; Осећања деце за проблеме мањина; Подстицање поверења међу различитим етничким заједницама кроз заједничке активности)
- Предрасуде и стереотипи (СТИЦАЊЕ ЗНАЊА О ПРЕДРАСУДАМА И СТЕРЕОТИПИМА И КАКО СТЕРЕОТИПИ НЕГАТИВНО УТИЧУ НА ОДНОСЕ; освешћивање сопствених стереотипа)

- Дискриминација (Упознавање ученика са суштином дискриминације; супротстављање дискриминацији и трагање за разлозима неједнакости међу људима)
- Шта је потребно за толеранцију ( Развијање атмосферу међусобног прихватања и разумевања; подстицати ученике да заједнички покрећу и воде локалне акције и учествују у изградњи мултикултуралне прихваћености)
- Слушање ( Активно слушање, указивање на последице не слушања и важност активног слушања за успешну комуникацију)
- Језик позитивне акције (научити ученике ЈА порукама, учити процењивање понашања, а не особа)
- Начини решавања сукоба (Помоћи ученицима да у сваком сукобу траже решење; учити ученике да у сукобу траже најбоље решење за обе стране; учити ученике да препознају своје и туђе потребе)

Чланови парламента ће такође бити у сталној сарадњи са Канцеларијом за младе Општине Инђија и Канцеларијом за борбу против корупције.

У плану је и обука чланова парламента, како мирно решавати сукобе-медијација и образовање тима за медијацију-вршњачка едукација.

## **IX ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ РАДА ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА**

### **1.ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРЈЕНТАЦИЈЕ**

Циљ професионалне оријентације у основним школама је да усмери ученика ка средњој школи која одговара његовом успеху,способностима,интересовању,с једне стране,и потребама друштва са друге стране.

1.Наставници од првог до осмог разреда кроз наставне предмете упознају ученике са професијом коју сусрећу у наставним садржајима наставних предмета (српског језика, биологије, физике...)

2. Одељенске старешине организују посете предузећима у Инђији и ближим местима и на екскурзијама.

3. Педагог са ученицима седмог и осмог разреда воде разговор о факторима за избор занимања као и о условима и критеријуме за упис у средње школе, и на основу мерних инструмената испитује њихове мотиве и жеље за избор занимања и на основу тога врши индивидуално саветовање ученика за што правилнији избор будућег занимања.

4.Родитељи од првог до осмог разреда треба да упознају децу са пословима које они обављају. Треба код деце развијати позитиван однос према физичком и интелектуалном раду. Све ове активности се реализују током године.

Управа Школе организоваће општи родитељски састанак на тему: "Професионална интересовања ученика осмог разреда. "

Рад на професионалној оријентацији поред стручних органа Школе пратиће Тим за професионалну оријентацију коју сачињавају одељенске старешине осмог разреда, педагог и наставници који су прошли обуку из ПО..



5.Посета сајма образовања „ПУТОКАЗИ“ у Н.Саду (по препоруци Министарства просвете).

6.Наставиће се сарадња за средњим школама које ће обавити презентацију свог образовног рада и профила ради што боље информисаности ученик.

Остваривање Програма професионалне оријентације у основној школи обавља се кроз следеће облике

**-све облике наставних активности** (редовна,допунска,додатна настава и слободне активности итд): кроз наставне предмете треба подробније обавештавати ученике о образовним профилима.Програмске садржаје појединих наставних подручја и области користити за давање више података о биофизичким, здравственим и биолошким захтевима појединих подручја рада.

Утицати на превазилажење заблуда и предрасуда о појединим занимањима. Кроз писмене саставе и говорне вежбе посветити пажњу о професионалним интересовањима ученика. Утицати на формирање правилних ставова према производним подручјима рада и занимања имајући у виду наш садашњи друштвено-економски развој и могућност запошљавања. Подстицати ученике да сами учествују у прикупљању информација о појединим подручјима рада,и омогућити ученицима да практично провере своја интересовања о својим способностима и интересовањима и одабрали занимања која им највише одговарају.

**-посебне облике рада:** испитивање способности ученика осмог разреда тестом професионалних интересовања;кроз разговор или применом анкета проверити у којој мери су ученици упознати са факторима који су битни за успешан избор занимања; давати ученицима одређена задужења, организовати упознавање са одређеним пословима; подстицати ученике да сами стичу знања о подручјима рада за која показују интересовања.

**-професионално информисање** (предавања, видео презентације, изложбе, маркетиншки материјал, сајмови образовања...) организовати предавања и разговоре са ученицима и родитељима у којима ће бити обавештени о програмима средњих школа,критеријумима уписа, проходношћу на факултете,кадровским потребама и факторима успешног избора занимања. Посебно посветити пажњу дефицитарним занимањима;организовати посете наставника из средњих школа,и организовати изложбе посвећене професионалној оријентацији.

Школа ће у току ове школске године остваривати искуства из пројекта Министарства просвете и немачке невладине организације ГИЗ “Професионална оријентација на преласку у средњу школу“. Оформљен је ПО тим ,који је прошао едукацију, тако да је Школа добила статус ментор школе за ПО и изабрала ПО услугу за презентацију ученицима наше и других школа из Општине –Сајам образовања, Вршњачки тим и Ревизију занимања. (План имплементације ПО у прилогу).

Од 09.09.2013.у школи ће се спроводити заједнички пројекат са етнодомом“Гороцвет“чији циљ је очување традиције ,старих заната,испробавање вештина и мануелних способности ученика,у циљу усмеравања ка одређеним професијама.

## **2.Програм здравствене превенције, пројекат Здрава школа**

Програми који обухватају рад који се односи па дечја интересовања и склоности реализује се кроз организовање различитих активности, манифестација, изложби и кроз сарадњу са дечјим организацијама у Школи (Подмладак ЦК и Тјачким парламентом). Носиоци програма су разредне старешине, наставници, руководиоци

секција и стручни сарадници. Програм за унапређење физичког здравља ученика реализује се кроз наставу физичког васпитања и биологије..Циљ овог програма је превентивно деловање ради смањења агресивног и импулсивног понашања ученика, јачање њиховог менталног здравља и спремности и способности за живот у друштву. Као здрава Школа има за циљ да унапреди односе свих чланова колектива, као и да приближи наставнике и ученике у правцу стварања савремених и хуманих односа и да интегрише рад и сарадњу родитеља, тј. породице и Школе, здравствене службе и шире друштвене заједнице.Наставити сарадњу са Домом здравља кроз предавања која су интересантна за ученичку популацију и Заводом за здравље, едукацију шестог разреда о пубертету.

**Непосредни циљеви:**

- Постићи да се деца придржавају и спроводе мере личне и опште хигијене
- Обучити децу како да спроводе основне мере спречавања и сузбијања инфекција
- Развијати код деце понашања која ће се базирати на другарству и хуманим односима међу половима
- Стварати код деце навике за бављењем спотским активностима и рекреацијом

**Едукативни циљеви:**

- Појам здравља и здравог начина живота
- Значај одржавања личне и опште хигијене
- Сексуално васпитање-правилан раст и развој-хумани односи међу половима
- Болести зависности

Програмски садржаји здравственог васпитања реализују се кроз наставне активности физичког васпитања, чуваре природе, биологију и у корелацији је са програмским садржајима осталих предмета а реализатори су чланови наставничког већа.

Сви ученици од 1.-8.раз.биће обухваћени здравственом заштитом кроз редовне систематске прегледе и лекарску контролу.У школи ради стоматолошка ординација па ће ученици бити обухваћени и стоматолошким прегледима.Ученици за које се укаже потреба биће ослобођени наставе физичке културе на основу лекарских налаза, захтева родитеља и одлуке о ослобађању наставе од физичког васпитања.

