

На основу члана 57. став 1. тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања (даље: Закон), Школски одбор ОШ "Петар Кочић" Инђија, на седници одржаној дана 26.12.2013.г. године, донео је

**ПРАВИЛНИК
О ИСПИТИМА**
у ОШ "Петар Кочић" Инђија

Опште одредбе

Члан 1

Овим Правилником утврђују се врсте испита, рокови за полагање испита, испитна комисија, организација и начин полагања испита, оцењивање на испиту, записник о полагању испита и правна заштита ученика у вези са полагањем испита у Основној школи "Петар Кочић" Инђија (даље: Школа) у складу са Законом, Законом о основном образовању и васпитању и Статутом Школе.

Врсте испита и рокови за полагање

Члан 2

У Школи се полагају следећи испити:

- завршни;
- поправни;
- разредни;
- испити ученика који завршава школовање у року краћем од предвиђеног - брже напредовање;
- испит по приговору или жалби;
- испити ученика осмог разреда који имају више од две недовољне оцене или нису положили поправни испит;
- испит из страног језика који ученик није изучавао у Школи;

Члан 3

Завршни испит полаже ученик након завршеног осмог разреда, по програму завршног испита за школску годину у којој је завршио осми разред, писаним путем - решавањем тестова, у складу са Законом о основном образовању и васпитању. Програм завршног испита доноси министар.

Поправни испит полаже ученик од четвртог до осмог разреда који на крају другог полугодишта или на разредном испиту има до две недовољне закључне бројчане оцене из наставних предмета, као и ученик који на разредном испиту добије недовољну оцену из једног или два предмета.

Разредни испит полаже ученик који није оцењен из једног или више наставних предмета. Ученик може бити неоцењен из наставног предмета уколико није похађао наставу више од трећине укупног годишњег броја часова тог предмета, а оцењивањем се утврди да није достигао образовне стандарде на основном нивоу

Ученик може да полаже испит из страног језика који се није изучавао у школи, по прописаном наставном програму за одређени разред.

Испит у поступку бржег напредовања ученика - ученик који се истиче знањем и способностима може у току једне школске године да заврши два разреда, полагањем

испита и заврши основну школу у року краћем од осам година, под условима и по поступку који прописује министар. Испуњеност услова за брже напредовање ученика утврђује наставничко веће.

Ученик осмог разреда који има више од две недовољне закључне бројчане оцене или не положи поправни испит, не понавља разред, већ завршава започето образовање и васпитање у истој школи полагањем испита из предмета из којих има недовољну оцену, у складу са Законом.

Испит по приговору или жалби полаже ученик који је поднео приговор на оцену из предмета у току школске године, жалбу на закључну оцену из предмета на крају другог полугодишта и жалбу на испит.

Члан 4

Ученик од четвртог до седмог разреда полаже поправни испит у августовском испитном року, а ученик осмог разреда у јунском и августовском испитном року.

Остали испити могу се полагати сваког месеца у току школске године, по одлуци директора школе.

Испитна комисија

Члан 5

Сви испити, осим завршног испита, полажу се пред испитном комисијом (Даље: Комисија). Комисија има три члана. Комисију чине одељењски старешина-председник Комисије, који се стара о регуларности испита, испитивач-предметни наставник и члан одељењског већа (наставник одговарајућег предмета или сродног предмета).

Када је одељењски старешина испитивач, улогу председника Комисије врши други члан Комисије.

Комисија ради у пуном саставу.

Члан 6

Уколико је неки од чланова Комисије спречен да присуствује испиту, директор ће решењем одредити новог члана Комисије најкасније до почетка одржавања испита.

Ако се замена не обезбеди благовремено, изостанак члана Комисије констатује се записнички, а директор одређује нови рок за полагање испита.

Члан Комисије на испиту по приговору или жалби на оцену не може бити наставник чија је оцена оспорена или на чији предлог је утврђена закључна оцена.