**Мере за реализацију циљева програма**

-формирати ТИМ ЗА ОЧУВАЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ ЗДРАВЉА УЧЕНИКА(Пешут С.Мазињанин Д,Денчић Б.Лукић Б.Мишковић С.Влаисављевић М.)

- организовање едукативних семинара за просветне раднике иновирање наставног плана и програма основне школе здравствено васпитним садржајима
- подстицање ваннаставних активности осмишљеним акцијама за унапређивање здравља на нивоу локалне заједнице
- развијање мотивације ученика у односу на здравље и здраве стилове живота
- подстицање родитеља на активности за унапређење здравља школске деце
- унапређивање услова рада основних школа и хуманизација школског простора
- развој и комуникација са медијима на свим нивоима;

Школа ће организовати осигурање ученика. Такође школа ће организовати ужину за ученике која ће се финансирати средствима родитеља.

### **3. ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ МАЛОЛЕТНИЧКЕ ДЕЛИКВЕНЦИЈЕ**

Превентивне активности за спречавање настанка девијантног понашања малолетничке деликвенције морају почети у породици, а наставити у Школи. Зато је потребно да ове чињенице буду предложене родитељима кроз различите форме: У саветовалишту Дома здравља, организовањем едукативних предавања о дроги, алкохолу и пушању, сиди и деструктивним и тоталитарним верским сектама у Школи, а носиоци реализације ће бити лекари Дома здравља и професионални предавачи из ових области, стручни сарадници школе.

Такође наставити сарадњу са Центром за социјални рад и МУПом из Инђије, кроз предавања посвећена овом проблему.

*Превентивни програм превенције болести зависности* одвијаће се кроз едукацију ученика и биће спроведен кроз рад посебно формираних секција у Школи. Спроводиће се континуирано, а повремено ће се одржати професионална предавања пропраћена приказом видео касета о коришћењу дроге и брошурама са превентивним садржајем и порукама, а према смерницама Светске здравствене организације.

Као допринос превенцији малолетничке деликвенције у Школи ће се организовати тематски радови из српског језика и ликовне културе. Активирање спортских и рекреативних активности код ученика је значајно у циљу спречавања настанка девијантног понашања.

Радиће се максимално на унапређењу психомоторног развоја - менталног здравља целокупне дечје популације. Радиће се на пропагирању стила живљења који ће као вредности и извор животних задовољстава истицати рад, спорт и уметност, дакле праве вредности и на тај начин допринети спречавању развоја деликвенције код школске деце. Носиоци реализације биће одељенске старешије, предметни наставници и стручни сарадници Школе.

Мобилисање средстава јавног информисања да покрећу акције и прате акције за унапређење квалитета живота деце и, успостављање позитивних односа према деци и њиховим потребама. Учинићемо сваки могућ напор да се успостави и одржи здрав хумани стандард живљења.

#### **Програм активности за спречавање наркоманије, васпитно запуштеног и девијантног понашања ученика**

За спречавање наркоманије, појаве васпитне запуштености, девијантног и деликвентног понашања предвиђен је следећи програм мера:

1. Унапређивање програма и реализација васпитног рада школе;
2. Побољшање програмске сарадње са родитељима;
3. Успостављање организоване сарадње са институцијама друштвене средине;

*Програмски садржаји и задаци имају циљ:*

- Да обезбеде ученицима неопходно знање за формирање ставова, вредности и понашања које карактеришу здраву личност способну за избор пожељних стилова живота;
- Да ученицима олакша процес прилагођавања на школи и подстицање социјале интеграције;

- Да подстиче развој свести о себи код ученика, самопоштовање и самопоуздање уз учење видова самопотврђивања без агресивности и уз уважавање других,
- Развијање оптималних стратегија за решавање индивидуалних проблема и прихватање личних проблема животне кризе као изазова за развој;
- Подстицање социјалног сазнања и социјалних односа уз разумевање других, успостављање, неговање и развијање односа са другима, развијање толеранције према разликама у мишљењима, ставовима, особинама, навикама, потребама и слично;
- Развијање комуникативне способности, вештине ненасилне комуникације и конструктивног решавања сукоба, формирање аутономне моралности и изграђивање система моралних и других вредности;
- Развијање здравог стила живота ученика;
- Упознавање ученика са законом и правилима која се односе на забрану коришћења дроге
- Промовисање активности зајачање позитивних елемената ученика који се не дрогирају и организовање посебних програма старијих ученика који ће се реализовати са млађим и на неки начин постати њихови заштитници у кризним ситуацијама;
- Препознавање и формирање одбрамбених механизма понашања од нуђења дроге
- Кроз тематска предавања ученика упознати са коришћењем дроге и указати на негативне последице по здравље кроз поремећаје у функцији појединих органа као и на безнадежну будућност особе која користи дрогу

Предвиђени програми се реализују у оквиру редовних и ваннаставних активности у сарадњи наставника, стручних сарадника, директора, родитеља, ученика и других стручњака по потреби.

#### *Редовне наставне активности:*

- Редовни предметни час
- Часови додатне наставе
- Секције
- Квиз такмичења, на нивоу школе и општине
- Час одељенског старешине.

#### *Ваннаставне активности:*

- Предавања
- Трибине
- Изложбе радова са порукама, зидне слике
- Литерарна дружења и читање радова са порукама

Образовно-васпитни рад са ученицима заснива се на формирању фонда знања и навика које када их савладају и примењују у понашању омогућују да кажу -НЕ! када се нађу у ситуацији нуђења дроге, са ученицима се користе различити облици рада; опис ситуација, анализа одређених реклама, расправа на одређену тему, стручне трибине из области наркоманије и малолетничке деликвенције и слично.

Предвиђени програми превенције су прилагођени узрасту детета и остварују се кроз наставу ОЗ, слободне активности и друштвено користан рад.

Увођењем психо-педагошко-дефектолошке службе стварају се повољнији услови за поспешивање васпитно-образовног рада са ученицима и успостављање сарадње са родитељима и друштвеном средином. Та сарадња је базирана на стварању услова за организовано бављење активностима за које су ученици заинтересовани и мотивисани. Све активности у Школи отпочињу од поласка детета у први разред и трају континуирано током школовања уз праћење.

### *Примарна превенција:*

На основно школском узрасту ученика најчешћи облици неприлагођеног и девијантног понашања су: ремећење наставе, узнемиравање других, бежање са часова, бежање из школе, агресија (намерно повређивање других, упадање у реч, туче) и уништавање својине (крађа, узимање новца, ношење штете), употреба дроге, самоповређивање и др.

Важан сегмент примарног превентивног деловања је сарадња школе и породице. Познато је да у тој сарадњи има често шаблонских и застарелих облика рада и садржаја (на родитељским састанцима доминирају индивидуални контакти наставника и родитеља који су кратки и зато се не постижу значајни резултати). Они се најчешће остварују са родитељима чија деца имају проблема у учењу и дисциплини.

Да би се побољшала сарадња породице и школе требало би је обогатити новим облицима и садржајима који би имали следеће елементе: указивање на важност утицаја родитеља на успех односно неуспех њихове деце, упознати родитеље са променама деце у пубертету (шта се тада догађа и зашто се мења понашање њихове деце), упозорити их да је у једном периоду важније да буду са својом децом него да им деле успешне савете и придице, истаћи значај подстицања и бодрења детета и онда када им ништа не полази за руком јер то је вредније од свих мера кажњавања и присиљавања.

Организовање стручних трибина за родитеље и ученике седмих и осмих разреда: **Малолетничка деликвенција.**

У раду са ученицима постоји више начина превентивног деловања: кроз редовну наставу, слободне активности, културну и јавну делатност школе као и кроз рад стручних сарадника. Да би школа била место где се ученик добро осећа, где може да задовољи своју радозналост и интересовања, поред редовне наставе врло је важно у оквиру слободних активности понудити атрактивније садржаје који прате нова научна и техничка достигнућа.

Тимским радом стручних сарадника прате се карактеристике развоја и омогућава се рана детекција сметњи и несклада у понашању. Задатак психо-педагошко-дефектолошког рада је установити кључна места, развоје фаза где је природан ток застао, успорио, где је померен од општег правца како би се омогућило напредовање. Добро вођено дете лишав се непријатности да буде суочено са личним неуспехом. Неразумевање, лични неуспех води дете на улицу, удаљава га од школе. Да би се избегло суочавање са незгодним ситуацијама, прекорима, подсмесима, slabим оценама оно тражи средину у којој ће бити вредновано на начин непослушности, физичке и вербалне агресивности, деструктивности односно вреднован измењеним облицима понашања. Одступања у развоју личности у односу на себе и друге није сукобљавање са друштвеном заједницом у правом смислу речи, али указује на потребу вођења ученика.

На раном школском узрасту превентивне мере се састоје у одабиру облика рада који делује иа структуре и функције централног нервног система како би се развиле и превежбале на што бољи, могући облик функционисања. Примењују се серије стимулативних активног, редукативних вежби усмерених пре свега на психомоторну организацију, које су у непосредној колерацији са наставним садржајима (читањем, писањем, рачунањем, говорним изражавањем...). Такав рад мобилише психомоторне функције и помаже детету да истраје, развије одговорност према раду, стекне ослонац, самопоуздање, доживи постепено успех и мотиве за нове напоре.

Психолошко-педагошко-дефектолошка служба при изради програма превенције ради на идентификацији и опису одређених појава и ситуација које су већ значајне:

уознаје колектив, родитеље и ученике са резултатима опсервације и анализа и процењује могућност да школа превазиђе уочене, ако је потребно ангажује сараднике и ван школе.

Добрим сарадњом школе, родитеља и стручних институција могу се направити помаци у квалитетнијем превентивном раду са ученицима. Поремећају у понашању деце представљају облике понашања који одступају од друштвено прихваћених норми понашања и које неповољно утичу на развој младих. Због тога су потребне васпитне и превентивне активности, стручна и друштвена помоћ у решавању проблема који због њих настају. За поремећаје у понашању деце и омладине користе се различити појмови: васпитна запуштеност, девијантно понашање, деликвенција, преступништво и др. Они се могу посматрати према факторима порекла, социјалној средини испољавања, врсти манифестовања и последивцама на личност и заједницу. Облици неприла-гођеног понашања у школи могу бити различити од немарности у раду, недисциплине и коришћења норми понашања и међусобних односа до активности који угрожавају здравље, социјалне односе и развој ученика. Зато је правовремено откривање, сузбијање и превентивно деловање школе на спречавању поремећаја у понашању деце важан задатак савременог образовања и васпитања.

#### *ОСНОВНИ ПРИНЦИПИ И ЦИЉЕВИ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА*

Принципи на којима се заснива овај Програм и поступање на основу њега, односе се на:

- право на живот, опстанак и развој
- најбољи интерес детета, уз обезбеђивање поверљивости података
- спречавање дискриминације, што значи обухватање свих ученика овим Програмом
- активно учешће ученика, које се обезбеђује правовременим информисањем и давањем могућности да искажу своје мишљење

Програм заштите ученика од насиља има као **општи циљ** унапређивање квалитета живота ученика у школи применом **мера превенције**, ради стварања безбедне средине, и **мера интервенције** у ситуацијама када се јавља насиље, злостављање и занемаривање ученика.

Специфични циљеви Програма у **превенцији** су следећи:

- Подстицање и развијање климе прихватања, толеранције и међусобног уважавања
- Идентификација безбедносних ризика у школи увидом у документацију, непосредно окружење евидентирањем критичних места у школи, анкетирањем ученика, наставника и родитеља

- Повећање осетљивости свих који су укључени у живот и рад школе, на препознавање насиља и злостављања
- Унапређење способности свих учесника у школском животу – наставног и ваннаставног особља, ученика, родитеља, лок.заједнице – за уочавање, препознавање и решавање проблема насиља
- Оспособљавање свих запослених и родитеља за рано препознавање знакова у понашању деце који указују на потенцијално насилно понашање
- Пружање помоћи ученицима у савладавању личних проблема и проблема у учењу
- Изграђивање и примена норми понашања, информисање о правилима и кућном реду
- Дефинисање процедура и поступака реаговања на насиље и информисање свих учесника у школском животу о томе
- Омогућавање свим ученицима који имају сазнања о могућем насилном акту да без излагања опасности врше пријављивање насиља
- Спровођење психо-социјалног програма превенције кроз обуку за ненасилну комуникацију, самоконтролу реаговања и понашања, превазилажење стреса, учење социјалних вештина
- Сарадња са родитељима путем Савета, родитељских састанака, индивидуалних и групних разговора
- Сарадња са службама ван школе које посредно и непосредно могу помоћи на превазилажењу проблема насиља у школи

#### **4. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА-ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК**

Циљ организовања продуженог боравка је задовољавање друштвених и педагошких потреба, као и потреба савремене породице и деце. Школа, организујући продужени боравак, преузима додатне задатке и допуњује васпитну, али о образовну функцију запослених и презаузетих родитеља. Уз наставу, продужени боравак обухвата самостално учење, израду домаћих задатака, допунску исхрану и део слободног времена, а све уз присуство и стручни надзор наставника. Организовање продуженог боравка у школи доприноси: Хуманијем реаговању на потребе преангажованих родитеља, потпунијем обезбеђивању услова за интелектуални, емоционални, морални, социјални и укупан развој личности ученика, организованом праћењу захтева утврђених планом и програмом, повећању нивоа квалитета усвојених и савладаних наставних садржаја, побољшању квалитета сарадње са родитељима и јачању поверења, добијању повратних информација о укупној ваљаности метода, облика, начина и средстава образовно-васпитног рада који се примењује у настави

Продужени боравак у нашој школи организује се у хомогеним и хетерогеним групама за ученике првог и другог разреда.

Опредељивање ученика и њихових родитеља за продужени боравак је добровољно. Предност дајемо ученицима са тешкоћама у интелектуалном, емоционалном и социјалном развоју и ученицима са социјалним индицијама њихових породица.

План и програм образовања и васпитања у продуженом боравку се организује у складу са Правилником о наставном плану и програму за први и други разред основног образовања и васпитања „Службени гласник РС-Просветни гласник“, бр.10/2004, 20/2004, 1/2005, 3/2006, 15/2006, 2/2008 и 2/2010., као и у складу са Правилником о

наставном плану и програму за први, други, трећи и четврти разред (Службени гласник РС- Просветни гласник, бр. 1/2005, 15/2006, 2/2008 и 2/2010. Такође се реализује у складу и са високим преклапањем са Годишњим планом рада школе и Школским плановима за први и други разред за текућу школску годину.

Радно време продуженог боравка траје од 07:00 до 13:00 и од 11:00 до 14:00 часова. Програм рада продуженог боравка саставни је део Годишњег плана рада школе.