У саставу Комисије која је образована у случају поништавања испита не могу бити чланови Комисије чији је испит поништен.

Организација и начин полагања испита

Члан 7

Ученик може да приступи полагању испита, уколико је претходно поднео пријаву за полагање испита.

Ученику који је уредно пријавио испит, али из оправданих разлога не приступи полагању и који поднесе доказ о немогућности полагања испита, директор Школе, на његов захтев, може одобрити полагање испита ван утврђених рокова.

Члан 8

Пре полагања испита, ученик се од стране чланова Комисије упознаје са правима и обавезама за време полагања испита.

Члан 9

Уколико се испит састоји из писменог и усменог дела испита, прво се полаже писмени део. Писмени део испита траје 45 минута, односно 1 школски час.

Приликом полагања писменог дела испита није дозвољено коришћење помоћне литературе.

Ученик не сме да напусти просторију у којој се обавља писмени испит без одобрења Комисије, не сме да користи мобилни телефон, електронски уређај или друга средства којима се омета спровођење испита.

У току дана ученик може да ради писмени део испита само из једног предмета.

Члан 10

Усмени део испита полаже се извлачењем испитних цедуља.

Испитна цедуља садржи најмање три испитна питања.

Комисија припрема испитна питања тако да се испитним питањима обухвати целокупно градиво наставног предмета.

Испитне цедуље морају бити од исте хартије, једнаке величине и боје, оверене печатом школе.

Члан 11

Пре него што почне да одговара, ученик може да замени испитну цедуљу.

Замена испитне цедуље може да утиче на оцену на испиту и то се констатује у записнику.

Члан 12

Ученик се може удаљити са испита уколико користи мобилни телефон, електронски уређај или друга средства, недолично се понаша према члановима Комисије или ремети ток испита.

Комисија уноси у записник о полагању испита напомену да је ученик удаљен са испита, уз навођење разлога за удаљење.

Ученик који је удаљен са испита из разлога прописаних ставом 1. овог члана Правилника оцењује се негативном оценом.

Члан 13

Ученик у једном дану може да полаже највише два испита.

Оцењивање на испиту

Члан 14

Чланови Комисије утврђују оцену већином гласова.

Оцена Комисије постаје коначна уколико у законом прописаном року не буде поднета жалба на испит, односно протеком рока за подношење жалбе на испит.

Члан 15

Ако ученик у току испита одустане од полагања испита, сматра се да испит није положио и то се констатује у записнику.

Записник о полагању испита

Члан 16

Записник о полагању испита Школа води за сваког ученика појединачно.

Записник се води на обрасцу и на начин прописан Правилником о садржају и начину вођења евиденције и издавању јавних исправа у основној школи.

Правна заштита ученика

Члан 17

Ученик, његов родитељ или старатељ има право да поднесе жалбу на испит прописан посебним законом у року од 24 сата од саопштења оцене.

Директор школе је дужан да одлучи о жалби у року од 24 сата од њеног пријема.

Ако утврди да је испит обављен противно Закону или Закону о основној школи и прописима донетим на основу њих, поништиће испит и упутити ученика на поновно полагање испита.

Испит се организује у року од три дана од дана подношења жалбе.

Када је поништен испит директор образује нову Комисију (најмање три члана, од којих су два стручна за предмет) у чијем саставу не могу бити чланови Комисије чији је испит поништен.

Оцена Комисије је коначна.

Уколико директор не донесе одлуку по жалби на испит, односно уколико ученик није задовољан одлуком директора по жалби на испит, ученик, његов родитељ или старатељ може да поднесе захтев за заштиту права ученика Министарству просвете, у року од осам дана од дана сазнања за повреду својих права.

Ако оцени да је захтев основан, Министарство ће у року од осам дана од дана пријема захтева да упозори Школу и одреди јој примерен рок за отклањање повреде закона. Ако Школа не поступи по овом упозорењу, Министарство ће одлучити о захтеву.