### ПРОГРАМ РАДА

ВРЕМЕ		АКТИВНОСТИ
Прва смена	Друга смена	
07:00	(11:00)	ОКУПЉАЊЕ
08:00	(11:15)	Лагане физичке вежбе за корекцију
09:00	(13:00)	Одмор, време проведено на чистом ваздуху
10:00	(14:00)	Израда домаћих задатака, помоћ при учењу
11:00	(15:00)	Креативно осмишљено слободно време
11:30	( 12:00 )	РУЧАК
12:45	( 16:30)	одлазак на наставу(одлазак кући)

### АКТИВНОСТИ НАСТАВНИКА

- У потпуности примењује план и програм рада продуженог боравка,
- Познаје наставне планове и програме за први и други разред,
- Познаје и примењује принципе рада у хомогеној, односно хетерогеној групи,
- Познаје развојне и интелектуалне способности и карактеристике ученика као би могао да прилагоди захтеве појединцу,
- Перманентно сарађује са учитељем и другим наставницима који предају у продуженом боравку,
- Перманентно сарађује са родитељима ученика,
- Редовно води евиденцију о свом раду и даје извештаје о свом раду.

Израда домаћих задатака, учење и помоћ у учењу подразумева да наставник организује и обезбеди: Индивидуални рад ученика на изради домаћих задатака, заједнички рад на изради домаћих задатака ученика истог узраста, упућивање ученика у методе и начине ефикасног учења, осамостаљивање ученика за рад на рачунарима, посебно у наставним садржајима математике (уз уџбенике Математике за први и други разред већ постоје ЦД ромови са комплетним задацима за рад), додатну школску литературу за учење, помоћ, подршку и праћење рада и напредовање ученика, допунска и додатна објашњења, вежбања...

*Циљ је:*

- Да ученици заврше што више својих школских обавеза (домаћих задатака),



- Да се ученицима пружи што већа помоћ и подршка њиховом интелектуалном развоју и напредовању,
- Да се развију њихове радне навике и одговорност према школским обавезама,
- Да им се пружи перманентна стручна помоћ и подршка у учењу и школском напредовању,
- Да се усаврше и прошире њихова знања и вештине у складу са индивидуалним способностима, уз стално праћење и стручну помоћ
- Да се школско учење чвршће и смисленије повеже са животом изван школе.
- Креативно осмишљено слободно време треба да буде у функцији развоја личности ученика, уз уважавање дечјих склоности и способности. Образовање је један од најважнијих садржаја слободног времена. У том смислу наставник има задатак да организује:
  - Литералну секцију
  - Драмску секцију
  - Рецитаторску секцију
  - Читање одабраних текстова
  - Уметничку секцију- вајање и сликање
  - Информатичко образовање
  - Еколошку секцију
  - Спортско рекреативне и корективне вежбе.
  - Забавне игре на школском терену и игралишту
  - Едукативне друштвене игре
  - Практичан рад ученика: представе, јавне наступе, изложбе..
  - Гледање едукативних ТВ емисија и филмова са ДВД-а, слушање музике
  - Припрему различитих програма за јавни наступ и представљање школе.

*Циљ је:*

- Неговање индивидуалности и самосталности
- Развој животних вештина и опште културе
- Развијање креативности, стваралаштва и истраживачког духа
- Подстицање социјално-емоционалног развоја
- Неговање сарадничких односа и кооперативности
- Подстицање интензивније и непосредне комуникације међу децом.
- Јачање вештина ненасилне комуникације.
  - Учење кроз игру
  - Поштовање принципа спонтаности, добровољности и самоактивности, разноврсности и актуелности
    - Подстицање креативности и маште
  - Развијање љубави према активностима у слободно време.

*Програм еколошке заштите животне средине и естетског уређења Школе*

На почетку школске године утврђује се план и програм појединих активности из екологије и ликовне културе. Циљ ових активности има задатак да ствара што боље услове за боравак ученика у Школи. Треба обезбедити услове за несметан психички и физички развој ученика и развијати код ученика свест о потреби очувања здравља и то сталним бављењем спортом и другим облицима рекреације. Формирати и развијати

правилан однос код ученика према природи, културно -историјским добрима као и свест о потреби заштите, чувања и унапређивања животне средине Подстицати и развијати код ученика потребу за унапређивањем радне средине културе рада као и потребу за естетским уређењем Школе. Овај програм ће се реализовати у оквиру редовне наставе, на ЧОС-у, ОЗ-у и ваннаставним активностима и културним и јавним делатностима Школе и другим облицима рада Школе.

Еколошка секција-садржај рада ове секције произилази из проблематике којом се екологија као наука бави основних начела у васпитању и образовању за одрживи развој, као и потребе укључивања ученика у активности на заштити и унапређењу животне средине у локалној средини у којој се школа налази. Школу треба подстицати да развије програме рециклаже како би се младима пружила прилика да се упознају са начинима очувања ресурса, економију понуде и потражње и важним еколошким питањима. Школски рециклажни програм треба да допринесе подизању еколошке свести и одговорности појединца за очување животне средине код ученика, родитеља, наставника и осталих радника.

Такође спровести у школи едукацију о заштити животиња у оквиру наставе ЧУВАРИ ПРИРОДЕ са ученицима од 1.-4 .разреда. Потписан је протокол о сарадњи са Друштвом за заштиту животиња из Ђурђевог, чији предавачи ће учествовати у извођењу наставе Чуvari природе, као сарадници у извођењу еколошких активности.

Ученици у остваривању програма су директор, наставници, стручни сарадници, родитељи и појединци из установа и предузећа који су заинтересовани за обављање појединих активности и ученици Школе. Програм се остварује на нивоу одељења, разреда и Школе.

*Рад на реализацији програма одвија се у оквиру:*

- редовне наставе и васпитних садржаја у програме разредне и предметне наставе;
- ваннаставних активности- спортских секција, клубова здравља, удружења непушача и антиалкохоличара, акција за унапређење школског простора, као и простора око школе (дворишта, спортских терена, травњака, паркова), организовање школске ужине, акција посвећених здравој исхрани, здравим стиловима живота и сл ,
- ваншколских активности на шумљавању и уређивању зелених површина, сарадње са заједницом у организовању културних активности и других садржаја за креативно и рекреативно коришћење слободног времена (излети, екскурзије и сл.),

Методе рада које ће се користити су планирани разговори, рад у малој групи, здравствено предавање, креативне радионице, играње туђих улога, организовани приказ изложбе ,представе и друго.

## **5. ПЛАН ЕКОЛОШКИХ АКТИВНОСТИ**

У школи постоји и ради еколошка секција чији чланови су ученици од 5. до 8. разреда са којима раде наставници биологије . Циљ ове секције је развијање еколошке свести код ученика, чување и унапређење животне средине.

САДРЖАЈ	РЕАЛИЗАТОР	ВРЕМЕ
Уређење парка и школског дворишта	Ученици са наставником биологије и одељењским старешинама	Септембар, април, мај
Активности поводом Дечије недеље-изложба поводом Дана заштите животиња	Наставници биологије и одељењске старешине	октобар
Уређење учионица	Одељењске старешине, предметни наставници	Током године
Уређење паноа и ученичког простора	Одељењске старешине	Током године
За зеленије школе у Војводини	Ученици са наставницима биологије и одељењским старешинама	Октобар-новембар
Израда честитки-од рециклираног материјала	Ученици са предметним наставницима и одељењским старешинама	Октобар, децембар, март
Неговање цвећа и зеленила у школи и школском дворишту	Ученици са наставником биологије и одељењским старешинама	Децембар, мај, јун
Очистимо Србију-Инђију	Ученици са одељењским старешинама и наставницима биологије	Током године
Сакупљање и правилно одлагање отпада-припрема за рециклажу	Ученици са наставником биологије и одељењским старешинама	Септембар, април, мај

## X ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА

На планирање рада нас обавезује Закон, али и професионални и стручни приступ послу, жеља да ефикасно и ефективно радимо, да остваримо постављене циљеве, да резултати буду што бољи, да се установа, односно запослени у њој, деца и ученици развијају и напредују.

Када је реч о стручном усавршавању, велики број разлога нас мотивише да оно буде испланирано на најбољи могући начин у датим условима. Неки од њих могу бити: обезбеђивање равномерне укључености запослених у стручно усавршавање; давање шансе запосленима да на разноврсне начине учествују у стручном усавршавању;

- осигуравање квалитетнијег рада у установи;
- реализација разноврсних облика стручног усавршавања;
- реализација стручног усавршавања у складу са потребама запослених и установе;
- ефикасније коришћење сопствених ресурса и капацитета на локалном нивоу и други.

Стално стручно усавршавање наставника, васпитача и стручних сарадника обухвата праћење, усвајање и примену савремених достигнућа у науци и пракси ради остваривања циљева и задатака образовања и васпитања и унапређивања образовно-васпитне праксе.

Стручно усавршавање је значајно јер, осим осталог, омогућава:

- оспособљавање запосленог за различите професионалне улоге;
- даље оспособљавање за самостално планирање, реализовање и вредновање рада;
- активније учешће у унапређивању образовно-васпитног рада;
- развијање отворености према сталном учењу;
- активно учествовање у процесу целоживотног учења.

Стручно усавршавање је и право и обавеза запосленог и прописано је Законом о основама система образовања и васпитања.

Стручно усавршавање, као стицање нових и усавршавање постојећих знања, вештина и ставова значајних за унапређивање праксе, јесте саставни део професионалног развоја.

Професионални развој је свеобухватан процес који подразумева стално развијање укупних потенцијала појединца са циљем квалитетнијег обављања посла и унапређивања праксе.

Професионални развој запосленог у образовању почиње самим запошљавањем, без обзира да ли је реч о радном односу на неодређено или на одређено време.

Почетни период рада у трајању од годину до две године је период приправништва и увођења у посао, а завршава се полагањем испита за дозволу за рад - лиценцу.

Професионални развој условљен је специфичностима професије, законским одредбама, социо-економским условима, специфичностима и потребама установе, као и личним интересовањима и потребама. У образовном систему професионални развој нарочито је битан због друштвене улоге и одговорности запослених - потребе за остваривањем квалитетнијих образовно-васпитних резултата.

На професионални развој делују подстицајно друштвено препознавање и признавање запослених који постижу резултате изнад обавезних.

За израду годишњег личног плана професионалног развоја неопходно је узети у обзир различите компоненте. С једне стране, треба анализирати сопствену биографију посла који се обавља, начинити личну процену (самоевалуацију) сопствених компетенција, потреба, интересовања, праваца развоја и приоритета установе и реалне могућности за остваривање жеља и планова (нпр.: финансијска средства, постојање одређених облика стручног усавршавања и друго).

Годишњи лични план професионалног развоја се израђује када и план установе и његов је саставни део.

Елементи процеса планирања стручног усавршавања и напредовања

1. Анализа стања у установи – с обзиром на стручно усавршавање и напредовање
2. Идентификовање потенцијала, капацитета, ресурса, као и недостатака, како појединаца, тако и установе у целини у вези са стручним усавршавањем напредовањем.
3. Утврђивање потреба појединаца и установе
4. Израда годишњег личног плана професионалног развоја свих запослених (претходи му писање радне биографије)
5. Израда годишњег плана стручног усавршавања наставника, и стручних сарадника на нивоу установе
6. Редовно и систематско информисање запослених у вези са стручним усавршавањем и напредовањем
7. Континуирано извештавање запослених у вези са стручним усавршавањем и напредовањем
8. Извештај о реализацији плана стручног усавршавања и напредовања на нивоу установе

Приликом планирања стручног усавршавања, као и током процеса евалуације, потребно је да се јасно разграниче поједине улоге које запослени могу да имају у различитим облицима стручног усавршавања. То помаже у планирању и евидентирању начина учествовања у стручном усавршавању.

У току школске године значајна пажња ће бити посвећена стручном усавршавању наставника. Аспекти којима ће бити посвећена посебна пажња су пре свега педагошко-психолошка, методичка и предметна усавршавања. На основу самовредновања појединаца, посебну пажњу ћемо посветити стручном усавршавању наставника у области инклузивног образовања, професионалне оријентације, медијације и превенције насиља.

Усавршавање се одвија и кроз индивидуални рад, рад стручних већа, Наставничког већа, сарадњу са стручним сарадницима као и сарадњу школе са стручним институцијама.

Припремање наставника приправника за успешан васпитно-образовни рад одвијаће се у сарадњи са ментором, педагошком службом и у оквиру стручних већа. Наставници ће до 20.08.2013. доставити индивидуални план стручног усавршавања ван установе, на основу самовредновања, самопроцене и могућностима школе. Такође ће доставити и план стручног усавршавања у установи, план реализовања угледних часова, презентација и стручних предавања кроз која су сами прошли (хоризонтална едукација у установи), план реализације часова које ће обављати наставници предметне наставе у четвртм разреду.

## **1. Стручно усавршавање у установи**

РАСПОРЕД РЕАЛИЗАЦИЈЕ ОГЛЕДНИХ ЧАСОВА 2013/14. ГОДИНЕ У КОЧИЋ“			ОШ “ПЕТАР
НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	РАЗРЕД и НАСТАВНА ЈЕДИНИЦА	НАСТАВНИК	време реализ. 2013/14.
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	English around the world 3/2	СНЕЖАНА ПЕТРОВИЋ	Септембар
ИСТОРИЈА	5р.Прошлост	МИЛИЈАНА ШКРБИЋ	септембар
БИОЛОГИЈА	Индивидуално развиће човека 7р.	МАЗИЊАНИН ДРАГАНА	октобар
НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	Драматизација у настави немачког језика	ЋАЋИЋ МИЛЕНА	октобар
СРПСКИ ЈЕЗИК	Две технике критичког мишљења	МИЛИЋЕВИЋ АЛЕКСАНДРА	новембар
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	On the move 6/4	ДМИТРОВИЋ ЈЕЛЕНА	новембар
НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	Korperteile N U D,određeni član	ЈОВИЋ МИРА	децембар
РУСКИ ЈЕЗИК	Кмо в Москве не борвал, красотне не видал	МРЋИЋ ДУЊА	децембар
ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	Спортска гимнастика	ВУНДУК НИКОЛА	јануар
ГЕОГРАФИЈА	Становноштво Европе	ПЕТКОВИЋ МИРОСЛАВ	јануар
ХЕМИЈА	Хемијске везе	ЋУЈИЋ МАРА	фебруар
ФИЗИКА	Електрична струја 8раз.	ОСТОЈИЋ ИВАНКА	фебруар
ТИО	Интерфејс у настави 8р.	ЈОВАНОВИЋ РАДОМАН	март
МАТЕМАТИКА	5р.конструкција симетричне фигуре у односу на дату праву	ГРУБОР ВЕСЕЛИНКА	март
МУЗИЧКА КУЛТУРА	„Влтава“ слушање музике	ПЕЈЧИЋ БРАНИСЛАВ	април
ЛИКОВНА КУЛТУРА	Орнамент 8р.	ЈАСМИНА ДРАГУТИНОВИЋ-ПЕШУТ	април
ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО	Презентовање пројекта-8. разред	ВУЧИЋ АНА	мај
СРПСКИ ЈЕЗИК	Обрада текста	МАРИЋ ЉИЉАНА	новембар

СРПСКИ ЈЕЗИК	Анализа и читање непознатог текста	МАНДИЋ ТАТЈАНА	март
СРПСКИ ЈЕЗИК	Делови реченице 3.разред	НАТАЛИЈА СТЕВАНОВИЋ	децембар
СРПСКИ ЈЕЗИК	Читање непознатог текста-анализа	БОСНИЋ СЛОБОДАНКА	Април
СВЕТ ОКО НАС	1.р.2,,4,6,8 чик погоди ко сам	РАДИЦА РЕБИЋ	март
СРПСКИ ЈЕЗИК	Час посвећен Вуку Караџићу	ВЕСНА ПРИБИЋ БЛАНУША	април
ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	Родна равноправност	МИЛИЦА ЋОРЂЕВИЋ	Март

У оквиру стручног усавршавања у установи планирано је одржати пет предавања и анализа рада на седницама Наставничког већа,и то:

Гајић Марија-Прелазак са разредне на предметну наставу,

Мрђић Дуња-Слободне активности као мотивационо средство у настави

Дмитровић Јелена-Како корисно искористити слободно време

Живковић Александра-Рад са талентованим ученицима

Данчула Дивна –Како препознати дисграфију и дислексију код ученика

и Маријановић Смиљка-Продужени боравак-улога

**СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ ВАН УСТАНОВЕ**

**ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА 2013-14**

<b>Р. бр.</b>	<b>Назив програма</b>	<b>Организатор</b>	<b>Учесници</b>	<b>Временски период</b>
1.	<b>Директор, лидер и или Менаџер П6,7 К4 8 сати</b>	МПРС, РС ДИЛС пројекат	-Наставници -стручни сарадници - директор	У току првог полугодишта
2.	<b>Педагошки метод Марије Монтесори и његова примена у васпитно-образовном раду К1,П3 16 сати</b>	Кикинда	стручни сарадници	у току године
3.	<b>Акциони план и асертивност као превенција булингa К4,П1 16 сати</b>	ЗОУВ	-Наставници -стручни сарадници - директор	Друго полугодиште
4.	<b>Примена Посебног протокола-сигуран корак ка преванцији насиља у школама К4,П1 24 сата</b>	МПРС,	-директор -стручни сарадници	У току школске године
5.	<b>Развијање мотивације код ученика за успешније учење К2,П5 16 сати</b>	МПРС, БИГЗ школство	-учитељи -професори -наставници -стручни сарадници	Септембар 2013
6.	<b>Спортило Змај- примена моторичких активности са циљем оптимизације развоја деце узраста 4-11 К2,П5 8 сати</b>	МПРС	-наставници физичког васпитања	У току школске године
7.	<b>Поступање установа образовања у складу са новинама у прописима 8 сати</b>	ИПЦ-жута књига	-секретар -директор	Септембар 2013.год.



8.	<b>Дислексија,дисграфија и дискалкулија као специфичне тешкоће у учењу</b> К4,П8 16 сати	Министарство просвете и науке РС-ДИЛС пројекат	-Наставници српског језика -2 стручна сарадника	У току школске године
10.	<b>Усавршавање наставника за реализацију програма скијања</b>	Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања	Наставници физичког васпитања	У току школске године
11	<b>Зимски семинар у Београду за српски језик</b> К2,П6 24 сата	МПРС,Филолошк и факултет-Београд, Друштво са српски језик Републике Србије	-наставници српског језика	Јануар/фебруар 2014.год.
12	<b>Активна настава и учење</b> К2,П5,6 16 сати	МПРС,Институт за психологију	-наставници -учитељи	У току школске године
13	<b>Управљање одељењем за одељенске старешине</b>  24 сата	Педагошко друштво Србије	-одељенске старешине	У току школске године
14	<b>Летња(зимска) школа за наставнике за рад са даровитим ученицима у основним школама</b> К2,П5 24 сата	Математичко друштво „Архимедес“	-наставници математике	У току школске године
15.	<b>Унапређење наставе математике у старијим разредима основне школе2</b> К1,П5,6 16 сати	Друштво математичара Србије	Наставници математике	У току школске године
16.	<b>Примена образовних стандарда у вредновању ученичких постигнућа из математике(на примерима Контр.вежби,писм.задаћа и тестова)</b> К1,П5,6 8 сати	Друштво математичара Србије	Наставници математике	У току школске године

17.	<b>Мотивисање и развијање интересовања за учење</b> К3,П7 8 сати	Друштво мат.Архимедес	Наст. математике	Током године
18.	<b>Креативни наставник помоћу примене рачунара у настави</b> К2,П5,6 8 сати	Пед.завод Војводине,Н.Сад		Током године
19.	<b>Унапређење наставе географије</b> К1,п5,6 8 сати	„Нови логос“  Београд	Наст.географије	Током године
20	<b>Моја учионица – оспособљавање наставника за коришћење својих знања и умећа</b> К4,П8 8 сати	Оксфорд центар Београд	Наставници страног језика	Током године
21	<b>Час као основни облик наставе физичког васпитања</b>	ЗУОВ	Наставник физичког васпитања	Током године
22.	<b>Протокол управљања одељењем-примена социометрије у сврху побољшања комуникације у одељењу</b> 8 сати	ЗУОВ	Директор ,педагог,наставници	Током године
23.	<b>Зимски семинар за наставнике руског језика</b> К1,П5,6 24 сата	ЗУОВ	наставник руског језика	Јануар 2014.
24.	<b>Вишеструка примена дебате у образовно васпитном процесу</b> К4,П8 8 сати	ЗУОВ	Разредне старешине	.током године
25,	<b>Учење на даљину</b> К2,П4,5,8 16 сати	ЗУОВ	Педагог, директор	Током године

26.	Тимски рад-подизање нивоа професионалне одговорности К4,П4,6,7 16 сати	ЗУОВ	Наставници,директор	Током године
27.	Мобинг – препознавање Спречавање,заштита К3,П1,4 8 сати	ЗУОВ	Директор,наставници	Током године
28	Даровитост ученика  К1 П5,6 16 сати	ЦСУ Кикинда	Директор,стручни сарадници, чланови тима за даровите ученике	Током године

### XI ПРОГРАМ УВОЂЕЊА У ПОСАО ПРИПРАВНИКА

Област	Активности	Носиоци	време
Уводне активности	1. Упознавање наставника-приправника (НП ) Са одликама школе (ученици, организација рада,наставници)	Директор, педагог	<b>1. недеља</b>
	2.Упознавање НП са вођењем педагошке документације	Педагог	
	3.Одређивање ментора	Директор	

Стручни рад	1.Саветодавно – инструктивни рад : - на изради наставног плана и програма Рада - на изради сценарија за часове - утврђивање неопходне шире и уже Стручне литературе - координација рада са наставницима, Члановима припадајућег стручног већа 2.Праћење рада НП - Посете часова - Анализа посећених часова ( артикулација часа,облици и методе рада, Мотивација ученика за рад, комуникација са ученицима)	Наставник – ментор, педагог  Наставник – ментор, педагог, директор	ТГ
Вредновање	1.Утврђивање мишљења о раду НП-а ради полагања стручног испита	Наставник – ментор, ДИРЕКТОР	На Крају ПР

Ове школске године приправници су наставница биологије Горана Лукић којој је ментор Драгана Мазивић –наставник биологије и наставница руског језика Мрђић Дуња којој је ментор Михаљ Јасминана наставница енглеског језика.

## ХИ ПРОГРАМ САРАДЊЕ ШКОЛЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

И ове школске године Школа ће радити на обезбеђивању што бољих услова за рад, директно сарађивати са Министарством просвете и Одељењем за друштвене делатности Скупштине Општине. Досадашња корисна сарадња Дома здравља и Школе на здравственој едукацији и реализацији посебних програма Школе наставиће се директним контактима и узајамном помоћи. Стручни радници Дома здравља и даље ће често бити присутни у нашој Школи у циљу здравственог просвећивања и превенцији, а дечја стоматолошка ординација која ради у простору Школе пружиће стоматолошке услуге свим ученицима од предшколског узраста до осмог разреда.

У шк. 2013/2014. години неопходно је успоставити још тешњу сарадњу са Центром за социјални рад - Дунав у Инђији. Пошто се социјална ситуација и родитеља и ученика усложњава неопходна је сарадња социјалних радника Центра са стручним сарадницима и разредним старешинама у Школи.

Дугогодишња узајамно корисна сарадња са општинским организацијама Црвеног крста, Удружењем пензионера и другим хуманитарним организацијама, организацијама жена Општине кроз пројекте, наставиће се и ове школске године. Школа ће учествовати у реализацији програма наведених институција.

Такође наставља се сада већ традиционална сарадња са МУП-ом у виду предавања ученицима првог разреда о безбедности у саобраћају у току прве две недеље у септембру и ученицима петих разреда током године одржаће се неколико предавања у оквиру пројекта „Сретно детињство“.

Сарадња са МУП-ом Инђије је и свакодневна, током обе школске смене ,контрола саобраћаја на Ћачком пешачком прелазу.

У току ове школске године планирана је и сарадња са Агенцијом за борбу против корупције,и канцеларијом младих Општине Инђија,са Ћачким парламентом наше школе,у виду едукативних предавања.

### **XIII ПЛАН САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА**

Традиционално добру и успешну сарадњу са родитељима ученика Школа ће наставити и обогатити и ове школске године. Та сарадња ће се одвијати преко општих и одељенских родитељских састанака као и индивидуалним контактима родитеља са разредним старешинама и стручним сарадницима. У току школске године сваки разредни старешина одржаће најмање четири родитељска састанка - по два у полугодишту, док ће општих родитељских састанака бити два: у септембру (30.08.2013.) са родитељима ученика првих разреда и крајем маја са родитељима ученика осмих разреда посвећен професионалном обавештавању, усмеравању, тј. могућностима ученика за наставак образовања на средњем ступњу.

- Индивидуални разговори са родитељима у циљу што бољег упознавања ученика на темељу анализе прикупљене од ученика
- Упознавање родитеља о школовању ученика по прилагођеном плану и програму
- Саветодавни рад са родитељима-едуковање родитеља путем индивидуалних разговора, упознавање родитеља са стручном литературом, упознавање родитеља са образовним и социјалним правима деце, присуствовање родитеља непосредном раду са ученицима
- Прикупљање информација и података значајних за упознавање и праћење развоја и напредовања ученика
- Информисање родитеља о педагошким карактеристикама њихове деце (општи успех, похађање наставе, покашање...)
- Организовање, припремање и учешће на родитељским састанцима
- Допринос педагошко психолошком развоју родитеља
- Учешће родитеља у животу школе(организовање прослава, радних акција, приредби ...)
- Учешће родитеља у пројектима школе
- Учешће родитеља у пројекту Професионалне оријентације

### **XIV КУЛТУРНА И ЈАВНА ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ**

#### *Основни задаци*

Кроз културну и јавну делатност школе потребно је да ОШ“ПЕТАР КОЧИЋ“ афирмише своју делатност,постане културни центар у средини у којој се налази и омогући ученицима упознавање јавних,културних и привредних центара града.

Основне активности :

- коришћење услова које пружа средина у којој се школа налази (позоришта, библиотеке, галерије)
- развијање сарадње са КУД-ом „Соко“ из Инђије
- наставак сарадње са школама из Шведске и наше земље
- организовање такмичења у школи

- учешће школе у разним активностима у граду
- обележаваће значајних датума
- сарадња са Црквом

На седници Наставничког већа одржаној 20.08.2013г. донесена је одлука о конституисању Тима за културну делатност у школи.

Тим за културну делатност школе:

1. Лемајић Љиљана
2. Косановић Наташа
3. Лисинац Радмила
4. Марчетић Божица
5. Живковић Јелена
6. Пејчић Бранислав

На свом првом састанку Тим је донео **план рада** за предстојећу школску 2013/14. годину.

месец	активности
АВГУСТ	- конституисање Тима за културну и јавну делатност школе - припрема културно-уметничког програма за пријем Ћака првака - уређење централног школског паноа поводом дочека ђака првака - одржавање свечане приредбе у спортској сали школе
СЕПТЕМБАР	- Пријем ђака првака - припреме актива наставника за организовање и спровођење културне и јавне делатности наше школе и предвиђање исте ГПРОМ
ОКТОБАР	- наставак сарадње са Савезом слепих и слабовидих Општине Инђија и Стара Пазова - учешће на Уличним тркама поводом Дана ослобођења града - обележаваће Дечије недеље - пријем првака у Дечији савез - сарадња са Градском библиотеком и бесплатно учлањење ђака првака као и осталих ђака за време одржавања Сајма књига у Београду - обележаваће Дана учитеља
НОВЕМБАР	- обележаваће Дана просветних радника 08-11. - Обележаваће Дана детета 20.11. - сарадња са Домом здравља
ДЕЦЕМБАР	- обележаваће светског Дана борбе против СИДЕ - обележаваће међународног дана особа са инвалидитетом и сарадња са Центром за социјални рад - организовање хуманитарних акција - сарадња са туристичком орг. општине са организовањем ДЕЧИЈЕГ ЗИМСКОГ САЈМА

ЈАНУАР	-Припрема свечане академије и обележавање Школске славе Св.Саве -обележавање Националног дана без дувана 31.01.
ФЕБРУАР	-Обележавање дана матерњег језика 21.02 -планирање посете Српском народном позоришту у Н.САДУ
МАРТ	-организовање 8.марта -изложба ученичких ликовних литерарних радова посвећених мајци -рад на буђењу еколошке свести-Дан шума 21.03;Дан вода 22.03. -обележавање Дана школе 22.03.
АПРИЛ	-пролећно уређење школског дворишта -Дан еколога Србије 06.04, -светски Дан здравља 07.04. -Дан заштите природе 11.04. -Дан планете Земље 22.04 -учешће на смотри Драмског стваралаштва
МАЈ	-Учешће наших ученика на Мајским играма и посете КЦ Инђија -сарадња са средњим школама
ЈУН	-ИСПРАЋАЈ УЧЕНИКА ОСМИХ РАЗРЕДА Учешће на Змајевим дечијим играма

Наша школа ће учествовати на свим предвиђеним конкурсима,литерарним и ликовним.

Комисија (Тим) задржава право да може да измени поједине тачке предвиђене планом,сходно ситуацијама и могућностима.

## **XV ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА**

О успесима и постигнућима колектива као и проблемима са којима се суочава, Школа ће интерно обавештавати ученике књигом обавештења,путем огласне табле и на часовима одељенског старешине и одељенске заједнице. Организовањем изложби - Дан Светог Саве, Дан Школе - ученицима и родитељима биће представљени најуспешнији ликовни, литерарни и практични радови у предмету техничко образовање. На ширем упознавању и представљању Школе нашој јавности, колектив ће као и до сада директно сарађивати са РТВ - Инђијом и Сремским новинама. И најзад путем полугодишњих и годишњих извештаја о раду, Школа ће о свему значајном из њеног делокруга рада обавестити и Савет родитеља и Школски одбор као и Министарство просвете и спорта Републике Србије.

Такође школа ће бити представљена јавности кроз активности као што је „Весели четвртак“у којима се део изборне наставе реализује у сарадњи са TQ CITY.

Ученици ће и ове године бити укључени и обавештавани о свим питањима у школи која су значајна за организацију васпитно-образовног рада и живота школе кућни ред, сакупљање секундарних сировина, похвале ученика, избор Ђака генерације.

## XVI САМОВРЕДНОВАЊЕ

Успостављање система квалитета неопходно је у свим областима деловања и рада, природно, и у образовању које утиче на развој друштва у целини. Самовредновање се налази у центру система квалитета образовања. То значи да су школе као установе професионалаца и стручњака добиле могућност да планирају сопствени развој и да буду равноправни партнери просветним властима у установљавању, унапређивању и обезбеђивању квалитета. Самовредновање је поступак којим се вреднује сопствена пракса и сопствени рад, полазећи од анализе шта је и како је урађено. Три основна питања су у средишту процеса самовредновања:

1. Колико је добра наша школа?
2. Како то знамо?
3. Шта треба да учинимо да бољи?

Самовредновање, посматрано из угла наставника, значи стални процес спровођења, анализирања, кориговања и планирања сопствене наставне праксе и сопственог доприноса целокупном животу и раду школе. Сасвим поједностављено, самовредновање значи стално постављање питања: Шта сам урадио добро, чиме сам задовољан? Шта сам могао боље? Које сам циљеве постигао, а које нисам? Шта је прошло боље/горе него што сам очекивао? Да ли сам поклонио пажњу сваком ученику на прави начин? Шта још треба да знам да бих следећи пут био бољи? На који начин могу допринети побољшању сопствене праксе и раду школе у целини? Самовредновање ученику омогућује да објективно сагледава и развија способности које ће му помоћи да створи навику да планира, прати, вреднује и унапређује своје активности у школи. Тако се ствара култура вредновања како сопственог рада, тако и рада других.

Руковођење и организација рада школе, намеће потребу да директор или чланови школске или локалне управе провере сопствену ефикасност и ефективност ради организовања обезбеђивања што квалитетнијих услова за рад ученика и запослених.

Родитељу, као неизоставном партнеру школе, укључивањем у процес самовредновања, обезбеђује се могућност да личним учешћем, као и проценом рада других, доприноси објективнијој и реалнијој слици школе, да одлучује и спроводи акције за унапређивање рада школе.

Циљ самовредновања је унапређивање квалитета рада школе. Самовредновање је истовремено и знак да је школа спремна да прихвати одговорност за сопствени рад и развој. То није једини облик вредновања рада, али је основа за друге врсте вредновања. Самовредновање ослобађа школу од напетости која се јавља као последица спољашњег вредновања као до сада јединог вида праћења и вредновања рада васпитно-образовних установа. Увођењем самовредновања школа постаје равноправни партнер спољашњим евалуаторима .

Задатак Тима за смоврадновање рада школе је да донесе план самовредновања за ову школску годину ,да одреди кључне области које ће бити предмет самовредновања,да обезбеди да се процес самовредновања обави,да утврди правила чувања ,заштите и располагања подацима.



Тим за самовредновање:

Марија Гајић-руководилац тима

Ана Вучић

Радоман Јовановић

Ђурић Наташа

Петровић Снежана

Родитељ-Стојановић Наташа

ученик –Марија Орлић

Програми васпитног рада као и степен усвојености знања, умења и навика биће процењивани од свих васпитно - образовних чинилаца на редовним седницама стручних већа, одељенских и Наставничког већа

### ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ДИНАМИК А	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Доношење плана рада ТЗС	Координатор тима Чланови ТЗС	VIII, IX	Евиденција тима
Евалуација рада, реализације активности планираних за протеклу школску годину и подношење извештаја	Координатор тима Чланови ТЗС	VIII, IX	Евиденција тима, педагошка евиденција и друго
Упознавање Наставничког већа и Школског одбора и Савета родитеља са извештајем ТЗС за протеклу школску годину	Члан ТЗС	IX	Евиденција тима, извештај са Н.В. и Ш. О.
Израда плана и програма самовредновања и вредновања рада школе за школску 2013 /14	ТЗС	VIII, IX	Евиденција тима, ГПР
Упознавање колектива са планом и програмом и истицање програма на видном месту	ТЗС	IX	Евиденција тима, извештаји, огласна табла
Одржавање састанака тима	ТЗС	Месечно	Евиденција тима
Анализа рада тима и реализованих активности	ТЗС	XII	Евиденција тима, извештаји о раду
Анализа рада, реализације активности	ТЗС	III, IV	Евиденција тима, извештаји о раду
Евалуација рада, степена остварености планираних задатака	ТЗС	VI, VII, VIII	Евиденција тима, извештаји о раду
Упознавање колектива са степеном реализације задатака-снагама и слабостима области вредновања	ТЗС	VI, VII,	Евиденција тима, извештаји о раду

Школа је до сада вредновала пет кључних области Етос, Подршка ученицима, Ресурси,Руковођење,Школски програм и Годишњи план.За ову школску годину у плану је самовредновање :Постигнућа ученика и Настава и учење,

## **XII РАЗВОЈНИ ПЛАН**

Нови развојни план је донешен на Наставничком већу одржаном 10.2013.за период од три године.

Годишњи план рада је усклађен са Развојним планом што се види у активностимау Годишњем плану а предвиђених развојним планом.

Чланови Тима за Школско развојно планирање су:

Пешут Светлана-Директор школе

Мазињанин Милица-секретар

Вучић Ана-Проф.информатике

Косановић Наташа-Проф.српског језика –руководилац тима

Алфировић Марија-Проф.разредне наставе

Шкрбић Милијана-Проф.историје

Живковић Александра-Проф.биологије

Блануша Весна Проф.р.нас.

Милићевић Александра-Проф.српског језика

Марчетић Божица-нас.ликовног

Долинић Драгана-проф.биологиј

Петровић Снежана –наст.енглеског језика

## **XVIII ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА**

Рад овог стручног актива разрађен је у школским програмима од I до VIII разреда.

### **ТИМ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА:**

Анка Мрђа(4.раз.) – Проф. разредне наставе

Гордана Кртолица(2.р.) – Проф. разредне наставе

Живковић Јелена(3.р.) – Наст. Разредне наставе

Алфировић Марија(1.р.)-наст.разредне наставе-РУКОВОДИЛАЦ ТИМА

Миливојевић Александар – Проф. географије

Наташа Косановић- Проф. Српског језика

Грубор Веселинка – Проф. математике

Живковић Александра-професор биологије

Матија Хорватић – проф. физике

Мара Ђуић – Наст. хемије

Татјана Алексов – Проф. немачког језика

Дмитровић Јелена – Проф. енглеског језика

Божица Марчетић – Наст. ликовне културе

Радоман Јовановић – проф. ТИО

Ана Вучић – Проф. информ. и рачунар.

Шкрбић Милијана-проф.историје

Светлана Пешут – Директор

## **XIX ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА**

Процена је да у овој школској години треба интензивирати активне методе у настави. Примењивати дијаложке методе образовно-васпитног рада као и примена групног рада у настави (диференцираног и недиференцираног рада). Примењивати индивидуални облик рада , као и рад у пару. Ученике стимулисати да активно учествују у настави тј. да буду активни субјекти у размени информација са наставницима. Појачати васпитни рад свих педагошких чинилаца Школе, а нарочито тесно и континуирано сарађивати са родитељима (старатељима) ученика.

Такође је веома важно да се наставници усмеравају на анализу и само преиспитивање властитог рада, извођења закључака за даљи и успешнији рад, самовредновање и слично.

Председник Школског одбора

---

Јасмина Михаљ

Објављен на огласној табли школе:  
06.09.2013. године